

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA

GRAD SPLIT

DJEČJI VRTIĆ RADOST – SPLIT

Hercegovačka 22, 21000 Split

Tel: 021 541 170

e-mail: dv_radost@vrtic-radost.hr

KLASA: 601-01/25-01/083

URBROJ: 2181-1-293-01-25-001

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA
DJEČJEG VRTIĆA RADOST – SPLIT
ZA 2024. GODINU**

RAVNATELJ:

Dubravko Vukovac, mag.praesc.educ.

Split, 29. kolovoza 2025.g.



UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA RADOST – SPLIT, Hercegovačka 22, Split, na svojoj 54. sjednici, održanoj dana 28. kolovoza 2024.godine, a na prijedlog Odgojiteljskog vijeća i ravnatelja DV Radost Split donijelo je Godišnje izvješće rada DV Radost Split za 2023./2024. pedagošku godinu. Godišnje izvješće rada DV Radost Split za 2024. godinu (koje slijedi) prilagođeno je pokazateljima toj kalendarskoj godini:

GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA
DJEČJEG VRTIĆA RADOST – SPLIT
ZA 2024. GODINU

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	14
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	16
4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.....	30
5. RAD S DJECOM S POSEBNIM ODGOJNO OBRAZOVNIM POTREBAMA.....	57
6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	93
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	105
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	107
9. IZVJEŠĆE RAVNATELJA.....	114
10. FINACIJSKO IZVJEŠĆE.....	116

Predsjednica Upravnog vijeća:

Izv.prof.dr.sc. Ivana Visković

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Radost Split, Hercegovačka 22, 21000 Split, na početku pedagoške godine u rujnu 2023. godine ima 20 objekata; 73 odgojne skupine; 1390 djece rane i predškolske dobi i 254 zaposlenika.

Ukupno djelatnika:

254 djelatnika sudjelovalo je u odgojno – obrazovnom procesu:

Od toga: 130 odgojitelja, 18 odgojitelja pripravnika, 66 spremačica, 40 ostalih djelatnika.

Ove pedagoške godine, u dogovoru s Osnivačem, bilo je zaposleno dodatnih 14 odgojitelja za potrebe inkluzije djece s posebnim odgojno obrazovnim potrebama u skupine.

Tabela 1.

Popis podružnica predškolske ustanove R A D O S T – SPLIT

Sjedište predškolske ustanove je DV *Srećica*

Split, Hercegovačka 22

Tel.: 541-170

Fax: 506 -653

e-mail : dv_radost@vrtic-radost.hr

Red. br.	PODRUŽNICA	ADRESA	TELEFON	ODGOVORNI ODGOJITELJ
1.	SREĆICA	HERCEGOVAČKA 22	541-170	Anita Bokšić
2.	BUBAMARA	HERCEGOVAČKA 42	506-735	Ivana Eterović Sorić
3.	ŠARENI SVIJET	VRLIČKA 34	508-172	Jelena Ratković
4.	VESELI PATULJCI	KUPREŠKA 90	368-660	Ivana Šarić
5.	PLUTON	PETRAVIĆEVA 19	507-836	Nada Jagnjić
6.	MORSKI KONJIĆ	PUT PORTA 9, SLATINE	891-139	Nataša Marendić
7.	POPAJ	BENKOVAČKA 2	502-499 501-050 jaslice	Maja Suton
8.	LATICA	VITEZOVIĆEVA 5	568-699	Željka Boban
9.	ISKRICA	VRH VISOKE 2	467-274	Iris Matijaš
10.	PETAR PAN	GETALDIĆEVA 30 A	465-153	Marija Skelin
11.	MARGARITELA	MALI PUT 34, ŠINE	278-176	Maja Milas

12.	SMOKVICA	SV. MIHOVILA 50, KAMEN	325-469	Valentina Krstulović
13.	CVRČAK	MEJAŠI 19	374-133	Angela Vučko
14.	TREŠNJICA	ANTE STARČEVIĆA 19, KOREŠNICA	328-110	Milica Rubić
15.	TRATINČICA	KREŠIMIROVA 46, ŽRNOVNICA	472-369	Ana Juras
16.	VIŠNJICA	DIOKLECIJANOV PUT 40, SRINJINE	874-218	Adriana Barić
17.	NEVICA	MOSTARSKA 21	506-441	Marijana Perić
18.	NEŠPULICA	KUPREŠKA 14	367-258	Dijana Vujić
19.	PINOKIO	ŠEGEDINOVA 18	374-210	Branka Milaković
20.	MASLINA	GRABOVA 9a/9b	272-663	Bernarda Tolić

1.1. Prikaz broja djece tijekom 2024.godine

Siječanj	– 1400 djece
Veljača	– 1400 "
Ožujak	– 1398 "
Travanj	– 1395 "
Svibanj	– 1393 "
Lipanj	– 1368 "
Srpanj	– 1097 "
Kolovoz	– 1075 "
Rujan	– 1339 "
Listopad	– 1338 "
Studeni	– 1339 "
Prosinac	– 1339 "

Iz prikaza broja djece tijekom godine vidljivo je do mjeseca lipnja samo poneko upisivanje/ispisivanje, a od srpnja i kolovoza značajnije zbog ispisa djece pred polazak u osnovnu školu.

1.2.Prikaz ostvarenog prihoda u EUR predškolske ustanove prema uplatama roditelja tijekom 2024.

Siječanj	92.785,13
Veljača	92.471,70
Ožujak	92.709,67
Travanj	92.851,33
Svibanj	91.176,31
Lipanj	88.975,98
Srpanj	46.979,71
Kolovoz	41.762,44

Rujan	91.923,58
Listopad	89.926,79
Studeni	91.190,05
Prosinac	91.440,25
UKUPNO	=1.004.192,94 EUR

1.3. Prikaz troškova za ostvarivanje finansijskih prava radnika u 2024. godini

- Troškovi prijevoza radnika	135.191,18 EUR
- Jubilarne nagrade radnika	24.091,15 EUR
- Pomoći za bolest i invalidnost radnika	14.000,00 EUR
- Pomoći za smrt člana obitelji radnika	8.400,00 EUR
- Otpremnine	32.513,22 EUR
- Božićni darovi za djecu radnika	25.200,00 EUR
UKUPNO	239.395,55 EUR

1.4. Oslobođanje plaćanja dijela usluga

Tijekom 2024. pedagoške godine, a na temelju Odluke o mjerilima za utvrđivanje cijena usluga oslobodila je plaćanja:

- 100%	treće dijete upisano u vrtić	- 8 djece
- 30%	drugo dijete upisano u vrtić	- 128 djece
- 100%	sufinancira Grad Split	- 2 djece
- 50%	sufinancira Grad Split	- 201 djece

1.5. Prikaz odsutnosti zbog bolesti djece tijekom 2024. godine

Tijekom godine ukupno je djece temeljem liječničke potvrde plaćalo 50% iznosa od cijena programa. Pravo roditelja na umanjeње cijena za vrijeme bolesti djeteta umanjuje potencijalni prihod ustanove od uplata roditelja.

Važno je istaknuti da u odsutnosti djeteta zbog bolesti ne prestaju fiksni troškovi ustanove.

Prikaz bolovanja djece po mjesecima 2024.g.

Siječanj	55 djece – 1.913,04 eura
Veljača	47 djece – 1.578,93
Ožujak	37 djece – 1.256,34
Travanj	27 djece – 933,40
Svibanj	29 djece – 1.034,08
Lipanj	28 djece – 960,34
Srpanj	33 djece – 1.125,83
Kolovoz	31 dijete – 933,40
Rujan	17 djece – 562,79
Listopad	22 djece – 788,05
Studenj	16 djece – 576,34
Prosinac	20 djece – 729,38
UKUPNO	362 djece – 12.546,27 eura

1.6. Bolovanja radnika

Broj bolovanja radnika zahtjeva posebno organizacijsko vođenje ustanove. Kontinuitet rada i stručnost timova osobito su važni za ostvarenje kvalitete, napretka i temeljne stabilnosti odgojno-obrazovnog procesa. Zbog odsutnosti radnika i učestalih promjena u radu pojedinih timova nastaju značajnije promjene koje bitno određuju kvalitetu i zahtijevaju nove strategije učenja odraslih i djece u cilju što kvalitetnijeg vođenja ljudskog potencijala.

Isto tako bolovanje radnika povećava trošak poslovanja te se nepovoljno reflektira na cjelokupni standard predškolske ustanove i Proračun Grada.

Prikaz bolovanja radnika tijekom 2023./2024. godine

RADNICI	Sati bolovanja	Godišnji fond sati	Mjesečni broj radnika	Godišnji broj radnika
ODGOJITELJI	18.288	2080	8,79	105,48
STRUČNI TIM	1.136	2080	0,55	6,60
KUHARICE	1.472	2080	0,71	8,52
SPREMAČICE	12.380	2080	5,95	71,40
ADMINISTRATIVNO OSOBLJE	576	2080	0,28	3,36
TEHNIČKO OSOBLJE	440	2080	0,21	2,52
UKUPNO	34.292	2080	16,49	197,88

Većinski ženski kolektiv, starosna dob i sindrom izgaranja nosi sa sobom prirodni fenomen, učestalo bolovanje radnika. Također, u izvještajnom razdoblju, broj radnica koje su bile na bolovanju na temelju komplikacija u vezi trudnoće i poroda je 6 (od toga su 4 odgajateljice, jedna spremačica i jedna stručna suradnica).

1.7. Podaci o radnicima

Vrijedno je istaknuti da se u predškolskoj ustanovi ciljano i sustavno ulaže u stvaranje optimalnih uvjeta napredovanja u struci te u promicanje položajnog zvanja odgajatelja.

Kontinuirano se stvaraju optimalne situacije za učenje i stručno usavršavanje radnika u procesu odgoja i obrazovanja. To i jest temeljni smisao naše djelatnosti.

Ove pedagoške godine ukupno 19 odgojitelja je pohađalo edukacije u raznim stručno – razvojnim centrima, a isto tako 3 odgojitelja se profesionalno razvilo i steklo zvanje magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Kolektivnim ugovorom također je regulirano pravo djelatnicima na plaćeni dopust za polaganje ispita.

Kvalifikacijska struktura radnika

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ RADNIK A	
RAVNATELJ	VSS	1	
TAJNIK	VSS	1	
PEDAGOG	VSS	3	Struktura stručnosti odgojitelja i radni staž
PSIHOLOG	VSS	2	
LOGOPED	VSS	2	Odgojitelj VSS – 15 Odgojitelj VŠS – 112 Odgojiteljica-sestra - 3
EDUKACIJSKI REHABILITATOR	VSS	2	
KINEZIOLOG	VSS	1	
VIŠA MEDIC. SESTRA	VŠS	2	
ODGOJITELJ	VSS, VŠS	127	

			Odgojitelj pripravnik - 18
ODGOJITELJ - PRIPRAVNIK	VŠS	18	
SESTRA-ODGOJITELJ	SSS	3	
VODITELJ RAČUNOVODSTVA	VSS	1	
ADMINISTRATOR	SSS	2	
LIKVIDATOR PLAĆA	SSS	1	
EKONOM	SSS	2	
BLAGAJNIK	SSS	1	
FINANCIJSKI LIKVIDATOR	SSS	1	
LOŽAČ – RAD.ZA ODR.	SSS	2	
KUHARICA	SSS	9	
RADNIK ZA ODRŽAVANJE	SSS	2	
VOZAČ	SSS	3	
SPREMAČICA	NSS	66	
PRALJA	NSS	2	
	UKUPN O	254	

1.8. Rezultati upisa u dječji vrtić i jaslice za pedagošku godinu 2024./2025.

Upisi za pedagošku godinu 2024./2025. počeli su u ožujku realizacijom prijelaza unutar predškolske ustanove DV Radost. Nakon odrađenih prijelaza DV Radost je uputio Službi za društvene djelatnosti i Odsjeku za prosvjetu i tehničku kulturu Grada Splita broj slobodnih mjesta na upisima djece u programe dječjeg vrtića i jaslica. Službe Grada Splita su vrtićima dostavili Pravilnik i Upute za provođenje postupka upisa djece u predškolske ustanove Grada Splita te su upisi djece u programe dječjeg vrtića i jaslica DV Radost krenuli u travnju 2024.g. Temeljem Pravilnika odrađeni su i inicijalni razgovori s djecom što je na veliki broj prijavljene djece predstavljalo veliki izazov u organizaciji.

Realizacija upisa se odnosila na:

1. Standardiziranu i objedinjenu dokumentaciju za upis djeteta na razini predškolske ustanove
2. Izradu i tumačenje vrlo jasnih pravila kod upisa
3. Standardizirano oglašavanje upisa putem medija i web stranica predškolskih ustanova
4. Putem aplikacije – online upisi
5. Pravednu i objektivnu obradu podataka temeljem definiranog informatičkog bodovanja konkretnih prioriteta
6. Transparentnost svih relevantnih i bitnih podataka
7. Oglašavanje rezultata putem web stranice predškolskih ustanova

Analiza zahtjeva za upis:

Broj online zahtjeva: 630

Nakon provedenih upisa u DV Radost je 257 djece ostvarilo pravo na upis od čega 17 djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

Žalbe na upis:

U zakonski predviđenom roku zaprimili smo 248 žalbi:

- Žalbe na ponuđeni program/objekt – 14
- Žalbe na neupis (ispunjavaju uvjete za upis) – 163
- Žalbe na neupis (nema uvjete) – 71

Nakon žalbenog roka Upravno vijeće DV Radost je pozitivno riješilo 57 žalbi

- Žalba na ponuđeni program/objekt – 7
- Žalba na neupis (ispunjavaju uvjete za upis) - 47
- Žalba na neupis (nema uvjete) – 3

Nakon završenih žalbi, a dobivanjem suglasnosti za zapošljavanje dodatnih 30 odgojitelja primili smo još dodatnih 6 djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u programe DV Radost.

1.9. Organizacija rada tijekom srpnja i kolovoza 2024.g.

Tijekom srpnja realiziran je rad u područnim objektima Srećica, Maslina i Veseli patuljci, a tijekom kolovoza u područnim objektima Srećica i Nevica, a sve na temelju prikupljenih prijava o potrebi korištenja programa vrtića.

Nakon prikupljenih prijava realiziran je adekvatan broj odgojnih skupina, a u skladu s brojem skupina pripremili smo i raspored rada odgojitelja, stručnih suradnika, pomoćno tehničkog i ostalog osoblja kao i raspored korištenja godišnjih odmora za sve djelatnike.

U suradnji s Gradom Splitom odrađene su predviđene sanacije krova DV Latica i DV Margaritela prema Godišnjem planu i programu tijekom ljeta 2024. godine. Isto tako u suradnji sa Gradom Splitom odrađena je tijekom ljeta prenamjena prostora sobe dnevnog boravka vrtićke skupine u jasličku u DV Popaj i DV Latica. Tijekom pedagoške godine u suradnji s Gradom Splitom obavljena je izmjena PVC stolarije u DV Bubamara i DV Margaritela kao i postavljanje igrala i sanacija dvorišta DV Margaritela. U suradnji s MO Slatine obavljena je sanacija dvorišta DV Morski konjić. Obavljena je sanacija i obnova dvorišta te bojanje zidova i lakiranje parketa DV Šareni svijet u suradnji s roditeljima. Za DV Petar Pan u suradnji s Gradom Splitom izabrano je projektno rješenje za dvorište te se u sljedećoj pedagoškoj godini nadamo rješavanju istog.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Nabava, sanacija i tekuće održavanje iz financijskih sredstava predškolske ustanove

Tijekom 2024. godine u ukupnoj vrijednosti od 19.325,88 EUR nabavljeno je sljedeće:

- Pisači	225,00
- Uredski namještaj	149,99
- Vrtićki namještaj	8.557,98
- Kuhinjski namještaj	263,50
- Školska učila (panoi)	993,06
- Klima uređaji	2.777,23
- Usisivači	0,00
- Sportska oprema	6.828,75
- Gl. instrumenti i oprema	1.878,47
- Strojevi za pranje	6.788,48
- Kuhinjski strojevi	186,75
- Kuhinjsko posuđe	1.526,25
- Kuhinjska oprema	0,00
- Električni štednjaci	812,50

UKUPNO	30.987,96 EUR
---------------	----------------------

Poboljšanje materijalnih uvjeta rada u predškolskoj ustanovi ostvaruje se kontinuirano u cilju unapređenja tehničko – materijalnih uvjeta rada, a sukladno financijskim sredstvima ustanove iz uplata roditelja. Ostvarena je nabava:

a) Službene odjeće i obuće	12.760,31
b) Posteljnog rublja	5.648,75

UKUPNO	18.409,06 EUR
---------------	----------------------

U vrijednosti od 102.105,29 EUR realizirano je sljedeće:

a) Usluga održavanja i sanacija građevinskih objekata	35.322,72
b) Usluga održavanja postrojenja i opreme	34.263,20
c) Usluge održavanja prijevoznih sredstava	12.013,27
d) Usluge deratizacije i dezinsekcije	5.334,40

e) Dimnjačarske usluge	2.598,80
f) Pražnjenje septičkih jama	3.855,87
UKUPNO	93.388,26

2.2. Nabava u suradnji s MZO

Ministarstvo znanosti i obrazovanja sufinanciralo je tijekom 2024. godine sljedeće:

1. Program odgoja i naobrazbe djece s teškoćama u razvoju integrirane u redovite programe
2. Program predškole

U 2024.g. smo zaprimili iznos od 24.307,20 eura za prvi ciklus isplate, a koji se sastojao od po tri rate za integrirane teškoće i tri rate za program predškole. Kod integriranih teškoća, rata iznosi 6.522,00 EUR, a formirana je na temelju 12 djece iz 5-satnog i 6-satnog programa koji se sufinanciraju sa po 53,00 EUR po djetetu, 6 djece iz 8-satnog programa koji se sufinanciraju sa po 80,00 EUR i 51 djeteta iz 10-satnog programa koji se sufinanciraju sa po 106,00 EUR po djetetu. Kod sufinanciranja djece u godini pred polazak u školu rata iznosi 1.580,00 EUR, a formirana je na temelju 423 djece koja pohađaju redovne programe u godini pred školu i 16 djece uključene u Program predškole. Svako dijete se sufinancira sa po 3,60 EUR po rati.

Ukupan iznos sufinanciranja za izvještajno razdoblje iznosi 59.297,20 eura.

Do kraja 2024. godine ostvarili smo planirane nabavke raznovrsnog didaktičkog materijala za rad s djecom s teškoćama u razvoju, potrošnog materijala za rad s djecom u programu predškole te smo financirali kotizacije radnicima za pohađanje različitih vrta programa edukacije i stručnog usavršavanja.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Kroz pedagošku godinu 2023./2024. obavljali smo poslove i zadaće zdravstvenog voditelja prema Planu i programu za proteklu pedagošku godinu u svim objektima, praonici, kuhinjama i ekonomatu.

3.1. RAD NA OSIGURANJU I UNAPREĐIVANJU HIGIJENSKIH UVJETA

U cilju zadovoljavanja osnovnih potreba i prava djece ostvaren je rad na poboljšanju higijensko-sanitarnih uvjeta života djece u vrtiću:

Uvid i higijensko sanitarni nadzor u svim objektima.

Izvršena je nabava profesionalnih sredstava za čišćenje, materijala i opreme za čišćenje kako nalažu HACCP principi.

Izvršena je nabava dijela asortimana posuđa za posebne namjene – djeca alergična na pojedinu hranu.

Poboljšanje materijalnih uvjeta opremanjem centralnih kuhinja dijelom sitnog inventara prema HACCP standardima.

Krajem 10. mjeseca 2023.g. proveden je godišnji interni audit HACCP sustava s ovlaštenim auditorom DNV-a u cilju produljenja HACCP certifikata što je uspješno realizirano. Opseg audita odnosio se na pregled HACCP dokumentacije, pregled kuhinja, skladišta, transporta i pripreme hrane, posluživanje hrane, nadzor štetnika, upravljanje HACCP dokumentima i zapisima, osposobljavanje osoblja. Uz poduzete korektivne radnje nalaz auditora je bio u skladu s normom.

Sudjelovale smo u izradi Godišnjeg plana nabave namirnica, radne odjeće i obuće i ostalih sredstava prema potrebi za sve objekte.

Praćenje mikroklimatskih uvjeta boravka djece.

Dva puta tijekom pedagoške godine izvršena je kemijska analiza vodovodne vode u tri centralne kuhinje. Rezultati ispitanih parametara u uzorku su bili sukladni maksimalno dopuštenim koncentracijama.

Prema Ugovoru s NZJZ na mikrobiološku čistoću koji se vrše dva puta tijekom godine u tri centralne kuhinje i 17 čajnih kuhinja metodom brisa/otiska uzorkovano je ukupno 20 uzoraka od čega s obzirom na ispitane mikrobiološke parametre svih 20 (100%) odgovara odredbama Uredbe (EZ) br. 2073/2005.

Tijekom godine provode se postupci dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u suradnji s tvrtkom Cian doo. Redovito praćenje „Evidencija za praćenje kontrole štetnika“ i „Plana

provedbenih DDD mjera“ za svaki objekt omogućuje nam provođenje HACCP standarda. Izvođač provodi kompletan nadzor nad objektima i užim okolišem.

Kroz čitavu pedagošku godinu traje zabrana pijenja vode iz vodovodnog sustava Žrnovnica te se pripadajući objekti PO Trešnjica i PO Tratinčica redovito opskrbljuju flaširanom vodom za piće.

Tijekom godine u više navrata radi velikih oborina i zamućenja vode za piće postupili smo prema Protokolu o povlačenju proizvoda (veljača, svibanj) te sve objekte opskrbili flaširanom vodom za piće.

Obavljeno je 238 sanitarnih pregleda djelatnika na kliconoštvo. Svi pregledi su odgovarali odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznim bolestima.

Od toga kuharsko i pomoćno-tehničko osoblje 75, a odgojnog osoblja 163 godišnja pregleda. 30 djelatnika je pohađalo Tečaj higijenskog minimuma po proširenom programu.

Spoznajom o važnosti odvajanja otpada i činjenicom da bio otpad čini čak 40% miješanog komunalnog otpada posebice smo usredotočeni na problem otpada od hrane, koji postaje jedan od vodećih ekoloških, socijalnih i ekonomskih problema modernog društva.

Odazvali smo se pozivu za predstavljanje kompostera koje je organizirala udruga Sunce i tvrtka Interzero. Pozitivne dojmove smo prenijeli ravnatelju te smo se kao ustanova odazvali Javnim pozivom za sufinanciranje nabave uređaja za sprječavanje nastanka biootpada (otpada od hrane) u dječjim vrtićima (JP EU-2/2024).

Cilj ovog poziva je smanjenje količine otpada na izvoru te sprječavanje njegovog nastanka, što doprinosi učinkovitom gospodarenju otpadom u skladu s načelima održivog razvoja i zaštite okoliša. Naš je cilj također, poticati kružnu ekonomiju jer supstrat nastao tretiranjem biootpada se može pretvoriti u korisnu dohranu tla za zelene površine oko vrtića ili za organske vrtove i cvijetnjake.

Izradili smo analizu ukupne količine otpada koji se proizvede u našoj ustanovi uključujući i količine bio otpada iz centralnih kuhinja zajedno s pripadajućim objektima. Sudjelovali smo u statističkom istraživanju o otpadu od hrane kojeg provodi Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zavod za zaštitu okoliša i prirode.

Zbog povećanja kapaciteta svih vrsta otpada izrađena je nova mreža preraspodjele spremnika za zbrinjavanje otpada u suradnji s tvrtkom Čistoća.

Sa suradnicima iz Škare trade, Alce, Saponije i Cian-a održano je više radnih sastanaka radi poboljšanja higijenskih, izvedbenih i financijskih radnih uvjeta.

3.2 RAD NA PRAĆENJU I UNAPREĐIVANJU PREHRANE

Jelovnici za primarne programe izrađivani su mjesečno i objavljujivani na web stranici ustanove. Jelovnik za poludnevni boravak izrađen je za čitavu godinu.

Mjesečno je izrađivan jelovnik za smjenski boravak PO Margaritela koji uključuje večeru.

S ciljem unaprjeđivanja higijensko sanitarnih uvjeta i zadovoljavanja potreba djece koja borave u vrtiću održali smo više radnih sastanaka sa pomoćno-kuharskim osobljem na temu prehrana djeteta sa celijakijom, dijabetesom, organizacija ručka, večere.

Prehrana je planirana prema Prehrambenim standardima za planiranje prehrane u dječjim vrtićima s mogućnošću prilagodbe jelovnika prema individualnim potrebama djeteta (alergije na hranu).

Prehrana u predškolskoj ustanovi obuhvaća obrazovne, zdravstvene i kulturološke elemente. Jelovnici se planiraju mjesečno, a bazirani su na svježem sezonskom voću i povrću, žitaricama i lako probavljenom mesu (junetina, piletina, puretina i riba) uz minimalno korištenje soli i šećera. Prilikom planiranja jelovnika vodi se računa i o običajima vezanima tradicionalno za hranu (Dani kruha, Božić, karneval).

Sve skupine imaju organizirani obrok u sobama dnevnog boravka, voda i voće su djeci dostupni tijekom cijelog dana.

Kroz pedagošku godinu u nekoliko navrata bilo je potrebno izmijeniti jelovnik zbog nemogućnosti nabave i dovoza potrebnih namirnica od strane dobavljača ili zbog nezadovoljavajućeg izgleda i kvalitete namirnica. Veliki problem u organiziranju kuhanih obroka također je predstavljalo često bolovanje zaposlenika i rad na 4 sata.

U organizaciji Ministarstva zdravlja, Društva za celijakiju i Grada Splita održano je predavanje Celijakija u vrtići i školi kojem su nazočili odgojitelji i djelatnici centralnih kuhinja naše ustanove.

U komunikaciji s odgojiteljima i kuharima pratimo kvalitetu i količine obroka za djecu. Dobiveni podaci pokazuju da postoji manji broj djece koja odbijaju vrtićku hranu u potpunosti ili konzumiraju jednu ili najviše dvije namirnice u obrocima. Rješavanju takvih situacija pristupamo timski, uključivanjem drugih stručnih suradnika i roditelje djece.

Jelovnik svaku godinu obogaćujemo novim namirnicama (pašteta od tune, pašteta od pileline, svježja tuna, zobena kaša s voćem, tvrdo kuhano jaje, šljive). Djeca na nove namirnice pokazuju otpor, ali uz veći angažman odgojitelja veći broj djece prihvaća nove okuse i namirnice.

Radi potreba roditelja i sve kasnijeg dolaska djece u vrtić, konzumacije doručka u kući nastavili smo s organizacijom „kliznog“ doručka i samoposluživanja da bi se izbjegli veliki ostaci i bacanje hrane.

Za djecu s posebnim potrebama u prehrani izrađeni su adaptirani jelovnici (55 djece). Nakon informativnog razgovora s roditeljima djece alergične na pojedine namirnice dogovorene su mjesečne izmjene u jelovniku za 7 djece, a za 48 djece izrađen je adaptirani jelovnik koji se primjenjuje tijekom čitave pedagoške godine.

Isti kontakti ostvareni su s osobljem u centralnim i čajnim kuhinjama i odgojiteljima.

Također smo sudjelovali u timskim sastancima i savjetovanjima vezanim za prehranu djece.

Potrebno je naglasiti veće opterećenje osoblja u kuhinji radi velikog broja adaptiranih jelovnika. Kontrolu zdravstvene, energetske i prehrambene vrijednosti hrane provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko Dalmatinske županije, dva puta godišnje. Ispitivanja su provedena na način da je tijekom godine u četiri vrtića (Srećica, Popaj, Pinokio, Petar Pan) uzorkovano do deset dnevnih obroka (pet u proljetnom, pet u jesenskom dijelu godine), u dvije odgojne skupine, (jaslička i vrtićka) u desetosatnom boravku.

Prema analizi kemijskih rezultata za uzrast jaslica i vrtića primjedbe govore u prilog manjku masti u obrocima za sve uzraste. Prosječna energetska vrijednost obroka je unutar preporučenih vrijednosti za sve uzraste, bjelancevine i ugljikohidrati su u skladu s preporučenim normativima. Svi uzorkovani obroci bili su kompletni i sadržavali su sva četiri obroka. U jelovnicima su zastupljene raznovrsne namirnice, obroci sadrže visoko vrijedne namirnice (mlijeko i proizvode, meso i proizvode, žitarice, povrće i voće). Sukladno tome, održani su sastanci s glavnim kuharicama, te je dogovoreno obratiti veću pozornost na kvalitetu hrane, povećanje masnoća u prehrani i raspodjelu obroka djeteta po dobi.

Kultura Blagovanja: Kao i odraslima tako i djeci je važan prostor u kojem blaguju, kvaliteta obroka kao i estetika stola (stolnjaci, način serviranja, pribor za jelo i slično). Praćenjem konzumacije obroka kroz godinu vidljiv je napredak djece u korištenju pribora za jelo, samostalnost pri konzumaciji obroka, sortiranju ostataka hrane za to predviđene posude. U jaslicama je potrebna pomoć odgojitelja pri konzumaciji obroka i usvajanju dobrih navika. Veći broj djece ima usvojenu naviku pranja ruku. Veliku ulogu u učenju imaju odgojitelji koji su aktivno uključeni u kulturu blagovanja i time daju pozitivan primjer djeci.

Kvalitetnijem pristupu organizaciji ručka kao sastavnog dijela odgojno obrazovnog rada uvelike bi pomoglo veće preklapanje odgojitelja u tom periodu. Sastanci s pomoćnim osobljem odvijali su se tijekom cijele godine prilikom posjete vrtiću radi tekuće problematike i unaprjeđenja procesa rada.

U cilju zadovoljavanja i usklađivanja s HACCP standardima kontinuirano je vršen uvid u vođenje HACCP dokumentacije koja je po potrebi revidirana.

3.3. PROVOĐENJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I RAD NA ORGANIZACIJI I UNAPREĐENJU BRIGE ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Zadace koje su se provodile kroz pedagošku godinu vezane su za očuvanje i unapređenje fizičkog zdravlja djeteta, sprečavanje nastanka bolesti i povreda, zadovoljavanje primarnih djetetovih potreba, osiguravanje sigurnosti, planiranje prehrane.

Zadace koje su realizirane kroz pedagošku godinu 2023./24. godinu:

- prehrana djece
- zadovoljavanje uvjeta za pravilan razvoj djeteta – praćenje psihofizičkog razvoja djeteta
- praćenje zdravstvenog statusa djeteta, zaštita zdravlja i prevencija bolesti
- preventivni programi, edukacije djece, odgojitelja i roditelja

PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJETETA

- zadovoljavanje uvjeta za pravilan razvoj djeteta

Dnevni odmor je organiziran prema već tradicionalnom ritmu spavanja, djeca koja nemaju potrebu za snom i dnevnim odmorom bave se mirnim aktivnostima. Praćenjem ritma spavanja po skupinama kroz godinu vidljivo je da kod pojedine djece ne postoji potreba za popodnevnom odmorom te u tim skupinama potrebno je poraditi na individualnom pristupu. Dogovoreno je izbjegavanje potpunog zamračivanja prostorija i ne odvajanje djece koja ne spavaju u posebne prostorije bez nadzora odgojitelja.

Sve kasnijim dolaskom djece izmijenili smo radno vrijeme vrtića i prilagodili potrebama skupine što je rezultiralo duljim preklapanjem odgojitelja i povećanjem kvalitete rada.

- boravak na zraku, aktivnosti na otvorenom

Vodeći se smjernicama iz programa za razvoj djeteta u predškolskim ustanovama koji navodi da dijete za svog boravka u vrtiću (deset sati) 1/4 vremena treba boraviti na otvorenom, smatramo da se nije dovoljno kvantitativno ni kvalitetno pristupilo toj smjernici.

Roditelji su sve više pozitivno osviješteni prema dobrobiti igre na otvorenom, prepoznaju dobrobiti boravka na zraku (svježi zrak, sunce, šetnja i sport jačaju otpornost organizma i potiču njegov rast i razvoj, poboljšavaju apetit) te prihvaćaju suradnju.

Bez obzira na vremenske uvjete potrebno je organizirati boravak na otvorenom. U dogovoru s roditeljima potrebno je planirati prikladnu odjeću i obuću.

Nameće se potreba izrade rasporeda izlaska pojedinih skupina da bi se izbjegao preveliki broj djece na dvorištu i tako preveniramo ozljeđivanja djece kao planiranje aktivnosti za igre na otvorenom. Kontinuirano se svake godine poboljšavaju uvjeti na dvorištima vrtića, zamjena dotrajalih sprava novima, nabava novog pijeska u pješčanik, nabava suncobrana i sl.

PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STATUSA DJETETA, ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI

Realizirane zadaće:

- izrada protokola individualno za svako dijete
- postupanje u situacijama kada je ugroženo zdravlje djeteta
- planiranje odlazaka na izlete - osiguravanje pribora za pružanje prve pomoći
- suradnja s epidemiološkom službom u svrhu poduzimanja mjera za sprečavanje širenja bolesti i očuvanje zdravlja
- suradnja s pedijatrima
- suradnja s odgojiteljima i roditeljima u cilju sprečavanja i širenja bolesti
- evidencija pobola i ozljeda

Za djecu sa zdravstvenim poteškoćama febrilne konvulzije, EPI napadi, Epi Pen odgajatelji su od zdravstvene voditeljice dobili pismene i usmene upute o preventivnim postupcima, priprema prostorije za osiguranje sigurnosti, kako smanjiti vidne i slušne podražaje koji mogu izazvati napadaj kao i o postupcima postupanja u slučaju pojave napadaja.

Praćenje pobola vodi se isključivo na osnovu liječničkih potvrda. Ove godine zabilježen je veći broj potvrda bez postavljene dijagnoze zbog zaštite osobnih podataka od strane pedijatra i samim time iste nisu uvrštene u podatke za obradu. Problem stvaraju i roditelji koji ne poštuju pravila donošenja liječničke potvrde nakon odsustva zbog bolesti. Iz navedenih razloga dobiveni statistički rezultati nisu u potpunosti relevantni.

Evidencija ozljeda:

Povrede su najčešće nastale za vrijeme boravka u dvorištu ili u sobi dnevnog boravka. Vidljivo je da djeca kod padova najčešće padaju na glavu gdje dolazi do ozljeda tipa rascjepa usne, brade, arkade, ugriza za jezik. Ove godine bilo je nekoliko slučajeva lomova prsta na nozi (4) i ugriza djece. U situacijama težih povreda odmah je pružena adekvatna prva pomoć i sanacija ozljede od strane odgojitelja i zdravstvene voditeljice te upućeni na dalju obradu u vanjske ustanove.

Od strane odgojitelja kroz godinu su zabilježene i lakše povrede koje su neizbježne u dječjoj dobi, a koje su za život bezopasne (modrice na ekstremitetima i tupi udarci) koji su na adekvatan način sanirani od strane odgajatelja te nije bila potrebna daljnja obrada.

Prijava ozljeda nije optimalno praćena, odnosno prijavljuju se samo slučajevi pružanja hitne medicinske pomoći, osim rijetkih izuzetaka.

U ostalim slučajevima ozljeda postupilo se prema Programu prevencije.

Sukladno različitim situacijama planiramo revidirati protokole postupanja koji bi bili popraćeni zapisnikom.

Sukladno Zakonu zaštite na radu svi ormarići prve pomoći (25) su opskrbljeni sanitetskim materijalom.

Sve odgojne skupine su također opskrbljene sanitetskim materijalom za potrebe djece.

- Antropometrijska mjerenja:

Antropometrijska mjerenja su provedena u 31 skupina – 431 djece, gdje su dobiveni rezultati o rastu i razvoju djece te stanju uhranjenosti za svako dijete.

Normalno uhranjeno je 289 djece.....67%

Nepravilno uhranjeno je 142 djece.....33%

Pothranjeno je 25 djece..... 6%

Preuhranjeno je 89 djece.....21%

Pretilo je 28 djece..... 6%

Dobiveni rezultati ukazuju da je broj preuhranjene djece u porastu – 21%, što je rezultat modernog načina života; sjedilački način s manje tjelovježbe i kretanja, loše prehrambene navike u obitelji što ima veliki negativni utjecaj na razvoj lokomotornog sustava.

O rezultatima i potrebnim mjerama informirani su odgojitelji te roditelji kroz uvid u listu mjerenja. Kod djece gdje je zabilježen porast/pad tjelesne visine/ težine ispod standardnih vrijednosti, individualnim putem roditelji su upoznati sa stanjem i upućeni na daljnju obradu kod nadležnog pedijatra.

- Trijaža vida

Visus je testiran kod 757 djece u 49 odgojnih skupina .

Od toga 43 djece je upućeno na specijalistički pregled.

25 djece nosi naočale.

- Preventivni programi i zaštita zdravlja djece:

Prevenција pretilosti te prevencija zaraznih ili infektivnih bolesti, edukacija o važnosti i pravilnom pranju ruku djece i odraslih.

Održavana je redovna higijena i vanjskog prostora, posebice pješčanika i zelenih površina.

Putem edukativnih materijala, priča, slikovnica održane su radionice za djecu o higijeni i važnosti pranja ruku, moje tijelo (načini pranja ruku, kada i koliko često prati ruke, slikovni prikaz bakterija) u više odgojnih skupina.

Prevenција respiratornih oboljenja provodila se kroz redoviti boravak djece na otvorenom, provjetravanje prostorija, provođenje osobne higijene kao i higijene prostora i opreme, svakodnevno održavanje čistoće igračaka.

Prevenција epidemija zaraznih i parazitarnih bolesti vršila se redovito praćenjem stanja pobola djece u odgojnim skupinama te u suradnji s Epidemiološkom odjelom poduzimanjem protuepidemijskih mjera i izolacija oboljele djece. Edukacija djece, odgojitelja i roditelja o simptomima bolesti i mjerama prevencije putem usmenih uputa odgojiteljima i letaka istaknutih na info panou za roditelje.

U ovoj pedagoškoj godini obnovili smo suradnju sa patronažnom službom Doma zdravlja Split. Patronažna služba je u dogovoru s ravnateljem i zdravstvenom službom provela zdravstveni odgoj po skupinama prezentirajući priču o Gricu i Grecu i važnost održavanja oralne higijene. Zdravstveni odgoj „Brinem o tijelu“, „Brinem o zdravlju“, i „Moje tijelo“ proveden je u 20 odgojnih skupina.

Radi opsega posla i neusklađenosti s pedagoškim standardom (broj djece) za mjesto zdravstvenog voditelja nismo u mogućnosti više sudjelovati u provođenju zdravstvenog odgoja s djecom, važnog segmenta zdravstvene zaštite.

U sklopu ciklusa radionica za odgojitelje održali smo u prosincu radionicu „Zdravstvena zaštita i prehrana djece u dječjem vrtiću“.

Sva novoupisana djeca imala su Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu prije upisa u dječji vrtić. Ove godine smo prema Zakonu o zdravstvenoj zaštiti zatražili i Potvrde o obavljenom sistematskom pregledu i pri obnovi ugovora upisa u vrtić.

Status procijepljenosti u ped. god. 2023./2024.godini:

Od 1397 djece u pedagoškoj godini prema Potvrdama o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić:

- 68 % djece je uredno procijepljeno za dob
- 32 % djece nije uredno procijepljeno za dob, od toga
 - 21% ima kontraindikaciju za cijepljenje (navedeno u Potvrdi o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić).
 - 11 % djece nema kontraindikaciju za cijepljenje
- 5 % roditelja djece nije dostavilo liječničku potvrdu.

Pregledom liječničkih potvrda djece i obavljenom identifikacijom djece s posebnim potrebama izdvojena su djeca koja su imala zdravstvene poteškoće. S roditeljima djece su obavljani informativno-edukativni razgovori u cilju zadovoljenja djetetovih potreba u vrtiću. Odgojitelji iz skupine u kojoj boravi dijete, na osnovu nalaza i uputa roditelja, dobije pismena uputstva o djetetovim potrebama i protokol za pružanje prve pomoći kod zdravstvenih stanja koja to zahtijevaju (Tablica 1).

Tablica 1

ZDRAVSTVENA POTEŠKOĆA	BROJ
Poremećaj hranjenja	3
Atopijski dermatitis	5
Epilepsija	12
Konvulzije	14
Strabizam	5
VUR	1
Neuroblastom	1
Dijabetes mellitus	2
Ops. Bronhitis	4
Vertigo benigni	1
Celijakija	4
Različiti operativni zahvati	17
Alergije nutritivne	55
Tortikolis	1

Down sindrom	1
Skolioza	1
Malformacije urinarnog trakta	2
Rascjep nepca	1
Juvenilni reumatoidni artritis	1
Srčane poteškoće	5
Hidrocefalus	1

U Tablici 2 prikazana je specifikacija pobola prema mjesecima na osnovu popunjenim obrazaca Evidencija bolesti i cijepljenosti djece.

Tablica 2

SPECIFIKACIJA POBOLA

MJESEC	Zarazne bolesti	Bolesti živčanog sustava	Bolesti dišnog sustava	Bolesti oka i uha	Bolesti probavnog sustava
09. mjesec	28	1	63	6	34
10. mjesec	40		109	31	19
11. mjesec	22		98	23	14
12. mjesec	14		120	18	6
01. mjesec	43		58	22	11
02. mjesec	29		88	21	12
03. mjesec	29		74	23	10
04. mjesec	34	1	64	24	9

05. mjesec	32	1	49	14	6
06. mjesec	12	1	24	8	7

Kroz pedagošku godinu zabilježena je učestalost pojavljivanja virusnih oboljenja te bolesti dišnog sustava, streptokoka kao i dječjih parazita.

U nekoliko skupina radi većeg broja oboljele djece sa streptokokom i dječjom glistom u dogovoru sa epidemiološkom službom, u skupinama smo proveli protuepidemijske mjere.

U suradnji s Epidemiološkom službom u tri skupine je provedena kemoprofilaksa zbog većeg broja oboljelih u skupini u kraćem vremenskom periodu.

U zimskom periodu zabilježen je veći broj odsutnosti zbog bolesti. Svi izostanci su bili u trajanju od 3-5 dana, te par dužih izostanaka zbog gripe i upale pluća.

I ove godine kao i prethodnih imali smo slučajeve ušljivosti. Svi slučajevi bili su izolirani te je pravovremenom i brzom intervencijom odgojitelja, zdravstvene voditeljice u suradnji s roditeljima spriječeno širenje zaraze.

Posebnost ove godine je u većem broju zaraze malom dječjom glistom (Srećica, Latica, Petar Pan).

Od dječjih zaraznih bolesti zabilježen je veći broj vodenih kozica, šarlaha, crijevnih parazita kao i sporadična pojava ostalih bolesti kako je prikazano u Tablici 3.

U svim slučajevima zaraznih bolesti provedene su preventivne mjere koje nalaže Zakon o zdravstvenoj zaštiti.

Tablica 3

ZARAZNA BOLEST	BROJ POBOLA
Šarlah	58
Covid-19	9
Impetigo	2

Upala pluća	29
Mononukleoza	3
Vodene kozice	102
Konjuktivitis	15
Ušljivost	5
Crijevni paraziti	15
Slatke kraste	11
Hripavac	7
Gripa	10
Svrab	3
5 dječja bolest	41
Rotavirus	2

Sudjelovali smo u timskoj opservaciji djece s posebnim potrebama u listopadu.

Sudjelovali smo na Upisima i informativnim razgovorima s roditeljima i djecom s posebnim potrebama prije upisa u predškolsku ustanovu.

Sudjelovali smo na sastancima Povjerenstva za upise i žalbe.

Sudjelovali smo u informativnim razgovorima pri zapošljavanju djelatnika za radno mjesto spremačica i kuharica.

Radi izmjene mreže programa sudjelovali smo u planiranju i opremanju dviju jasličkih skupina u PO Popaj i PO Latica.

Sudjelovali smo u svakodnevnoj organizaciji rada spremačica i kuharskog osoblja zbog učestalih bolovanja djelatnika.

Tjedno smo prisustvovali sastancima stručne službe s ravnateljem.

Redovito smo prisustvovali sastancima Tima za djecu s posebnim potrebama, a tijekom čitave pedagoške godine pratili pojedinu djecu s posebnim potrebama.

Kroz rujan smo pozivali roditelje novoupisane djece s zdravstvenim poteškoćama, a tu suradnju smo nastavili i tijekom čitave pedagoške godine. Uglavnom se radilo o djeci s alergijama, celijakiji, konvulzijama, epilepsiji, šećernoj bolesti i bronhitisu.

Ove pedagoške godine preko ljeta (srpanj i kolovoz) organiziran je rad u PO Srećica i PO Veseli patuljci, PO Maslina, i PO Nevica. U srpnju je planiran rad 14 skupina, a u kolovozu ukupno 10 skupina.

Krajem 6. mjeseca sudjelovale smo na roditeljskim sastancima novoupisane djece u jaslicama. Zdravstvene voditeljice su sudjelovale na info sastancima vezane uz temu: ritam dana, prehrana, poboli, ozlijede i drugo.

Tijekom pedagoške godine mjesečno su održavani sastanci ravnatelja, ekonoma, glavnih kuharica i zdravstvenih voditeljica. Na sastancima smo planirali mjesečne jelovnike, nabavu sitnog inventara, organizaciju rada u kuhinjama i elemente za poboljšanje procesa prehrane.

Zdravstvene voditeljice su sudjelovale u organizaciji rasporeda rada kuhinjskog i pomoćnog osoblja, nabavi sitnog inventara, sanitetskog materijala, sanitarnog materijala postelnog rublja za rad tijekom ljeta.

Svake godine broj djece koja pohađaju vrtić preko ljeta je sve veći sukladno sezonskom zaposlenju roditelja zbog turističke sezone. Kako smo i planirali ove pedagoške godine pristupili smo ranijem anketiranju roditelja za korištenje vrtića tijekom ljeta i sukladno tome organizirali kvalitetniji rad.

U nastavku prošlogodišnjeg EU projekta koji provodimo u suradnji s Dječjom bolnicom Srebrnjak iz Zagreba uspješno smo nastavili realizaciju projekta Razvoj personalizirane i uravnotežene prehrane u dječjim vrtićima. U sklopu projekta organizirali smo dolaske roditelja i djece za daljnji nastavak suradnje Koncept personalizirane i uravnotežene prehrane Projekt se odvijao u objektu Petar Pan u studenom i prosincu kroz 4 dana kada se obavljalo antropometrijsko testiranje. Stručni tim Instituta za antropologiju pomoću prijenosnih uređaja ne invazivan način procijenio točan sastav tijela (masnog tkiva, mišića i vode). Djeca su dobila pametne satove na korištenje pomoću kojega se procjenjivala aktivnost djeteta tijekom tri dana. Cilj ovog istraživanja je snižavanje rizika i stanja poput pothranjenosti ili pretilosti. U drugom krugu mjerenja prikupljali smo i uzorak stolice koji su djelatnici Instituta poslali na daljnju analizu. Dogovorena je daljnja suradnja sa bolnicom Srebrnjak.

U sklopu projekta „Živjeti zdravo” proslavimo Tjedan zdravlja u vrtiću 2024 - Smart Family sudjelovale smo na edukaciji na kojoj smo dobili niz alata koje možemo koristiti u radu sa djecom i roditeljima. Cilj Nacionalnog programa „ Živjeti zdravo” je unaprjeđenje zdravlja populacije, smanjenje kroničnih nezaraznih bolesti. S ravnateljem je dogovoren nastavak suradnje s HZZJ i prikaz projekta Smart Family za odgojitelje naše ustanove.

Dvije skupine (PO Masline i PO Latica) su se aktivno uključile u provedbu aktivnosti Tjedan zdravlja u vrtiću – Smart Family, obilježavajući Svjetski dan zdravlja.

3.4. VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE

- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Evidencija trijaže vida
- Kartoni antropometrijskih mjerenja
- Tjedni plan
- Mjesečni plan
- Individualna dokumentacija

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

4.1. REALIZACIJA PLANIRANIH PROGRAMA

CAP PROGRAM

Protekle pedagoške godine CAP program nije realiziran ni u jednom objektu.

PROGRAM RASTIMO ZAJEDNO

Program radionica s roditeljima “Rastimo zajedno” namijenjen je roditeljima najmlađe djece u dobi do četiri godine života, a nastao je unutar Projekta za podršku roditeljstvu u zajednici u okviru Programa za rani razvoj djece i poticajno roditeljstvo “Prve 3 su najvažnije!” Ureda UNICEF-a u Hrvatskoj.

Realizacija ciklusa radionica za odgojitelje (tim u sastavu: M.Torlak, M.Dujmović, V.Šango) se odgađa za pedagošku godinu 2024./25.

4.2. REALIZACIJA RAZVOJNIH PLANOVA

PO SREĆICA

U svrhu poticanja istraživanja odgojno -obrazovne prakse u objektu Srećica nastavili smo s dobrom praksom vođenja refleksivnih dijaloga / rasprava namijenjenih prepoznavanju i otklanjanju zastarjele prakse.

Područje unapređenja : Ljudski resursi

Tim: odgojiteljice dječjeg vrtića Srećica, pedagoginja Ankica Gavranić uz podršku i edukaciju **vanjske suradnice** prof.dr.sc. Edite Slunjski , te kolegica odgojiteljica iz dječjeg vrtića Šareni svijet i pedagoginje Ivane T. Oršulić

Vrijeme: od listopada 2023. do travnja 2024.

Tema: Pedagoška dokumentacija i umijeće dokumentiranja

Oblici rada: rasprave sa sudionicima i interaktivne radionice unutar tima Srećica

Dinamika : jednom mjesečno u prostoru DV Srećica

ZAKLJUČCI TIMA I REFLEKSIJA NA REALIZIRANE AKTIVNOSTI

1. CILJ : poticanja razvoja sposobnosti suradničkog učenja , refleksije i (samo) refleksije djece i odgojitelja

POZITIVNE STRANE, ŠTO JE ZA NAS PREDSTAVLJALO USPJEH...

Ljudski i financijski resursi

Zadovoljne smo jer je:

- * pedagoginja A. Gavranić inicirala edukaciju prof. Edite Slunjski i prepoznala potrebu za istim
- * ravnatelj ustanove D. Vukovac pružio podršku u realizaciji razvojnog plana i realizaciji navedene edukacije , kako na odgojno - obrazovnoj tako i na financijskoj razini
- * potreba za zajedničkim refleksijama prepoznata kod većine odgojiteljica; odgojiteljice su se sastajale i izvan termina edukacije i izvan termina sastanaka s pedagoginjom, kako bi sudjelovale u zajedničkoj analizi i refleksiji video zapisa o provedenim aktivnostima s djecom svojih odgojnih skupina

Predavanja/ rasprave sa sudionicima i interaktivne radionice

Komunikacija je bila iznimno poštujuća, poticajna i usmjerena na pozitivno. Tijekom analize video snimki, uz stručno vodstvo prof. Edite Slunjski, sudionici su imali priliku osvijestiti važnost prepoznavanja dječjih interesa, potreba i načina razmišljanja, a time i važnost suvremenih uloga odgojitelja kao promatrača i slušača jer upravo o kvaliteti realizacije ovih uloga ovisi velikim dijelom daljnji tijek razvoja odgojno-obrazovnog procesa.

Izmjena iskustava sa sudionicima vrijedno je i u smislu učenja i vježbanja tehnika otvorene, jasne i poštujuće komunikacije pri analizi prikaza odgojno obrazovne prakse svojih kolegica. Zadovoljni smo što se uopće dogodila timska rasprava i analiza (tek na zadnja dva modula), jer je vrijeme bilo kratko za stvaranje osjećaja slobode i sigurnosti za javni nastup na prvom

susretu s prof. E. Slunjski. Ali, pokazan nam je smjer kojim bi jedan tim na nivou svakog objekta trebao ići.

ŠTO BI MIJENJALI, ŠTO JE BILO OMETAJUĆE...

Ljudski resursi

Odgojiteljice su složne u mišljenju kako bi za ovakav oblik edukacije učinkovitije bilo da su sudionici edukacije samo djelatnici iz jednog objekta, jer svaki vrtić ima svoju kulturu, svoje razvojne ciljeve i različito stečeno profesionalno iskustvo i znanje. Naime, kako je u svakom timskom radu potrebno vrijeme za prilagodbu i upoznavanje, nismo imali vremena za nadogradnju već stečenog iskustva timskog rada iz prošle pedagoške godine.

Mišljenja smo da se ovakav oblik suradnje treba nastaviti. S prof. Slunjski smo prošli tek prvi korak (možda najteži) u kojem se profesorica tek imala prilike upoznati s ljudima i njihovim odnosima, njihovim profesionalnim iskustvima i znanjima.

A možda bi edukacija bila još efikasnija da su pedagoginje, prije same edukacije, prenijele profesorici Slunjski više podataka o našoj ustanovi i o našim očekivanjima.

Prostorno- materijalni uvjeti

I ovo je situacija koja je još jednom naglasila problem nedostatka adekvatnog prostora, namještaja, materijalnih sredstava i tehničke opreme za kvalitetnu realizaciju planiranih edukacija. Smatramo kako bi stvaranje multimedijalnog prostora na nivou ustanove trebao biti sljedeći razvojni cilj naše ustanove.

2. CILJ : Stjecanje znanja i razvijanje umijeća dokumentiranja odgojno -obrazovnog rada s djecom a u funkciji razvoja odgojno -obrazovne prakse i kurikuluma vrtića

Tijekom pet (5) susreta koji je nudio program prof. Slunjski, imali smo se prilike baviti različitim aspektima razvoja odgojno- obrazovnog procesa na koje pedagoška dokumentacija ima utjecaj a uključuje različite teme.

Dobili smo uvid u :

Osnovne oblike i namjene pedagoške dokumentacije ,

Pedagošku dokumentaciju u funkciji razvoja projekata s djecom

Pedagošku dokumentaciju u oblikovanju uloge odgojitelja

Za ostale dvije planirane teme: pedagoška dokumentacija u ostvarenju partnerstva s roditeljima i pedagoška dokumentacija u profesionalnom razvoju odgojitelja nije ostalo dovoljno vremena pa smo ih samo djelomično dotakli.

Osvrt na ostvarenje cilja:

* premda imamo teoretskog znanja o osnovnim oblicima i namjenama pedagoške dokumentacije, mislimo da smo napredovale jer smo osvijestile sljedeće :

- kojom bi se vrstom dokumentacije trebali više baviti
- da svaki etnografski zapis nije i pedagoška dokumentacija
- ako se želimo ostvariti u suvremenoj ulozi odgojitelja reflektivnog praktičara onda je pedagoška dokumentacija zasigurno alat pomoću kojeg ćemo ostvarivati tu ulogu.
- kako je stručno vodstvo tima odgojitelja, nekog poput prof. E. Slunjski, pozitivan primjer dobre prakse (smatramo nužnim uključivanje vanjskog suradnika - profesora, u procesu istraživanja vlastite prakse)
- kako projekti mogu postati vidljivi "široj javnosti ako ga stručni suradnik prepozna i malo " pogura " ; mnogi su naši kvalitetni odgojni projekti ostali, nažalost, samo na razini naših odgojnih skupina. Nekima od nas je potrebna pomoć stručnih suradnika, a naročito pedagoga kao partnera na razini odgojne skupine

PO POPAJ

Prioritetno područje unapređenja	Razvojni ciljevi	Odgovorne osobe i aktivnosti za ostvarenje ciljeva	Planirano	realizirano
1. Kultura ustanove	1.1. poticanje razvoja komunikacijskih vještina	1.1.1. Radionica : Kultura ustanove , T.Kljenak i Dajana Ćosić Šurlin, odgojiteljice	listopad	25. 10. 2023.
		1.1.2.Pisana obavijest ravnatelju i zdravstvenoj voditeljici o izvedbenom razvojnom planu dv Popaj za 23./24. ped.god., A.Gavranić, ped.	studen	8.11.2023.
		1.1.3.Sastanak odgojitelja, pomoćnog osoblja s pedagoginjom A.Gavranić i vms M.Pletikosić na temu : Razvojni plan DV Popaj	studen	14.11.2023.
		1.1.4.Rasprave/analize/refleksije ... o aktualnim situacijama u vrtiću	od veljače do svibnja (1x mjesečno)	Realizirano po planu 1x mjesečno
		1.1.5.Interaktivne radionice odgojitelja za odgojitelje : A. Kusić/M.Ljubetić D. Ćosić Šurlin	Od siječnja do svibnja	18.1. Prostorno materijalna organizacija u jasticama 6.2. Djeca u riziku

		G. Mijaljica/T.Kljenak T. Šišević M. Suton		6.3. i 13.3, Dramski odgoj 9.4. Važnost odgoja Nije realizirana radionica :” Sreća i kako je postići” zbog odsutnosti (bolovanje)odgojiteljice Maje Suton
		1.1.6.radionica na temu : Profesionalna komunikacija Ivana Ferić, psihologinja	od 15.do 30 ožujka 2024.	Nije realizirano
	1.2.Osnaživanje partnerskih odnosa i razvoj timova	1.2.1. organizacija mini timova (po „ krilima“) 1.2.2. radni dogovori unutar mini timova 1.2.3. radionica na temu: Timski rad, A.Gavranić, pedagog.i T.Kljenak/ G.Mijaljica,	Do kraja mjeseca studenog Od studenog do lipnja (po potrebi) Do kraja mjeseca prosinca	Tijekom studenog 2023. Realizirano 2-3 puta u godinu 11.1.2024.

		odgojiteljice savjetnice	Prosinac 2023.	
		1.2.4. Organizirana neformalna druženja izvan vrtića	Ožujak 2024.	22.3. 2024.

Refleksija na realizaciju aktivnosti i postignuća

Na putu ostvarenja postavljenih razvojnih ciljeva, refleksija na provedene aktivnosti i postignuća važan je korak u našem radu; prepoznali uspjehe i izazove te planirali daljnje korake. Iz zapisnika sastanaka odgojitelja i pedagoga, istakli bi nekoliko bilješki koje se odnose na naše izazove i uspjehe kako bi kvalitetno mogli planirati sljedeće korake u istom cilju:

Pozitivne strane razvojnog plana

Najprije ističemo zadovoljstvo s redovitim odazivom odgojiteljica i njihovim angažmanom u timskom radu, iako nije uvijek bilo zgodno ni lako organizirati vrijeme nikome od nas. Značajna je bila uloga pedagoginje A. Gavranić koja je preuzela odgovornost moderiranja sastanaka, ulogu zapisničara i brinula o vođenju i dokumentiranju realiziranog.

Uz pomoć Kreda analize, dobili smo uvid u naše jake strane koje su nam bile poticaj i motivacija za planiranje puta ka ostvarenju postavljenih razvojnih ciljeva .

- Jednoglasno smo odlučili prioritetno područje unaprjeđenja i postavljanje razvojnog cilja
- Planiranje s jasno definiranim vremenikom i odgovornostima svakog od nas ,olakšalo je organizaciju i provedbu planiranog
- Izbor vrste aktivnosti i oblik rada temeljio se na osobnim interesima i sposobnostima svakog od nas.
- Neformalno druženje izvan vrtića svakako je dobrodošlo ovom timu.

Prepreke za ostvarenje planiranih aktivnosti

Naš rad nije bio bez izazova, a neki od ključnih su:

- Nerealno vrednovanje postojećeg stanja: potrebno je preciznije procijeniti stvarno stanje i kapacitete.
- Komunikacija često nije na profesionalnoj razini: ponekad se razgovori odvijaju na osobnoj razini, što ometa profesionalni dijalog i donošenje konstruktivnih odluka.
- nedostatak motivacije kod nekih članova tima otežava zajednički napredak.
- Nespremnost na konstruktivnu kritiku i rad na sebi: postoji otpor prema prihvatanju kritike koja bi mogla unaprijediti rad.
- Realizacija razvojnog plana obvezala je samo odgojitelja i pedagoga na nivou objekta ; ostvarenje postavljenih ciljeva na ovom području (Kultura ustanove) zahtjeva podizanje razine odgovornosti na nivou ustanove a naročito uključivanje psihologa u timski rad s odgojiteljima
- Teško i nefunkcionalno dogovaranje na nivou cijelog vrtića: otežana koordinacija među različitim skupinama unutar objekta

Mnogi zadaci unutar ustanove nisu obavezni za sve djelatnike, što vodi do nejednakog sudjelovanja i odgovornosti. Postoji percepcija da se neki zadaci, poput čišćenja ili sudjelovanja na sastancima i radionicama, ne moraju izvršavati. Ovo stvara neravnotežu i može narušiti kvalitetu rada i međuljudske odnose unutar ustanove. Kako bi to spriječili i podigli razinu kvalitete rada i kulture ustanove , predlažemo sljedeće:

1. Jasno definiranje obveza djelatnika pri izradi razvojnih planova
2. Osiguravanje prava na stručnu podršku
3. Redovita evaluacija i praćenje realizacije dogovorenog
4. Na sastancima i radionicama koje uključuju rad na sebi i unapređenje kvalitete ustanove treba biti obvezno za sve djelatnike (ne isključivo za odgojitelje)

Pozitivni ishodi

Unatoč izazovima, ostvarili smo nekoliko značajnih pomaka:

- Tijekom godine smo uspostavili praksu redovitih susreta i dogovora : redoviti sastanci omogućili su kontinuiranu raspravu i planiranje.

- Većina aktivnosti je realizirana vrlo kompetentno i profesionalno i u vrijeme kako je bilo planirano
- Organizirali smo neformalno zajedničko druženje izvan vrtića što je doprinijelo jačanju međuljudskih odnosa i timskog duha.
- Potencijalno smo se usmjerili kulturi istraživanja, refleksije i dijaloga: ovaj pristup potiče otvorenu komunikaciju i kritičko razmišljanje.

PO BUBAMARA

Prioritetno područje unapređenja	Razvojni ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarenje ciljeva	Potrebni resursi	Planirano	Realizirano
1.Suradnja s roditeljima	1.1. Organizacija i realizacija edukativnih /kreativnih radionica i predavanja za roditelje.	1.1.1. Odabir tema radionica i predavanja u suradnji s roditeljima i str. suradnicima 1.1.2. Roditeljski sastanci 1.1.3. Kreativne/ tematske radionice 1.1.4. radionica na temu: Zrelost i priprema za polazak u školu	Postojeći ljudski i prostorno-materijalni resursi unutar vrtića odgojitelji odgojitelji odgojitelji i nastavnici razredne nastave	Do kraja studenog 2023. godine potrebno je informirati stručne suradnike koji se planiraju angažirati u realizaciji razvojnog plana vrtića i dogovoriti s njima vrijeme i način suradnje Studen/prosinac Prosinac /travanj veljača	Djelomično realizirano 23.11.2023. 16.11.2023. 29.11.2023. 07.12.2023. 05.12.2023. 14.12.2023. Nije realizirana zbog odsutnosti odgajatelja.

		1.1.5. Predavanje na temu: Važnost zdrave prehrane u jasličkoj dobi	Odgojitelji i zdravstvena voditeljica	Veljača-travanj	Nije realizirana zbog odsutnosti odgojitelja
		1.1.6. Uskrsna kreativna radionica	Odgojitelji	Ožujak	26.03.2024. 18 i 19.03.2024.
		1.1.7. Predavanje na temu: Ekranizam	Odgojitelji /psiholog	Do travnja	18.01.2024. *Utjecaj digitalnih medija na rani razvoj djece Logoped -S. Mihanović i Psiholog - A.Bedrica
		1.1.8. Predavanje na temu: Postavljanje granica u odgoju	Odgojitelji/ Stručni suradnik		Predavanje je održano za sve jasličke skupine i pritom su pozvani zainteresirani roditelji iz DV Bubamara. ISKORIŠTENI SU SITUACIJSKI POTICAJI: Podržan je interes roditelja za aktivnosti recikliranja i sađenja pa smo kroz mjesec svibanj i lipanj surađivali s roditeljima u aktivnostima

					uređenja vanjskog vrtićkog prostora. Podržan je i interes roditelja za kukičanjem pa su se održale kreativne radionice na tu temu 28./29./31.svibnja,2024.
--	--	--	--	--	--

Pozitivno u procesu realizacije razvojnog plana

*veliki odaziv i angažiranost roditelja na radionicama i u akciji uređenja vanjskog prostora

*spremnost roditelja na suradnju (uloženo vrijeme, materijalna sredstva, znanja, vještine i kreativnost)

*spremnost ustanove (ravnatelj) da osigura potrebna materijalna sredstva

*nabava materijala za ostvarenje planiranog od strane roditelja i odgajatelja

*spremnost pomoćno - tehničkog osoblja da nam preveze nabavljene materijale

*suradnja među odgajateljima pri planiranju i organiziranju

Negativno u procesu realizacije razvojnog plana

*učestala odsutnost odgojitelja zbog bolovanja

pa samim tim i česta izmjena odgojitelja

koji su dolazili na zamjenu

PO NEVICA

Razvojni ciljevi u suradnji s lokalnom zajednicom i roditeljima

U suradnji s roditeljima:

1. CILJ : Poticanje razvoja kvalitetnije komunikacije i partnerskih odnosa s roditeljima

Planirane aktivnosti za ostvarenje ovog cilja uglavnom nisu realizirane zbog dugog i čestog odsustva odgojitelja. Uspjele su se realizirati samo početne inicijative i izrada anketa i upitnika za roditelje te neke od donacija roditelja i usluge prijevoza.

U suradnji s lokalnom zajednicom :

2. CILJ : bogaćenje oblika i sadržaja suradnje vrtića s lokalnom zajednicom

Realizirale su se sve planirane aktivnosti i to :

* u suradnji s OŠ Brda:

- pisani dopisi i dogovori sa stručnim suradnicima i ravnateljem OŠ
- realizacija sastanaka odgojitelja i učitelja
- izrada , realizacija i analiza upitnika za roditelje
- sastanak odgojitelja s roditeljima djece u godini pred polazak u školu na temu : Polazak u školu
- radionica za roditelje na temu Polazak u školu u suradnji sa SRS škole i učiteljicom OŠ
- organizacija i realizacija posjeta djece iz vrtića djeci OŠ

*u suradnji s GKMM, HGSS, Par šumom Marjan, KUD Filip Dević

- kontakti ostvareni s predstavnicima navedenih ustanova
- dogovori , suradnja, sastanci
- organizacija i realizacija dogovorenih posjeta djece različitim institucijama Grada te sudjelovanje u realizaciji njihovih programa i /ili projekata i sudjelovanje u humanitarnim akcijama

Razvojni cilji s područja profesionalnog usavršavanja usmjerenog prema trajnom unapređenju prakse

3. CILJ verifikacija posebnog likovnog programa

Realizirano :

- suradnja odgojiteljica s ravnateljem i SRS našeg vrtića, s vanjskim suradnicima prof. Likovne metodike i s odgojiteljicama voditeljicama posebnog likovnog programa
- osigurana financijska podrška ravnatelja za planiranu edukaciju odgojitelja u SRC Trešnjevka, Zagreb

PO VESELI PATULJCI

Kao prioritetno područje rada odabrana je suradnja s lokalnom zajednicom. Uključivanje članova zajednice u rad vrtića podiže svijest javnosti o ulozi odgoja i obrazovanja u životu zajednice, što potiče osjećaj ponosa lokalnim vrtićem, te poboljšanje uvjeta života djece u vrtiću.

Realizirana je suradnja s GK Neslanovac, te je uređen dio zapuštenog dvorišta vrtića. Suradnja s lokalnom zajednicom će se nastaviti kroz različite oblike s različitim dionicima (OŠ Brda, OŠ Ravne njive...).

PO PLUTON

Odabrani cilj ovog vrtića bio je unapređivanje reflektivne prakse. Odgojiteljice Juranović i Dujmović, svjesne djelomične „odvojenosti“ jasličke i vrtićke skupine, a osnažene edukacijama u sklopu studija, odlučile su raditi na umrežavanju odgojitelja i djece jasličke i vrtićke skupine. Projekt je predstavljen na Danima predškolskog odgoja.

PO CVRČAK

Odabrano područje rada PO Cvrčak je poboljšanje suradnje s roditeljima. Obitelji djece iz tog vrtića su vrlo raznolike: samohrani roditelji, roditelji djece s teškoćama, obitelji iz Ukrajine (komunikacijske poteškoće!). U cilju poticanja djelotvorne komunikacije vrtića i obitelji, te izgradnje povjerenja, planirano je bogaćenje oblika suradnje s roditeljima. Pedagog zbog čestih bolovanja nije dovoljno pomogao odgojiteljima na tom putu. Realizacija ovog cilja se nastavlja u idućoj pedagoškoj godini.

PO MASLINA

Odabrani cilj za 2023./24. godinu je poboljšanje načina dokumentiranja. Dio odgojitelja vrtića je dostigao visoku razinu kvalitete na tom području, zahvaljujući kontinuiranim edukacijama u okviru studija i šire. Potrebne su zajedničke aktivnosti i refleksije svih odgojitelja vrtića, što je ove godine dijelom izostalo zbog odsutnosti pedagoga.

PO PINOKIO

U cilju suradnje s roditeljima kao odabranom području kvalitete, realiziran je ciklus radionica za sve roditelje PO Pinokio (voditeljice Helena Ivković i Tajana Šišević):

- Važnost suradničkog odnosa
- Izazovi roditeljstva
- Potrebe djece
- Odgovorno i samostalno dijete

PO ISKRICA

Odabrano područje kvalitete je suradnja s lokalnom zajednicom. Realizirano je:

- Radionica „Igra s otpadom“ u suradnji s udrugom „Sunce“
- Paljenje svijeća u Vukovarskoj ulici (studen 2023.)
- Blagoslov vrtića (župa Visoka)
- Čišćenje dvorišta u suradnji s Parkovima i nasadima

PO NEŠPULICA

Inkluzija djece s teškoćama je odabrano područje kvalitete na kojem i dalje treba raditi. Odgojiteljice pažljivo rade na kreiranju inkluzivne kulture potičući međusobno uvažavanje djece. Potreban veći angažman stručnih suradnika različitih profila.

PO MARGARITELA

U okviru područja suradnje s lokalnom zajednicom ostvareno je sljedeće:

- Suradnja s GK Šine (obnova igrališta i krova vrtića, nabava elemenata za glazbeni centar)
- Suradnja s komunalnim redarstvom (javni prostor oko vrtića)
- Suradnja s Parkovima i nasadima (uređenje okoliša – sadnja 70 stabala)
- Suradnja s udrugom Sunce (radionica „Igra s otpadom“ za djecu i roditelje)

Odgojiteljice u **PO MORSKI KONJIĆ** su za područje podizanja kvalitete odredile suradnju s roditeljima te su tijekom pedagoške godine surađivale s roditeljima na različite načine (boravak roditelja u skupini, posjet školi, izrada maslinovog ulja, suradnja sa stomatolozima, branje šparoga u prirodi, čitanje priča u skupini). Ovaj način suradnje s roditeljima je doveo do unaprjeđenja partnerstva s roditeljima te unaprjeđenja samog odgojno – obrazovnog procesa.

Odgojitelji u **PO LATICA** i **PO PETAR PAN** su tijekom godine sudjelovali u različitim projektima i radili na unaprjeđenju odgojno – obrazovne prakse, ali ciljevi dogovoreni na početku pedagoške godine, za podizanje kvalitete određenih područja, nisu ostvareni. Planira se raditi na njihovom poboljšanju sljedeću pedagošku godinu, uz veću uključenost pedagoginje i ostalih stručnih suradnika.

Odgojitelji u **PO SMOKVICA** su za područje podizanja kvalitete je odabrali suradnju s roditeljima kroz uređenje dvorišta. Na tom su radili uz uključivanje u akciju *72 sata bez kompromisa*, u organizaciji SKAC-a, te uz suradnju s Parkovima i nasadima. Cilj je djelomično ostvaren te je planirano raditi na poboljšanju istog i sljedeću pedagošku godinu.

Odgojiteljice u **PO VIŠNJICA** su za cilj odabrala Podizanje kvalitete suradnje s roditeljima na putu ka partnerstvu i poticanje razvoja predčitalačkih vještina djece. Cilj su ostvarile kroz kreativne radionice (božićna, uskrsna, krena), tematska predavanja (stručni suradnici) te kroz projekte *Naša mala knjižnica* (uredili su hodnik vrtića i jedan dio pretvorili u njihovu malu knjižnicu - Po uzoru na pravu, djeca i roditelji mogu posuđivati, donirati i listati slikovnice i priče) i *Uređenje zajedničkog vrta* (u suradnji s roditeljima i djecom su oplemenili vrt, zasadili povrtnice i brinuli se o njima tijekom godine) .

Odgojiteljice **PO TRATINČICA** su za cilj postavile suradnju s lokalnom zajednicom koju su planirale realizirati kroz projekt “Moj zavičaj”. Projekt su provodile tijekom cijele pedagoške godine, a suradnju s lokalnom zajednicom su ostvarile kroz posjet knjižnici Marka Marulića u Žrnovnici, posjet Etnografskom muzeju u Splitu, posjet Kliškoj tvrđavi, posjet vatrogasne postrojbe vrtiću, posjet predškolaca osnovnoj školi, posjet oca dječaka iz skupine koji je oplemenio rad svojim pričama i legendama o nastanku Žrnovnice te nastupom u knjižnici Marka Marulića u Žrnovnici s predstavom „Šuma Striborova” koju su pripremili povodom 150. godina rođenja Ivane Brlić-Mažuranić.

Odgojiteljice **PO TREŠNJICA** su za cilj postavile suradnju s lokalnom zajednicom kroz projekt Kulturna baština – korištenje LearningApps alata u radu s djecom. Kroz ovaj projekt, djeca su se upoznala sa različitim starim dalmatinskim glazbalima, predmetima iz prošlosti i njihovim nazivima, narodnim nošnjama i plesovima te poviješću nogometnog kluba Hajduk. Posebno su naglasile kako im je usvajanje korištenja alata LearningAppsa u radu s djecom, rezultiralo značajnim poboljšanjem interaktivnog učenja. Roditelji su također sudjelovali kao donatori i organizatori raznih aktivnosti (izrada branki, posjete...) Suradnja s lokalnom zajednicom je podrazumijevala suradnju sa župnikom župe Žrnovnica; suradnju s vatrogascima iz Žrnovnice; suradnju s Caritasom Splitsko-makarske nadbiskupije (humanitarna akcija “Jedan dar jedno dijete”); suradnju s Crvenim križem (sakupljanje hrane za potrebite); te suradnju s kolegicama iz DV Tratinčica i Bubamara (organizacija i odlazak na zajedničke izlete i kazališne predstave).

Odgojiteljice iz **PO ŠARENI SVIJET** su na početku pedagoške godine osvijestile kako je potrebno unaprijediti način dokumentiranja u njihovoj skupini te su si za cilj zadale rad na istom – unaprijediti način dokumentiranja i prihvatiti ga kao temelj za praćenje napretka djeteta. U ovoj pedagoškoj godini jačale su oblike dokumentiranja i praćenja razvoja djeteta te dokumentiranje samih projekata u svi segmentima rada, kroz samorefleksiju i pohađanje modula ***Pedagoška dokumentacija i umijeće dokumentiranja*** u organizaciji Ennea-e. Uveli su nove načine dokumentiranja koji su se pokazali vrijedni:

- Razvojne mape u koje prilažu dječje individualne i zajedničke radove, fotografije, izjave, samorefleksije i anegdotske bilješke djece.
- Likovne uratke djece su izložili na panou vrtića i priložili u razvojne mape
- Bilježenje postignuća djece u izvođenju Montessori vježbi, foto i video zapisi

4.3. RAD NA PROJEKTIMA

U odgojnim skupinama naše predškolske ustanove ostvareni su projekti koji su uz odgojno-obrazovne radnike vrtića uključivali i vanjske suradnike i programe te roditelje. Ističemo neke od njih:

- Tatjana Kljenak i Gordana Mijaljica, odgojiteljice savjetnice u PO Popaj, u suradnji s GKMM i Parkova i nasada, od ožujka 2024. sudjeluju u realizaciji projekta “Posadi stablo ne budi Panj”, djeca sudjeluju pri ilustriranju slikovnice “Razlistani Grad” autorica Vesna Jurić Oštrek, koju će tiskati GKMM.
- Projekt “Poljičke vile” realiziran u PO Veseli patuljci tijekom dvije godine, u suradnji odgojiteljice Martine Jelavić s Obrtničkom Školom Split.

KONCEPT PERSONALIZIRANE URAVNOTEŽENE PREHRANE U DJEČJIM VRTIĆIMA KROZ ISTRAŽIVAČKO-RAZVOJNU INFORMATIČKU PLATFORMU

Protekle pedagoške godine nastavljena je realizacija ovog projekta. Projekt se odvijao u PO Petar Pan u studenom i prosincu 2023. godine, kada se obavljalo antropološko testiranje u cilju snižavanja rizika i stanja pothranjenosti ili pretilosti djece.

Suradnja s bolnicom Srebrnjak se nastavlja.

PROJEKT „ŽIVJETI ZDRAVO“

Projekt se realizirao u sklopu nacionalnog programa Živjeti zdravo čiji cilj je unapređenje zdravlja populacije.

Dvije skupine iz Po Latica i PO Maslina su se aktivno uključile u provedbu aktivnosti Tjedan zdravlja u vrtiću – Smart Family.

4.4. KURIKULUM PREDŠKOLE

Predškola je dio formalnog sustava odgoja i obrazovanja Republike Hrvatske i predstavlja početni obvezni institucionalni oblik odgoja i obrazovanja za svu djecu u godini dana prije upisa u osnovnoškolski odgoj i obrazovanje.

Kurikulum predškole integralni je dio Nacionalnoga kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Temelji se na jednakim polazištima, ciljevima, vrijednostima, načelima i oblicima rada kao i kurikulum vrtića.

Namjena mu je :

- osiguranje cjelovitih iskustava igre i učenja u zajednici vršnjaka
- stjecanje kvalitetnih iskustava institucijskog odgoja i obrazovanja
- razvoj emocionalne i socijalne sigurnosti
- razvoj kompetencija u dijalogu s okruženjem, drugom djecom i odraslima

Za onu djecu koja nisu upisana u redovite primarne programe, program predškole, kao program javnih potreba, realizira se od 01. listopada do 31. svibnja tekuće pedagoške godine, u dnevnom trajanju od 3 sata – 500 sati godišnje.

Broj skupina i mjesto realizacije programa javnih potreba je u skladu s potrebama roditelja, odnosno djece u godini prije polaska u školu. Ovisno o odluci Grada Splita i potrebama roditelja, program predškole organizira se u sklopu postojećih objekata.

U svibnju 2013. god. od Ministarstva prosvjete i sporta dobili smo i verifikaciju za provođenje programa predškole za onu djecu koja nisu uključena u redovne programe, a u godini su pred polazak u školu.

Na vrijeme su realizirane sve bitne organizacijske i pedagoške pripreme za kvalitetan početak i daljnje provođenje programa predškole :

- prijave za upis
- formiranje skupina
- priprema pisanog materijala za roditelje i odgojiteljice
- dogovor s voditeljicama programa Predškole – (organizacija, sredstva i materijali, planiranje, praćenje i vrednovanje...)
- roditeljski sastanak na temu: *“Što roditelji mogu očekivati od programa Predškole”* kao i dogovor o načinu organizacije programa.

U ovoj pedagoškoj godini u program predškole je bilo uključeno 16 djece.

Program se realizirao od 01. listopada 2023. do 31. svibnja 2024. godine, uglavnom u kraćim programima i to u sljedećim vrtićima: Pinokio, Popaj, Smokvica, Veseli patuljci, Višnjica, Šareni svijet, Petar Pan.

Uz suglasnost Osnivača, za potrebe djeteta s posebnim odgojno obrazovnim potrebama, angažiran je dodatni odgojitelj u PO Petar Pan.

4.5. STRUČNI ISPITI

Ove pedagoške godine organizirano je pet ispitnih rokova: u rujnu i studenom 2023., te u siječnju, ožujku i svibnju 2024.g.

Stručnom ispitu je pristupilo ukupno 92 ispitanice. Od toga je prvi put polagalo 53 ispitanice, a različite oblike ponavljanja stručnog ispita je izvršilo 39 ispitanica. U nastavku je tablični prikaz financijskog učinka obavljenih stručnih ispita. Ostvareni prihodi koriste se za isplatu naknada članovima ispitne komisije po obavljenom ispitnom roku te jednom godišnje ostalim radnicima uključenim u obavljanje stručnog ispita.

Oblik ispita	Cijena ispita	Broj polagača	Ostvareni prihod
1. polaganje	206,91	51	10.552,41
1. polaganje pogrešan iznos	206,92	1	206,92
1. polaganje zaokruživanje iznosa	207,00	1	207,00
Ponavljanje nakon neopravdanog izostanka	233,80	2	467,60
Ponavljanje praktičnog i usmenog dijela ispita	179,21	25	4.480,25
Ponavljanje usmenog dijela ispita	83,09	12	997,08
UKUPNO	1.116,93	92,00	16.911,26

4.6. METODIČKE VJEŽBE STUDENATA / STRUČNA PRAKSA

Dječji vrtić Radost Split ustanova je koja ostvaruje kontinuiranu višegodišnju suradnju s Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Splitu / Odsjekom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, pri organizaciji i provedbi studentske prakse za studente prve, druge i treće godine ranog i predškolskog odgoja kao i pri provedbi metodičkih vježbi studenata iz nekoliko kolegija.

Provedba stručno – pedagoške prakse i metodičkih vježbi studenata realizirala se za:

1. Metodičke vježbe likovnog izražavanja u PO Popaj u dvije odgojne skupine djece uz suradnju odgojitelja mentora: Tatjane Kljenak i Gordane Krasnić, te u PO Veseli patuljci u jednoj odgojnoj skupini djece uz suradnju odgojiteljice mentorice Mile Cvrnje i odgojiteljice Ivane Senjak.

2. Metodičke vježbe glazbenog izražavanja u PO Latica u jednoj odgojnoj skupini uz suradnju odgojiteljice Marijane Krstić ; u PO Popaj u jednoj odgojnoj skupini djece uz suradnju odgojiteljice mentorice Gordane Krasnić, te u PO Srećica u jednoj odgojnoj skupini uz suradnju odgojiteljice mentorice Emanuele Zavoreo Rakić.

Stručno-pedagoška praksa za studente Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, kolegij Istraživanje odgojne prakse 2 i Istraživanje odgojne prakse 5, realizirala se u razdoblju od ožujka do lipnja 2024., u područnim objektima: Srećica, Popaj, Pinokio, Pluton, Veseli patuljci, Nešpulica, Petar Pan, Iskrica i Maslina uz suradnju odgojiteljica: Kristine Juričko, Nine Batinić, Ivanke Budimir, Jelene Babić, Ljiljane Ribičić , Eme Zavoreo Rakić , Anite Bokšić, Dajane Ćosić Šurlin, Gordane Mijaljice, Tatjane Kljenak, Tajane Šišević, Marine Ljubetić, Marije Torlak, Gorane Delić, Katarine Vukorepe, Adele CeciĆ-Sule, Marijane Krstić, Željane Jelaska, Andree Pedišić, Bernarde Tolić, Helene Ivković, Dijane Vujić, Silvane Mađor, Anđele Radić, Mile Cvrnje, Mirjane Dujmović, Juranović Ane i Nadje Abramušić.

4.7. IZVJEŠĆE KINEZIOLOGA U SPORTSKOM PROGRAMU

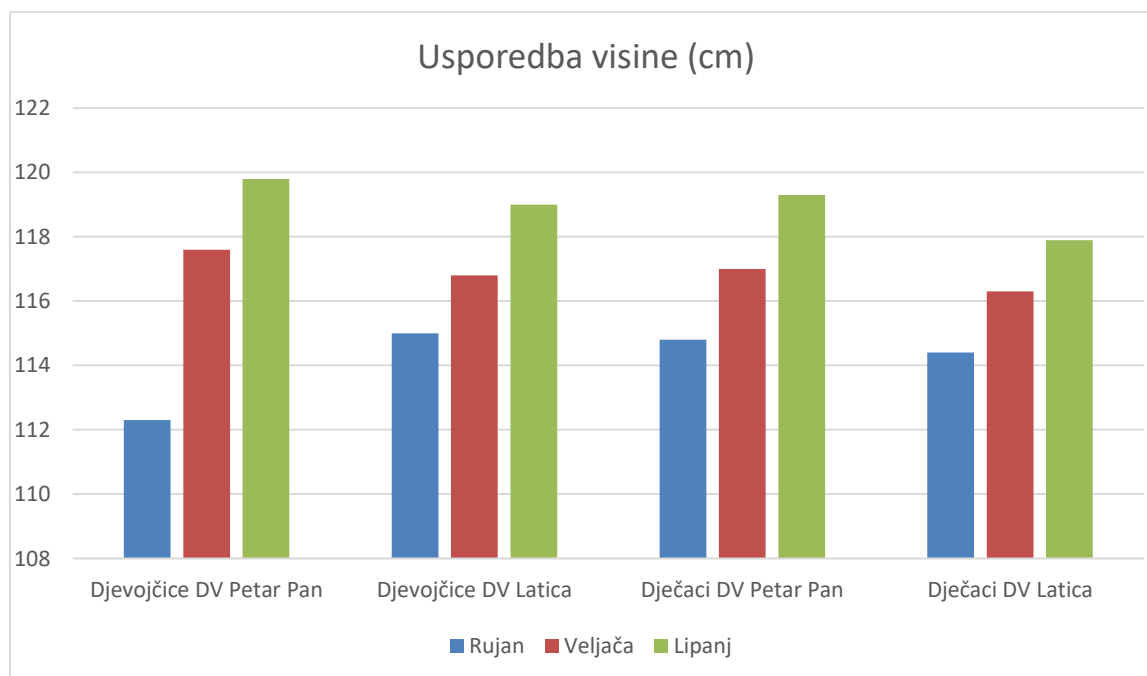
AKTIVNOSTI U SPORTSKOM PROGRAMU

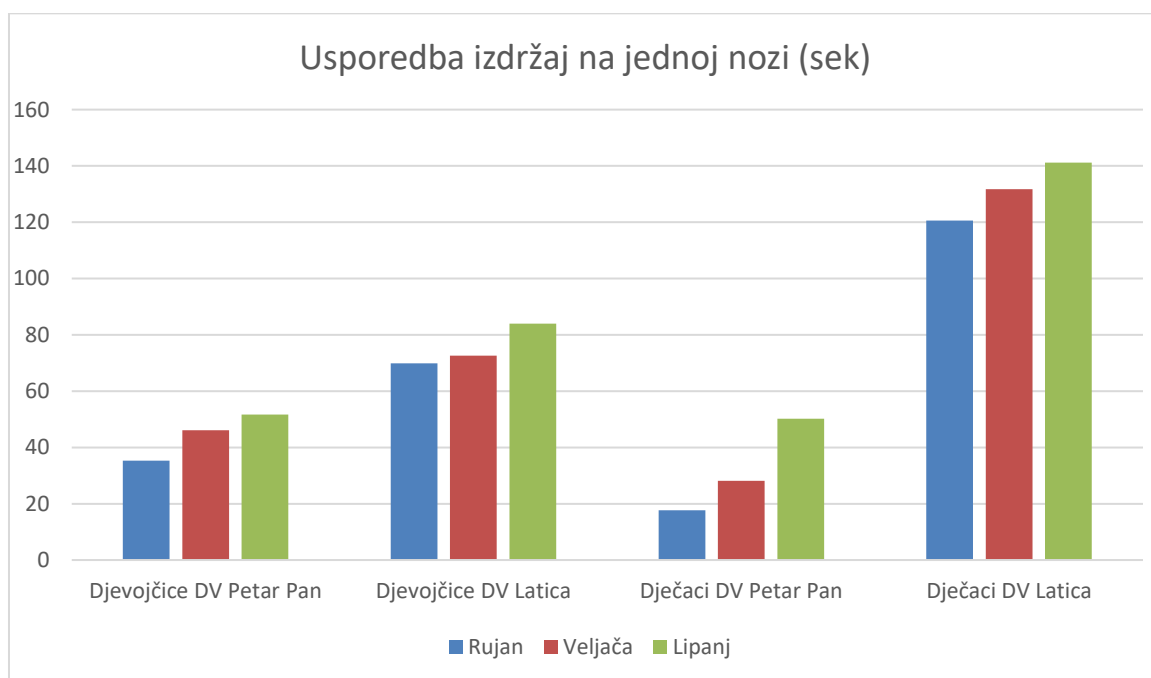
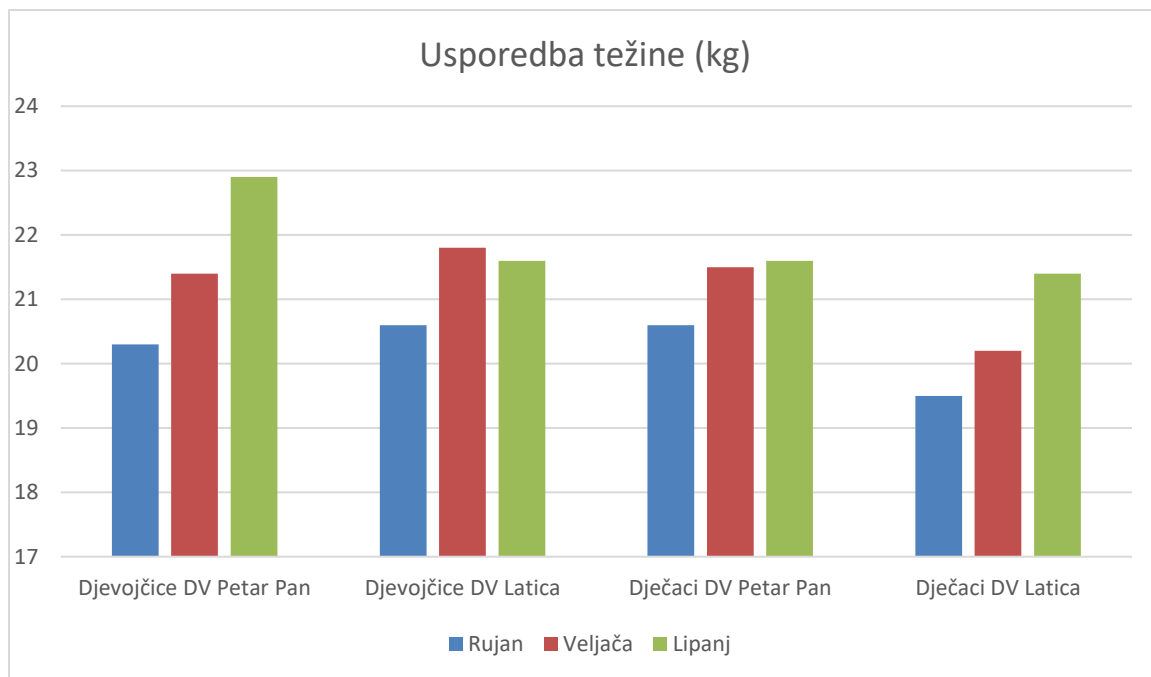
U pedagoškoj godini 2023/2024 kroz integrirani sportski program obrađeni su osnovni elementi iz košarke, odbojke, rukometa, nogometa, atletike i gimnastike.

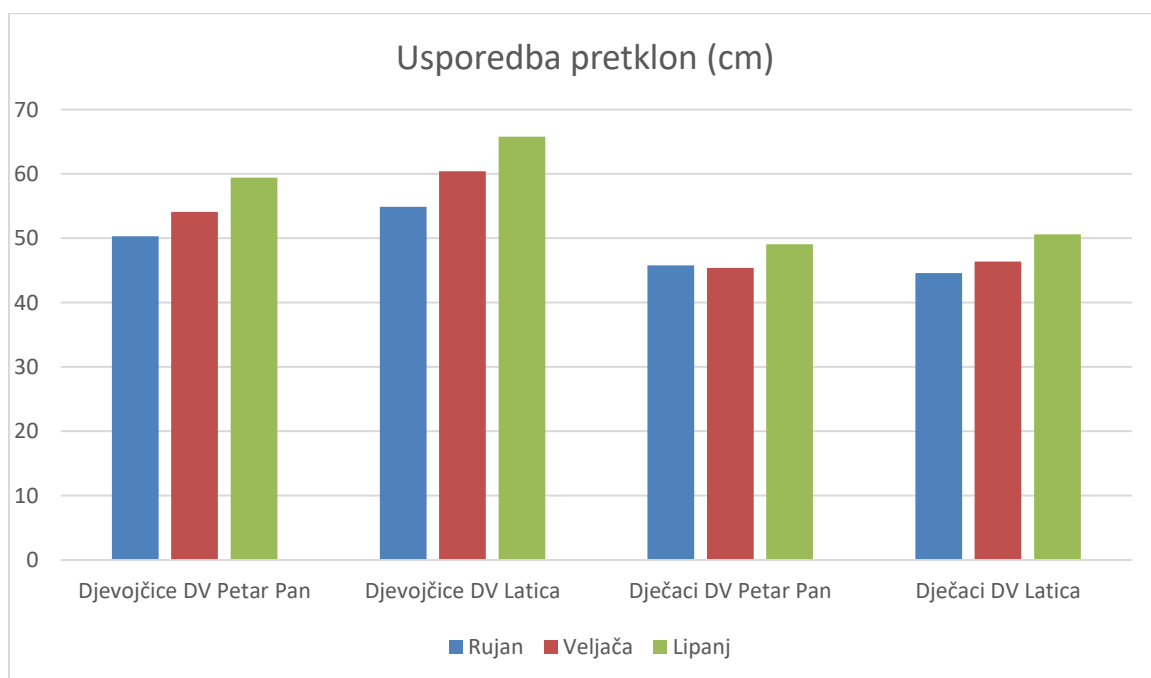
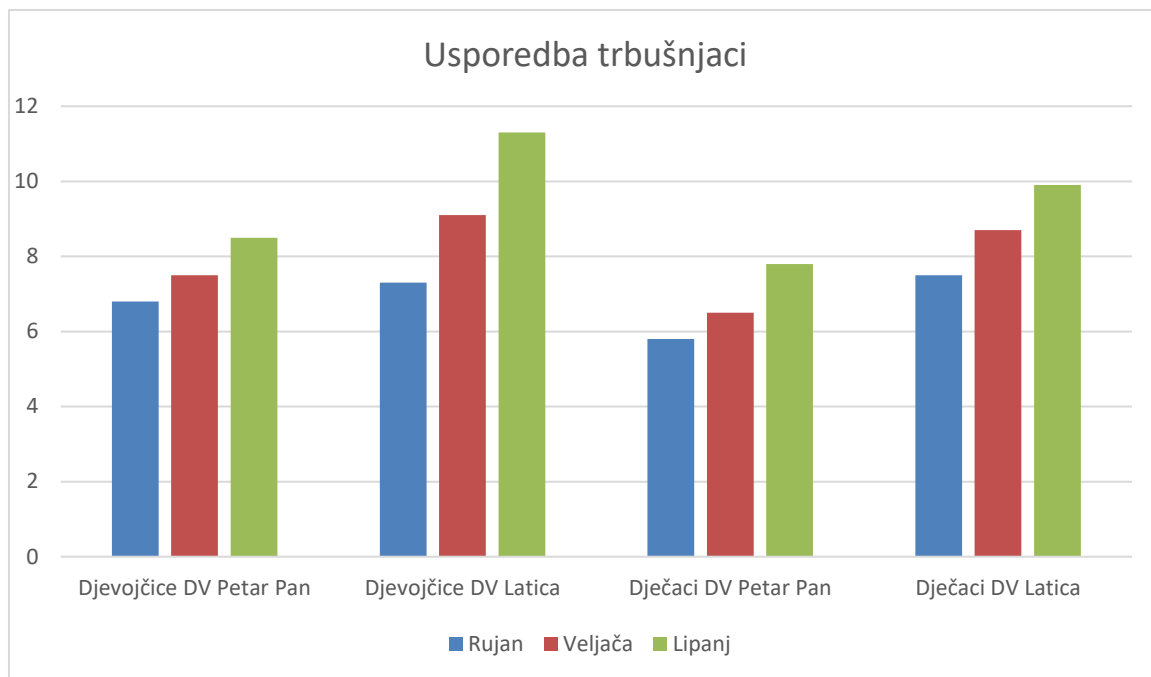
PRAĆENJE RAZVOJA DJETETA KROZ SPORTSKI PROGRAM

Kroz godinu izvršeno je praćenje promjena antropometrijskih (tjelesnih) karakteristika djece te mjerenje motoričkih znanja i sposobnosti djece. Za mjerenja tjelesnih karakteristika koristili smo visinu i težinu, a za mjerenje motoričkih znanja i sposobnosti djece koristili smo izdržaj na jednoj nozi, trbušnjake i fleksibilnost pretklon. Mjerenja su izvršena na početku (mjesec rujan), sredini (mjesec veljača) i kraju vrtićke godine (mjesec lipanj).

Usporedba antropometrijskih i motoričkih karakteristika DV Petar Pan i DV Latica







ZAKLJUČAK:

Iz navedenih činjenica možemo zaključiti da u pedagoškoj godini 2023/2024 u integriranom sportskom programu u dječjim vrtićima Petar Pan i Latica su postignuti i ostvareni ciljevi i zadaće koji su bili planirani programom.

Iz rezultata je vidljivo da u motoričkim sposobnostima nad kojima se provodi praćenje djeca optimalno napreduju, što potvrđuje pravilnu realizaciju plana i programa. Kod antropometrijskih (tjelesnih) mjerenja djece vidljiva su povećanja u rastu djece tokom godine dok težina djece je ostala na približno istim vrijednostima kroz cijelu godinu. Djeca koja su u integriranom sportskom programu stječu agilnost, koordinaciju i snagu što je rezultat izvođenja velikog broja dinamičkih igara. Pravilnim odabirom frekvencije pojedinih metodskih vježbi možemo utjecati na pravilan razvoj mišićne muskulature što rezultira jačanjem trupa kao oslonca za sve ostale pokrete. Dobro osmišljen i planiran program sa velikim brojem rekvizita kroz različite sportove potiče kod djece istraživanje te prihvatanje i odrađivanje svake zadane vježbe.

Inicijalna mjerenja ukazuju na sve niže razine motorike nakon ljetnih praznika, dok tranzitivna i finalna mjerenja pokazuju napretke u motorici.

Usporedbom dobivenih mjerenja u antropometrijskim (tjelesnim) karakteristikama djece zaključuje se da su visina i težine djece podjednake vrijednosti u DV Petar Pan i DV Latica. Također rast i razvoj djece kroz pedagošku godinu dosta je sličan u skupinama DV Petar Pan i DV Latica koji se nalaze u integriranom sportskom programu.

Rezultati koje smo dobili prilikom mjerenja motoričkih znanja i sposobnosti djece daju slične rezultate kao kod antropometrijskih karakteristika, rezultati trbušnjaka i fleksibilnost preklona su približno sličnih vrijednosti između DV Petar Pan i DV Latica, dok vrijednosti izdržaja na jednoj nozi se razlikuju posebno kod dječaka. Djevojčice i dječaci DV Latice imaju dosta bolje rezultate izdržaja na jednoj nozi što dovodi do zaključka da su djeca DV Latice motorički razvijenija od djece u DV Petar Pan.

SURADNJA S ODGOJITELJIMA/SKUPINAMA

U 2023/2024. godini ostvarena je suradnja s odgojiteljima iz drugih objekata/skupina koji nisu sportski program.

Suradnja s:

- DV Pluton
- DV Popaj

SURADNJA S RODITELJIMA

- Završna svečanost za sve skupine s integriranim sportskim programom, prikaz treninga u sportskoj dvorani za roditelje i podjela diploma.

PREDSTAVLJANJE USTANOVE IZVAN VRTIĆA

- Olimpijada dječjih vrtića Grada Splita 2024
- Grad Split, čestitka gradonačelniku povodom Božićnih blagdana

5. RAD S DJECOM S POSEBNIM ODGOJNO OBRAZOVNIM POTREBAMA

Godišnje izvješće stručno-razvojne službe Dječjeg vrtića Radost za pedagošku godinu 2023./2024. razlikuje se od većine izvješća za prethodne pedagoške godine. Naime, stručno-razvojna služba Dječjeg vrtića Radost proteklih nekoliko godina doživljava različite strukturne i organizacijske promjene, što sve utječe na realizaciju aktivnosti planiranih *Godišnjim planom i programom*. Dakle, tijekom pedagoške godine 2022./2023. iz Dječjeg vrtića Radost otišle su dvije stalno zaposlene psihologinje (jedna je prekinula radni odnos, a jedna je otišla u mirovinu), a na jedno upražnjeno radno mjesto zaposlena je nova psihologinja (Adrijana Bedrica) koja je u Dječjem vrtiću Radost, već radila u okviru EU projekta *Nastavak unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* prema *Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava UP.02.2.2.16.0091*. Također, od 1. rujna 2023. zaposlena je i druga psihologinja (Ivana Ferić) koja do sada nije imala iskustvo rada u Ustanovi. Nadalje, sukladno iznimnim potrebama, na neodređeno puno radno vrijeme zaposlena je i druga edukacijska rehabilitatorica (Nikolina Klišanin) koja je u Ustanovi radila tijekom ranije spomenutog EU projekta. S obzirom na činjenicu da je Dječji vrtić Radost, od rujna 2023., prvi put imao zaposlene po dvije djelatnice svih stručnih profila, radi veće učinkovitosti i kvalitetnije organizacije poslova i zadaća, zaduženja su podijeljena na dva odvojena tima te je svaki tim bio zadužen za 10 objekata.

TIM A		TIM B	
Snježana Mihanović, logopedinja		Ivona Jozić, logopedinja	
Nikolina Klišanin, edukac. rehab.		Lorena Franjkić, edukac. rehab.	
Ivana Ferić, psihologinja		Adrijana Bedrica, psihologinja	
Miranda Pletikosić, zdravst. vod.		Nives Milas, zdravst. vod.	
Ankica Gavranić, pedagoginja		Vesna Šango Gizdavčić, pedagoginja	
Vesna Šango Gizdavčić, pedagoginja		Ivana Toussaint Oršulić, pedagoginja	
Ivana Toussaint Oršulić, pedagoginja		(Mia Ivanović, pedagoginja)	
(Mia Ivanović, pedagoginja)			
Objekt	Broj skupina	Objekt	Broj skupina
SREĆICA	2 jasličke skupine 6 vrtićkih skupina	LATICA	1 jaslička skupina 6 vrtićkih skupina
BUBAMARA	1 jaslička skupina 2 vrtićke skupine	PETAR PAN	1 jaslička skupina 6 vrtićkih skupina
POPAJ	2 jasličke skupine 8 vrtićkih skupina	MARGARITELA	1 jaslička skupina 1 vrtićka skupina
NEVICA	1 jaslička skupina 1 vrtićka skupina	TREŠNJICA	1 vrtićka skupina
ŠARENI SVIJET	1 vrtićka skupina	TRATINČICA	2 vrtićke skupine
ISKRICA	2 vrtićke skupine	VIŠNJICA	2 vrtićke skupine
CVRČAK	3 vrtićke skupine	SMOKVICA	3 vrtićke skupine
NEŠPULICA	1 vrtićka skupina	PINOKIO	2 jasličke skupine 5 vrtićkih skupina
VESELI PATULJCI	1 jaslička skupina 4 vrtićke skupine	MASLINA	1 jaslička skupina 3 vrtićke skupine

PLUTON	1 jaslička skupina 1 vrtićka skupina	MORSKI KONJIĆ	1 vrtićka skupina
Ukupno: 10	Ukupno: 37	Ukupno: 10	Ukupno: 36

Zaduženja timova podijeljena su na način da svaki tim surađuje s dvije pedagoginje, s obzirom na činjenicu da je 20 objekata Dječjeg vrtića Radost podijeljeno na način da je pedagoginja Anka Gavranić zadužena za 4 objekta (Srećica, Popaj, Bubamara i Nevica), pedagoginja Vesna Šango Gizdavčić zadužena je za 8 objekata (Iskrica, Cvrčak, Nešpulica, Veseli patuljci, Pluton, Margaritela, Pinokio i Maslina), dok je pedagoginja Ivana Toussaint Oršulić, također zadužena za 8 objekata (Šareni svijet, Latica, Petar Pan, Trešnjica, Tratinčica, Višnjica, Smokvica i Morski konjić).

Međutim, tijekom tekuće pedagoške godine dogodilo se još nekoliko promjena koje su negativno djelovale na realizaciju *Godišnjeg plana i programa*. Naime, logopedinja Tima B, Ivona Jozić, tijekom prosinca 2023. prekinula je radni odnos te je Tim B novog logopeda (Paulu Vidović) dobio tek u travnju 2024. Nadalje, logopedinja Tima A od siječnja do svibnja 2024. bila je na dugotrajnom bolovanju, a pedagoginja Ivana Toussaint Oršulić od prosinca 2023. otišla je na porodiljni dopust te je od siječnja 2024. umjesto nje zaposlena nova pedagoginja Mia Ivanović. Nadalje, psihologinja Adrijana Bedrica, nakon podjele u timove, zaduženja je dobila za objekte s kojima je do tada imala vrlo malo doticaja te nije bila upoznata s odgojiteljima i djecom u tim objektima. Stoga su, od rujna 2023., obje psihologinje i edukacijska rehabilitatorica značajan dio vremena provele u upoznavanju odgojitelja objekata za koje su zadužene, upoznavanju djece i strukture skupina te upoznavanju organizacije rada te općenito funkcioniranja objekata. Također, odlazak na bolovanje logopedinje Tima A (Snježane Mihanović) te prekidanje radnog odnosa od strane druge logopedinje Tima B (Ivone Jozić) negativno je utjecao na podjelu zadaća i poslova unutar oba tima. Sve navedeno zahtijevalo je kontinuirano prilagođavanje svake pojedine stručne djelatnice, ali značajno je negativno djelovalo na kvantitetu, ali posebno i kvalitetu obavljenih i realiziranih poslova i zadaća planiranih *Godišnjim planom i programom Ustanove*.

Stoga, ovo izvješće sadržavat će samo djelomične statističke podatke o realiziranim aktivnostima te neće realno odražavati stvarne potrebe za angažmanom stručnih suradnika u odnosu na djecu, roditelje i odgojitelje.

Temeljni cilj i zadaća stručnih suradnika u predškolskoj ustanovi odnosi se na stručno djelovanje usmjereno poticanju cjelovitog razvoja djeteta te razvoja njegovih potencijala, uz uvažavanje djetetovih razvojnih ili drugih posebnih potreba, zadovoljavanje dječjih prava, kao i prevenciju potencijalnih negativnih utjecaja na djetetov razvoj. Dakle, navedeno se realizira radom s djecom i suradnjom s odgojiteljima te uz pružanje podrške obitelji, sa ciljem razvoja i unaprjeđenja roditeljskih kompetencija. Također, planirani ciljevi realiziraju se i suradnjom s resursima lokalne zajednice i drugim stručnim ustanovama s ciljem doprinosa kvaliteti odgoja i obrazovanja svakog djeteta.

U daljnjem tekstu prikazat će se kako su se ciljevi pokušali ostvariti tijekom pedagoške godine 2023./2024., po pojedinim područjima i sadržajima rada, a uz sve negativne organizacijske i strukturne promjene stručno-razvojne službe koje su se dogodile tijekom izvještajnog razdoblja.

5.1. Odgojno-obrazovni rad u odnosu na dijete

5.1.1. Identifikacija djece s teškoćama u razvoju i potencijalno darovite djece

Postupak identifikacije djece s određenim razvojnim teškoćama ili posebnim odgojno-obrazovnim potrebama započinje već tijekom upisnog postupka, a tijekom tekuće pedagoške godine upisni postupak za upis djece u vrtić za pedagošku godinu 2024./2025. trajao je od početka travnja do kraja lipnja 2024. Ove su se pedagoške godine inicijalni razgovori s roditeljima organizirali za svu djecu prijavljenu za upis u vrtić te je na taj način realiziran oko 601 inicijalni razgovor u trajanju od 15 minuta. U inicijalnim razgovorima s roditeljima, uz opažanje ponašanja djeteta, sudjelovale su primarno psihologinje i edukacijske rehabilitatorice, a u pojedinim situacijama razgovorima su se priključivale pedagoginje, zdravstvene voditeljice ili ravnatelj. Za djecu za koju je, na osnovu upisne dokumentacije, bilo vidljivo kako postoje određene razvojne teškoće (priloženi nalazi Hrvatskog zavoda za socijalni rad, rješenje Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, *Nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, specijalistički nalazi, zabilješke pedijatra na Potvrdi o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić,*

zabilješke roditelja unutar obrazaca za upis i sl.), ali i za djecu za koju se tijekom inicijalnih razgovora utvrdila određena sumnja na razvojne teškoće djeteta, organizirani su razgovori u trajanju od 30 do 60 minuta na kojima su se, uz razgovor s roditeljima i prikupljanje anamnestičkih podataka, bilježila i zapažanja o osobinama djetetovog ponašanja. Obavljeno je ukupno 17 takvih dužih razgovora s roditeljima. Na taj način stručne suradnice, već tijekom upisnog postupka, imaju informacije o tome koja će djeca i s kakvim teškoćama ili posebnim potrebama biti upisana u vrtić te je moguće kvalitetnije i brže određivanje prioriteta i planiranje zadaća i aktivnosti za sljedeću pedagošku godinu. Tijekom upisnog postupka stručne djelatnice razmatraju strukture pojedinih skupina, procjenjuju u koje skupine i objekte je moguć upis djece s teškoćama u razvoju, procjenjuju broj potrebnih dodatnih odgojitelja kako bi se mogao realizirati upis pojedine djece s teškoćama u razvoju te pišu mišljenja s obrazloženjima za roditelje djece s teškoćama u razvoju čiji upis nije bilo moguće realizirati (prema čl. 8. Pravilnika o upisima). Također, stručne djelatnice sudjeluju u postupku zaprimanja, obrade i rješavanja žalbi roditelja na ne upis djece u vrtić.

Tijekom upisnog postupka za pedagošku godinu 2024./2025. upisano je 20 djece s *Nalazom i mišljenjem o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti* Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, 8 djece sa specijalističkim nalazima, ali i 34 djece koja nemaju nikakvu specijalističku ili medicinsku dokumentaciju, ali za koju je tijekom upisnog postupka utvrđena potreba za stručnim praćenjem.

Sukladno svemu navedenom, važno je napomenuti kako upisni i žalbeni postupak, s obzirom na iznimnu veličinu Ustanove i preveliki broj djece, odnosno iznimno veliki broj djece prijavljene za upis u vrtić za sljedeću pedagošku godinu (ove godine za upis u vrtić u pedagoškoj godini 2024./2025. bilo je prijavljeno ukupno 630 djece), zahtijevaju izniman vremenski i stručni angažman svih stručnih djelatnica. Pri tome, stručne djelatnice se, posebno tijekom upisnog, a djelomično i tijekom žalbenog postupka, uglavnom vrlo malo ili nimalo uspijevaju baviti svojim primarnim poslovima koji se odnose na djecu koja su već upisana u Ustanovu te njihove roditelje i odgojitelje.

Također, upisi za uključivanje djece u vrtić u pedagoškoj godini 2023./2024. nisu bili završeni do srpnja 2023., već su se neka djeca u vrtić upisivala i tijekom rujna 2023., a stručne djelatnice sudjelovale su u inicijalnim razgovorima s roditeljima tijekom kojih su opažale ponašanje djece. Nadalje, inicijalni razgovori s roditeljima obavljeni su u rujnu 2023. i za djecu koju su roditelji

prijavili za upis u program predškole te se konačno formiranje skupina i naknadno uključivanje djece u vrtić nastavilo i tijekom rujna, djelomično tijekom listopada 2023., a pojedina djeca upisana su u vrtić u prosincu 2023. i siječnju 2024.

S obzirom na veličinu Ustanove, za sada ne postoje neka kvalitetna rješenja koja bi rasteretila angažman stručnih djelatnica tijekom upisnog i žalbenog postupka, međutim evidentno je kako organizacija upisa u ovako velikoj ustanovi predstavlja veliki izazov za sve dionike tog procesa te ukazuje na činjenicu da je podjela Ustanove nužnost i velika potreba.

Nadalje, identifikacija djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama u razvoju i potencijalno darovite djece) obavlja se putem *Upitnika za identifikaciju djece s posebnim potrebama* koji popunjavaju odgojitelji tijekom listopada tekuće pedagoške godine. Tijekom tekuće pedagoške godine stručne djelatnice izradile su novi *Upitnik za identifikaciju djece s posebnim potrebama* jer postojeći nije bio u skladu sa suvremenim stručnim teorijskim postavkama o djeci s teškoćama u razvoju i djeci s drugim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Također, praktična iskustva stručnih djelatnica o procesu identifikacije djece čije funkcioniranje u skupinama zahtijeva dodatnu stručnu pozornost, a temeljena na dugogodišnjem iskustvu rada u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, doprinijela su uočavanju potrebe za promjenom *Upitnika za identifikaciju djece s posebnim potrebama* te će kvalitativne kategorije te statistički pokazatelji koji iz njih proizlaze, o djeci s posebnim odgojno obrazovnim potrebama, biti drugačiji u odnosu na izvješća prethodnih pedagoških godina.

Tablica 1. Distribucija djece s posebnim odgojno obrazovnim potrebama	
Objekti	Ukupan broj djece s posebnim potrebama
SREĆICA	80
BUBAMARA	21
ŠARENI SVIJET	10
VESELI PATULJICI	40
PLUTON	10

MORSKI KONJIĆ	12
POPAJ	75
LATICA	63
ISKRICA	11
PETAR PAN	42
MARGARTELA	23
CVRČAK	20
TREŠNJICA	8
TRATINČICA	14
VIŠNJICA	16
SMOKVICA	18
NEVICA	19
NEŠPULICA	8
PINOKIO	49
MASLINA	27
Ukupno:	566

Dakle, tijekom listopada tekuće pedagoške godine odgojitelji su identificirali ukupno 566 djece koja izražavaju određene posebne potrebe, međutim kada pogledamo i Tablicu 2., evidentno je kako je identificirano ukupno 1 690 različitih posebnih potreba djece. Kada navedeni broj stavimo u odnos s ukupnim brojem djece upisane ove pedagoške godine ($N = 1\,390$), vidljivo je kako 40,72 % djece izražava neku posebnu potrebu koja zahtijeva dodatnu stručnu pozornost. U odnosu na prošlu pedagošku godinu, kada je utvrđeno 42 % djece s posebnim potrebama (uz 1 254 identificirane različite posebne potrebe), vidljiva je svojevrsna stagnacija broja djece koja zahtijevaju dodatnu stručnu pozornost. Međutim, na osnovu ovogodišnjih statističkih podataka

evidentno je kako je identificiran nešto manji broj djece s posebnim potrebama (566 ove, u odnosu na 611 djece tijekom prošle pedagoške godine, kada je i ukupan broj upisane djece bio veći (1 445)), ali zabrinjava podatak kako ove pedagoške godine manji broj djece izražava značajno veći broj posebnih potreba koje zahtijevaju stručnu pozornost (1 690 različitih posebnih potreba ove, u odnosu na 1 254 različite posebne potrebe tijekom prošle pedagoške godine). Razlog ovako rapidnog povećanja broja posebnih potreba koje odgojitelji prepoznaju kod djece može biti u kvalitativno drugačijem definiranju posebnih potreba u *Upitniku za identifikaciju djece s posebnim potrebama* te je moguće da nove kategorije posebnih potreba značajno bolje opisuju potrebe, ponašanja i funkcioniranja djece te ih odgojitelji, zbog veće konkretnosti i jasnoće opisanih posebnih potreba, lakše prepoznaju. Međutim, ne smije se zanemariti mogućnost da djeca zaista, iz godine u godinu, izražavaju ponašanja i posebne potrebe koje sve više zahtijevaju stručnu pozornost te koje i od odgojitelja i od stručnih djelatnica zahtijevaju stalno prilagođavanje, kontinuirano učenje i redefiniranje postojećih načina provođenja vlastite odgojno-obrazovne i stručne prakse, ali i protokola postupanja na razini Ustanove, a sa ciljem uspješnog odgovaranja na sve veću složenost posebnih potreba kako djece, tako i njihovih roditelja i cijelih obitelji.

U nastavku slijedi detaljnija analiza pojavnosti pojedinih posebnih potreba.

Tablica 2. Detaljna analiza pojavnosti različitih posebnih potreba djece				
	Vrsta posebne potrebe	2023./2024. (F)	2023./2024. (%)	2022./2023. (%)
1.	Oštećenje vida/sluha	53	3,14 %	4,54 %
2.	Zdravstvene teškoće	118	6,98 %	9,89 %
3.	Motoričke teškoće	109	6,45 %	5,58 %
4.	Teškoće u komunikaciju, jeziku i govoru	567	33,55 %	28,39 %
5.	Teškoće socijalizacije	59	3,49 %	
6.	Teškoće na području spoznaje	262	15,50 %	15,47 %
7.	Teškoće u ponašanju/emocionalne teškoće	347	20,53 %	26,16 %

8.	Specifični obiteljski uvjeti	94	5,56 %	7,89 %
9.	Druge specifičnosti	53	3,14 %	
10.	Darovitost	28	1,66 %	
Ukupno:		1690		1254
11.	U tretmanu u vanjskim ustanovama	99	5,86 %	8,37%

Iz priložene Tablice 2. vidljivo je kako je ove godine identificiran nešto manji broj oštećenja vida i sluha te zdravstvenih teškoća, dok su u porastu motoričke teškoće djece. Primjećuje se značajniji porast identificiranih teškoća u području komunikacije, jezika i govora koje se odražavaju i na teškoće socijalizacije koje prijašnjih pedagoških godina nisu bile posebno identificirane.

Utvrđene teškoće na području spoznaje su stabilne u odnosu na prošlu pedagošku godinu, a manji broj ove godine identificiranih teškoća u ponašanju i emocionalnih teškoća jednim dijelom se može obrazložiti kvalitativnom promjenom kategorija posebnih potreba u *Upitniku za identifikaciju*. Naime, stereotipna ponašanja i senzorne atipičnosti (kvalitativno drugačije definirani u kategoriji *tikova* u starom *Upitniku za identifikaciju*) posebna su kategorija u novom *Upitniku za identifikaciju djece s posebnim potrebama* te jedan dio opaženih posebnih potreba, iz tog razloga, nije više dio ove kategorije poteškoća u ponašanju i emocionalnih teškoća. Također, manji broj djece u kategoriji teškoća u ponašanju i emocionalnih teškoća zasigurno je identificiran i zato što je novim kategoriziranjem posebnih potreba izbačeno identificiranje djece koja izražavaju ljubomoru te djece koja su ovisna o odgojitelju, a zato što kategorije koje opisuju emocionalno funkcioniranje djece u novom *Upitniku za identifikaciju* značajno bolje diskriminiraju emocionalne teškoće djece te su se spomenute kategorije emocionalnih poteškoća iz starog *Upitnika za identifikaciju* pokazale nepotrebnima.

Nadalje, iako se prividno čini da manji broj djece živi u složenim i specifičnim obiteljskim uvjetima, zapravo su ove godine posebno identificirana djeca čiji roditelji su razvedeni ili su u postupku razvoda braka (što prijašnjih godina nije bio slučaj) te su ove godine izbačene nedovoljno diskriminativne i prilično subjektivne kategorije koje se odnose na loše socioekonomske uvjete života djece te pretjeranu strogost i pretjeranu popustljivost roditelja, a što je prošle pedagoške godine značajno opisivalo ovu kategoriju posebnih potreba. Naime,

tijekom postupka identifikacije koji se provodi početkom pedagoške godine odgojitelji ne mogu toliko dobro poznavati roditelje da bi pouzdano mogli opisati njihov roditeljski stil, a i procjena roditeljskog stila značajno ovisi o subjektivnim kriterijima odgojitelja. Stoga se nedovoljno pouzdana i velikim dijelom subjektivna procjena prevelike strogosti i popustljivosti roditelja nije pokazala prediktivnom za identificiranje nekih drugih posebnih potreba djece pa ove kategorije više nisu dio procesa identifikacije. Međutim, evidentno je, na razini društva, kako permissivni odgojni stil i prevelika popustljivost preuzimaju dominaciju u roditeljstvu, a u odgojno-obrazovnim skupinama u vrtiću, iz godine u godinu, primjećuju se različita neprimjerena i nefunkcionalna ponašanja djece koja su odraz upravo takvog stila roditeljstva. Problem se dodatno komplicira zbog činjenice da i sve veći broj odgojitelja u svom profesionalnom djelovanju, svjesno ili nesvjesno, djeluje prepopustljivo u odnosu prema djeci, čime se dodatno podržavaju različita nepoželjna ponašanja djece, a čime se negativno djeluje i na razvoj psihološke otpornosti djece. Ova tema nije jednostavna i zahtijevat će detaljniju i kvalitetniju reakciju cijelog društva te nije tema koja se treba obrađivati u ovakvom izvješću, ali evidentno je da će se, u narednim pedagoškim godinama, djelovanje psihologinja i pedagoginja, ali i cijelog stručnog tima trebati usmjeriti na detaljnije praćenje permissivnog stila roditeljstva i posljedica koje takav stil roditeljstva, ali i ponašanja odgojitelja ima na djecu i njihov cjelokupni razvoj.

Nadalje, još jedna kategorija posebnih potreba koju je nužno prokomentirati odnosi se na broj djece uključene u tretmane u vanjskim ustanovama. U odnosu na broj djece koja izražavaju posebne potrebe, ovaj broj ni ove niti prošle pedagoške godine nije realan jer je vjerojatno značajno veći broj djece uključen u tretmanski rad s nekim od stručnjaka izvan Ustanove. Osmišljavanje načina sustavnijeg i kvalitetnijeg praćenja djece koja su uključena u tretmane izvan Ustanove, već je bio dio rada stručno-razvojne službe i tijekom ove pedagoške godine, a daljnja organizacija rada kako bi se iznalazilo vremena i za ovaj dio posla bit će zadaća stručnih djelatnica i u narednom razdoblju.

Kako bi se još detaljnije prikazala distribucija kategorija posebnih potreba djece, napravljena je detaljna analiza podataka iz *Upitnika za identifikaciju djece s posebnim potrebama* te je napravljena usporedba podataka iz ove i prethodne pedagoške godine. Podaci su prikazani u tablici koja slijedi.

Tablica 3. Detaljna analiza kategorija posebnih potreba djece i usporedba pedagoške godine 2022./2023. i 2023./2024.

VRSTA POSEBNE POTREBE	22./23. (RANG)	23./24.	RANG
1. OŠTEĆENJA VIDA I SLUHA	57	53	
1. Nosi naočale, strabizam	52 (1.)	46	1 (87 %)
2. Slabovidnost, sljepoća	1	5	
3. Naglušost, gluhoća	1	2	
* <i>Nešto drugo</i>	3		
2. ZDRAVSTVENE TEŠKOĆE	124	118	
1. Oštećenja kralježnice i/ili ekstremiteta	6	4	
2. Opstruktivni bronhitis	8	6	
3. Nutritivne i ostale alergije	60 (1.)	51	1 (43 %)
4. Bolesti srca	4	5	
5. Celijakija	4	1	
6. Epilepsija	2	12	
7. Febrilne konvulzije	15 (3.)	14	3 (12 %)
8. Dijabetes	2	2	
9. Druge zdravstvene teškoće	23 (2.)	23	2 (19 %)
3. MOTORIČKE TEŠKOĆE	70	109	
1. Teškoće fine motorike	41 (1.)	64	1 (59 %)
2. Teškoće grube motorike	26	45	
* <i>Nešto drugo</i>	3		

4. TEŠKOĆE U KOMUNIKACIJU, JEZIKU I GOVORU	356	567	
1. Ne odaziva se, ne uspostavlja kontakt, ne koristi geste		11	
2. Ne govori, ali se koristi gestama	9	21	
3. Teže razumije upute, naloge, pitanja		44	
4. Agramatičan govor	37	71	3 (13 %)
5. Siromašan iskaz, rječnik nije primjeren dobi	24	101	2 (18 %)
6. Mucanje, brzopletost u govoru	58 (2.)	36	
7. Teškoće s izgovorom glasova	136 (1.)	194	1 (34 %)
8. Nazalnost, otežano disanje, hrkanje tijekom spavanja	29	28	
9. Nezrele predčitačke vještine		61	
<i>* U govoru značajno kasni (npr. petogodišnjak govori kao trogodišnjak)</i>	46 (3.)		
<i>* Kašnjenje u govoru kao posljedica zdravstvenih, spoznajnih i drugih teškoća</i>	17		
5. TEŠKOĆE SOCIJALIZACIJE		59	
1. Ne pokazuje interes za drugu djecu		19	
2. Otežano slijedi vrtićke rutine		40	1 (68 %)
6. TEŠKOĆE NA PODRUČJU SPOZNAJE	194	262	
1. Teškoće usmjeravanja i zadržavanja pažnje	57 (1.)	68	2 (26 %)
2. Teško shvaća pravila igre	26	37	
3. Ne zna čemu služe poznati predmeti	2	5	
4. Ne shvaća radnju na slici	9	7	

5. Teže pamti priče, recitacije	9	32	
6. Likovno izražavanje siromašno	36 (2.)	75	1 (29 %)
7. Igra nerazvijena, stereotipna, jednostavna	34 (3.)	38	3 (14 %)
* <i>Ne uočava, ne razumije prostorne odnose</i>	10		
* <i>Ne razumije vremenske odnose</i>	5		
* <i>Ne razlikuje boje</i>	6		
7. DAROVITOST		28	
1. Likovna i glazbena darovitost		12	
2. Spoznajna darovitost		16	1 (57 %)
8. TEŠKOĆE U PONAŠANJU/EMOCIONALNE TEŠKOĆE	328	347	
1. Izrazito teška adaptacija		17	
2. Agresivno ponašanje, intenzivna ljutnja, bijes	48	32	
3. Pretjerani motorički nemir	39 (3.)	43	3 (12 %)
4. Izrazita svadljivost, razdražljivost, prkos	50 (1.)	36	
5. Izrazita povučenost, osamljivanje	27	27	
6. Izrazita plačljivost, plašljivost, strepnja	23	31	
7. Izrazita nesigurnost, nedostatak samopouzdanja	27	52	2 (15 %)
8. Poteškoće u kontroli sfinktera	17	21	
9. Poteškoće u ishrani (manjak teka, proždrljivost, povraćanje)	44 (2.)	55	1 (16 %)
10. Tikovi (sisanje prsta, grizenje noktiju, čupkanje kose...)		33	
* <i>Ljubomora</i>	5		

<i>* Pretjerana ovisnost o odgajatelju</i>	6		
<i>* Poteškoće spavanja</i>	4		
<i>* Poremećaji navika (tik, sisanje prsta, grizenje noktiju, čupkanje kose, ljuljanje tijelom, samostimulacija)</i>	38 (4.)		
9. SPECIFIČNI OBITELJSKI UVJETI	99	94	
1. Nepotpuna obitelj	62 (1.)	26	2 (28 %)
2. Razvedeni roditelji ili razvod u tijeku		51	1 (54 %)
3. Posvojeno/udomljeno dijete	8	7	
4. Sumnja na ovisnosti u obitelji (narkotici, alkohol, klađenje)	2	1	
5. Sumnja na zanemarivanje i/ili zlostavljanje		2	
6. Obitelj pod nadzorom Hrvatskog zavoda za socijalni rad	6	7	
<i>* Loši socioekonomski uvjeti</i>	1		
<i>* Pretjerana strogost roditelja</i>	-		
<i>* Pretjerana popustljivost roditelja</i>	20 (2.)		
10. DRUGE SPECIFIČNOSTI		53	
1. Senzorne atipičnosti		35	1 (66 %)
2. Stereotipna ponašanja, posebni interesi		18	
11. UKLJUČENOST U TRETMA NE U VANJSKIM USTANOVAMA	105	99	

Na osnovu dobivenih podataka primjećuje se značajan porast broja djece koja imaju epilepsiju, u odnosu na prethodnu pedagošku godinu, što je zabrinjavajući podatak koji zahtijeva obavezno daljnje praćenje. Nadalje, primjećuje se porast broja djece s poteškoćama i fine i grube motorike, što je činjenica koja ne iznenađuje, s obzirom na aktivnosti u kojima djeca provode svoje vrijeme, a koje se odnose na sve manje kretanja i sve veću količinu vremena koju provode pred ekranima. Također, primjećuje se značajan porast broja djece s poteškoćama komunikacije, ali i jezika i govora koji se prvenstveno odnosi na agramatičan govor, poteškoće artikulacije, ali i sve oskudniji rječnik i sve siromašniji iskaz djece. Također, od ove pedagoške godine pratit će se i nezrelost predčitačkih vještina kod djece u godini dana prije polaska u osnovnu školu, a već ove godine taj broj je zabrinjavajući ($N = 61$), iako ne i iznenađujući jer nekoliko posljednjih godina imamo trend sve većeg broja djece kojoj se odgađa polazak u osnovnu školu. Također, današnja preokupiranost digitalnim sadržajima i sve više vremena koje djeca provode pred ekranima te sve slabije komunikacijsko-jezično-govorne sposobnosti pogoduju i pojavnosti sve većeg broja djece kod koje se uočavaju poteškoće s pažnjom. Povezana s većom pojavnosti motoričkih teškoća djece i slabijom pažnjom je i činjenica da sve veći broj djece ima slabo likovno izražavanje i uopće slabije grafomotoričke sposobnosti, a uslijed poteškoća s pažnjom, motoričkim nemirom te uopće jezično-govornim poteškoćama očekivano je da će i sve veći broj djece pokazivati poteškoće sa zapamćivanjem priča, recitacija i sl. U odnosu na posljednje dvije do tri godine kada se primjećivao povećan broj agresivnog ponašanja djece, ove godine utvrđen je značajan porast nesigurnosti djece, što može biti jedna od posljedica permisivnog roditeljskog stila i sve niže psihološke otpornosti djece. Međutim, ova konstatacija ne može se smatrati zaključkom, već samo pretpostavkom, ali svakako je prostor za daljnje stručno praćenje, a moguće i neka znanstvena istraživanja. Kao i prethodnih godina, ističe se porast teškoća vezanih za ishranu djece te se naglasak stavlja na potrebu pružanja sustavnije i kvalitetnije podrške i roditeljima i odgojiteljima i djeci, kad je riječ o prehrani.

Sukladno svemu do sada navedenome, evidentno je kako su potrebe za stručnim radom pa tako i za brojem stručnih djelatnika, iz godine u godinu, sve veće te se obujam posla kako stručnih djelatnica, tako i odgojitelja sve više širi, što se može negativno odražavati na kvalitetu obavljenog posla. Postoji realna opasnost da veličina ustanove Dječji vrtić Radost te preveliki broj djece za koju je zadužena svaka stručna djelatnica značajno negativno djeluju na kvalitetu rada i usluga koje stručne djelatnice pružaju djeci, roditeljima i odgojiteljima te je važno pažljivo razmotriti opciju podjele Ustanove, ali i zapošljavanje dodatnog stručnog kadra.

I na kraju, važno je istaknuti kako je ove godine napravljen značajan pomak u skrbi o posebnim potrebama potencijalno darovite djece u Dječjem vrtiću Radost. Naime, započelo se sa sustavnijom identifikacijom potencijalno darovite djece, dobivena je suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za provođenje posebnog programa za potencijalno darovitu djecu, obavljena je psihološka procjena pojedine djece kod koje je i potvrđena potencijalna darovitost te se u sljedećoj pedagoškoj godini planira veliki angažman psihologinja, ali i cijelog stručnog tima oko identifikacije potencijalno darovite djece, organizacije i započinjanja djelovanja posebne skupine za potencijalno darovitu djecu te informiranja i educiranja odgojitelja o darovitosti djece.

U konačnici, važno je napomenuti kako odgojitelji, tijekom postupka identifikacije djece s posebnim potrebama, početkom svake pedagoške godine, navode značajno veći broj djece za koju procjenjuju kako njihove posebne potrebe zahtijevaju dodatnu stručnu pozornost, u odnosu na broj djece koja u konačnici imaju ili tijekom godine ishoduju relevantnu medicinsku i drugu specijalističku dokumentaciju. Dakle, važno je istaknuti kako dio posebnih potreba koje dijete iskazuje, osobito na početku pedagoške godine, postupno nestaje u funkciji samog razvoja. Nadalje, dio roditelja (iz različitih razloga) ne želi ishodovati relevantnu dokumentaciju ili (u rjeđim situacijama) nisu skloni stručnim djelatnicama Ustanove dostaviti specijalističke nalaze i/ili drugu relevantnu dokumentaciju djeteta. Također, posebne potrebe djece identificirane početkom pedagoške godine nisu nužno vezane uz teškoće u razvoju, već se odnose na socioemocionalne aspekte djetetovog funkcioniranja koji se vrlo često reflektiraju agresivnim i drugim nepoželjnim ponašanjima djeteta u skupini, što zahtijeva intenzivan, a ponekad i dugotrajan angažman odgojitelja, međutim često ne zahtijeva upućivanje djeteta na specijalističke ili druge medicinske procjene te ne zahtijeva ishođenje relevantne dokumentacije. Sukladno svemu navedenom, ukupan broj djece s teškoćama u razvoju koja imaju urednu relevantnu specijalističku i medicinsku dokumentaciju manji je od ukupnog broja djece (i djece s teškoćama u razvoju i djece koja izražavaju druge posebne potrebe) koja zahtijevaju angažman stručnih djelatnica, ali i odgojitelja. Od samog upisnog postupka pa tijekom procesa identifikacije djece s posebnim potrebama, ali i tijekom opservacije djece tijekom cijele pedagoške godine, predškolska ustanova, odgojitelji i stručni djelatnici vrlo često su prvi korak u identifikaciji posebnih potreba kod djeteta, vrlo često prvi roditeljima ukazuju na sumnju na eventualne teškoće u razvoju djeteta ili neke druge posebne potrebe te je predškolska ustanova temelj primarne prevencije dodatnih poteškoća djece, ali i prevencija potencijalnih negativnih emocionalnih, socijalnih, ekonomskih i drugih ishoda za cjelokupne

obitelji, a koji se mogu pojaviti uslijed ranije neprimijećenih ili stručno netretiranih teškoća djeteta. Stoga, angažman stručnih djelatnica u odnosu na djecu i roditelje nije samo vezan uz djecu koja se identificiraju na početku pedagoške godine te bi bilo uputno daljnje praćenje i uspoređivanje podataka iz identifikacijskih upitnika te broja djece i roditelja koji su, u konačnici, na neki način, bili dio rada i angažmana stručnih djelatnica.

5.1.2. Primjena standardiziranih psihodijagnostičkih i logopedskih postupaka, kao i edukacijsko-rehabilitacijskih lista procjene po razvojnim područjima

Nakon provedene identifikacije djece s posebnim potrebama, a s obzirom na broj objekata Dječjeg vrtića Radost te podjelu stručnih suradnica u timove, ali i činjenicu da je nekoliko stručnih djelatnica, što zbog dolaska u Ustanovu, što zbog organizacijskih promjena unutar stručno-razvojne službe, tek trebalo upoznati specifičnosti objekata za koje su zadužene, zajednički su procjenjivani prioriteti i vrsta potrebnih intervencija. Sve aktivnosti u ovom području bile su usmjerene na prepoznavanje posebnih potreba i poticanje razvoja potencijala svakog pojedinog djeteta, kao i prevenciju potencijalnih nepovoljnih utjecaja na djetetov razvoj, a odvijale su se ili neposrednim radom s djecom i/ili u suradnji s roditeljima. Za jedan dio djece, prema procjeni stručnih suradnica, napravljena je i daljnja obrada. U skladu s potrebama, ali i mogućnostima, stručne suradnice psihologinje, logopedinje i edukacijske rehabilitatorice napravile su i dodatne procjene komunikacijsko-jezično-govornog, psihomotoričkog, kognitivnog i socioemocionalnog razvoja djeteta.

Broj i vrsta pruženih usluga stručnih djelatnica u odnosu na djecu i roditelje naveden je u sljedećoj tablici.

Tablica 4. Broj i vrsta pruženih usluga stručnih djelatnica u odnosu na djecu i roditelje

Stručna suradnica	Razlog procjene	Broj djece
Psihologinje	Savjetodavni razgovori s roditeljima	40
	Cjelokupna psihološka procjena	24
	Procjena predškolaca (moguće odgode, raniji polazak u školu)	17
	Tretmanski rad s djetetom	5
Logopedinje	Djeca za koju je izvršena logopedska procjena u savjetovalištu	70
	Djeca koja su redovito pohađala logopedске vježbe	35
	Terapijski rad s djetetom	22
Edukacijske rehabilitatorice	Procjena edukacijskog rehabilitatora u savjetovalištu	3
	Izrada i provođenje IOOP-a	49
	Savjetovalište za roditelje	24

5.1.3. Provođenje neposrednog rada za djecu s posebnim potrebama

5.1.3.1. Neposredan rad psihologinja

Kako je jedna psihologinja započela s radom u Dječjem vrtiću Radost od 1. rujna 2023., a druga psihologinja je od tog dana preraspodijeljena na objekte koje do tada gotovo uopće nije poznavala, tako su obje psihologinje značajan dio pedagoške godine provele u upoznavanju odgojitelja i djece u objektima za koje su zadužene te su se upoznavale s organizacijom rada, funkcioniranjem i specifičnostima objekata, a zbog čega je neposredan individualni rad s djecom u kabinetu održan u okviru 5 individualnih terapijskih susreta s djecom (koje je provela psihologinja Ivana Ferić). S obzirom na činjenicu da, iz godine u godinu, sve veći broj djece izražava posebne potrebe koje zahtijevaju uključivanje djeteta u individualni rad s psihologom, zadaća Ustanove ostaje omogućiti bolju materijalnu opremljenost kabineta psihologa kako bi psihologinje adekvatno mogle odgovoriti na potrebe djece i njihovih roditelja.

Dakle, tijekom ove pedagoške godine neposredan rad psihologinja s djecom uključivao je opservaciju djece u skupini te provođenje psihološke procjene djece.

5.1.3.1.* Opažanje i praćenje djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini

Sukladno opisanim specifičnostima rada psihologinja tijekom ove pedagoške godine, opservacija djece u skupini bila je jedna od temeljnih aktivnosti u radu s djecom s posebnim potrebama. S obzirom na broj objekata Dječjeg vrtića Radost te upisan broj djece s teškoćama u razvoju, ali i broj djece koja su naknadno identificirana kao ona koja zahtijevaju dodatnu stručnu pozornost (iako ne uključuju nužno teškoće u razvoju), tijekom izvještajnog razdoblja opserviralo se oko 200 djece u oko stotinjak posjeta skupinama.

5.1.3.1. Procjena psihomotoričkog, kognitivnog i socioemocionalnog razvoja djeteta putem standardiziranih psihodijagnostičkih instrumenata (RTČ, NNAT, WISC-IV-HR, Bender-Geštalt II test i ostalih lista procjene)**

Tijekom pedagoške godine, a u dogovoru s odgojiteljima, jedan dio djece pratili su odgojitelji, uz napomenu da u slučaju dodatne potrebe konzultiraju stručnog suradnika. Za dio djece poslane su razvojne liste procjene kao orijentir u odabiru djece za koju je potrebna dodatna stručna procjena. Većina djece koja je u tretmanu specijalista (logopeda, edukacijskog rehabilitatora i sl.) izvan Ustanove, uglavnom je i pod praćenjem psihologa izvan Ustanove te je, u tim slučajevima, uloga psihologa bila prvenstveno praćenje djeteta i pružanje podrške odgojiteljima u kontekstu optimalnog pristupa i rada s djetetom i/ili roditeljima. Za djecu koja nisu uključena u praćenje psihologa izvan Ustanove, a nužno je bilo utvrđivanje razvojnog statusa djeteta, u suradnji s roditeljima, stručne suradnice psihologinje obavile su ukupno 24 psihološke procjene djece. Od 24 psihološke procjene, 4 procjene uključivale su procjenu djece s teškoćama u razvoju. Nadalje, od 16 djece za koju odgojitelji sumnjaju da su potencijalno darovita, psihološka procjena potencijalne darovitosti obavljena je za 3 djece, a nakon provedene procjene roditelji su savjetovani o mogućnostima poticanja razvoja djece unutar lokalne zajednice, kao i važnosti praćenja emocionalnog i socijalnog razvoja djeteta. Odgojiteljima su prenesene informacije o rezultatima procjene te su dogovorene početne aktivnosti u skupini kojima bi se poticalo ostvarivanje potencijala djeteta. Svim roditeljima za čiju djecu je obavljena psihološka procjena izdan je *Nalaz i mišljenje psihologa*.

Daljnji značajan angažman psihologinja u odnosu na potencijalno darovitu djecu očekuje se od sljedeće pedagoške godine jer je tijekom tekuće pedagoške godine dobivena suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za provođenje posebnog *Programa za darovitu djecu u Dječjem vrtiću Radost u sklopu programa javnih potreba – igraonica za darovitu djecu sličnih intelektualnih sposobnosti i interesa*. U tom kontekstu, psihologinje će planirati informiranje i edukaciju odgojitelja na temu darovitosti, obaviti će psihološke procjene potencijalno darovite djece identificirane od strane odgojitelja tijekom ove pedagoške godine, a koja nisu otišla u školu, obavljati će se identifikacija potencijalno darovite djece od strane odgojitelja i sljedeće pedagoške godine te će se obavljati aktivnosti za početak djelovanja posebne skupine za potencijalno darovitu djecu. S obzirom na činjenicu da Dječji vrtić Radost ima ljudske resurse za funkcioniranje posebne skupine za potencijalno darovitu djecu, ostaje zadaća ravnatelja i Upravnog vijeća Ustanove osigurati sve materijalne resurse potrebne za provođenje spomenutog posebnog programa.

5.1.3.1.* Procjena psihofizičke zrelosti djeteta u godini dana prije polaska u školu**

Za djecu koja su u godini dana prije polaska u osnovnu školu, poslani su upitnici za ispitivanje psihofizičke spremnosti za polazak u osnovnu školu. Na osnovu konzultacija s odgojiteljima i spomenutih upitnika identificirana su djeca čije su trenutne psihofizičke sposobnosti zahtijevale veću odgojno-obrazovnu podršku kod kuće i u vrtiću, a zbog prevelikog broja djece s njihovim roditeljima individualne razgovore nisu obavljale samo psihologinje, već i odgojiteljice. Za djecu za koju se sumnjalo da bi moglo doći do odgode polaska u osnovnu školu, dio razgovora obavljen je timski. Za ukupno 17 djece obavljena je procjena psihofizičke zrelosti za polazak u osnovnu školu, od čega je bilo 13 potencijalnih odgoda polaska u školu, a 4 procjene su obavljene radi zahtjeva roditelja za prijevremenim upisom u školu.

5.1.3.2. Neposredan rad edukacijskih rehabilitatorica

Ciljevi rada stručnih suradnica edukacijskih rehabilitatorica u pedagoškoj godini 2023./2024. bili su prevencija, probir, otkrivanje, procjena te neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad s djecom s teškoćama, suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju te suradnja s odgojiteljima i članicama stručno-razvojne službe, ravnateljem Ustanove te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja u djece. Rad s djecom s teškoćama u razvoju, uz opće ciljeve, zadaće i sadržaje programa, ostvarivao se kroz specifične zadaće prema individualiziranom odgojno-obrazovnom planu i programu (IOOP), a s ciljem što uspješnijeg zadovoljavanja djetetovih osnovnih, socijalnih i osobnih potreba te s ciljem prilagodbe vrtićkih uvjeta djetetovom razvoju. Dakle, ovisno o vrsti i stupnju teškoća djece nastojali su se osigurati organizacijski i materijalni uvjeti za rad u odgojno-obrazovnoj skupini, a što je uključivalo odabir odgojno-obrazovne skupine koju će dijete pohađati (tijekom upisnog postupka), broj djece u skupini, prilagodbu prostora, opreme i didaktike, pripremu i edukaciju odgojitelja. Sva djeca s teškoćama u razvoju uključena su u sustav praćenja u vrtiću i po potrebi obuhvaćena (re)habilitacijskim tretmanom edukacijskog rehabilitatora.

5.1.3.2.* Opažanje i praćenje djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini

S obzirom na ukupan broj djece s teškoćama u razvoju pod praćenjem u Ustanovi, ali i potrebu za kontinuiranim radom na prevenciji i identifikaciji razvojnih teškoća, veliki dio neposrednog rada s djecom stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice realizirale su u odgojno-obrazovnim skupinama. Takav oblik rada podrazumijeva kontinuirano praćenje i bilježenje ponašanja i funkcioniranja djece u skupinama, osobito djece za koju se provodi individualizirani odgojno-obrazovni program, ali i suradnički oblik rada s odgojiteljima u nalaženju optimalnih i individualnih pristupa i metoda rada s djecom. Edukacijske su rehabilitatorice u pedagoškoj godini 2023./2024. opservacije obavljale u svim objektima Ustanove, a ukupno je formalnih opservacija sa i bez uključivanja zabilježeno 151, dok je samih posjeta i neformalnih opservacija i savjetovanja bilo i više. Duljina trajanja pojedine opservacije razlikovala se u odnosu na individualne i specifične potrebe djeteta ili skupine te je iznosila od 30 minuta do 3 sata.

5.1.3.2. Individualni edukacijsko-rehabilitacijski rad s djecom s teškoćama u razvoju**

U edukacijsko-rehabilitacijskom tretmanu, a prema individualnim potrebama djeteta, provode se programi poticanja senzorne integracije, poticanje perceptivno-motoričkog razvoja, primijenjena analiza ponašanja, strukturirani programi s vizualnom podrškom, programi alternativne i augmentativne komunikacije, poticanje razvoja kognitivnih, praktičnih i socijalnih kompetencija te poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja.

U individualni su rad uključena djeca koja su pohađala edukacijsko-rehabilitacijski tretman u prethodnoj pedagoškoj godini, kao i djeca za koju se pokazala iznimna potreba za dodatnom individualnom podrškom, a koja nisu ili nisu dostatno uključena u (re)habilitacijske tretmane u vanjskim ustanovama. Tijekom ove je pedagoške godine, na prijedlog roditelja, odgojitelja ili drugih stručnih suradnica, u individualni edukacijsko-rehabilitacijski rad bilo uključeno 22 djece vrtićke dobi s raznolikim potrebama za podrškom. Individualni rad s djecom provodio se jedanput tjedno u trajanju od 40 minuta neposrednog rada s djecom te 10 minuta razgovora s roditeljima, pri čemu roditelji primaju povratnu informaciju o sadržaju rada, napretku djeteta te dobivaju savjete i pripremljene materijale za rad kod kuće. Osim individualnog rada s djecom i neposrednog opažanja i praćenja djece u skupini, rad edukacijskih rehabilitatorica uključuje i procjenu sposobnosti djece, korištenjem različitih standardiziranih i nestandardiziranih testova, a tijekom tekuće pedagoške godine obavljene su ukupno 3 procjene. Ovisno o vrsti i stupnju teškoća, terapijsko-rehabilitacijski rad s djecom provodio se individualiziranim pristupom u

odgojno-obrazovnoj skupini i/ili individualnim radom. Pojedina djeca upućivana su po potrebi na dijagnostiku i edukacijsko-rehabilitacijski terapijski rad u specijalizirane ustanove izvan vrtića.

5.1.3.2.*Individualizirani odgojno-obrazovni program (IOOP)**

Za djecu s razvojnim teškoćama za koju stručni tim, na temelju opservacije, vanjskih i internih procjena te ispunjenih Lista procjene po razvojnim područjima, zaključi kako je za njihov optimalan razvoj i boravak u odgojno-obrazovnoj skupini potrebno individualizirati sadržaje, metode i postupke, tada se za djecu s teškoćama u razvoju izrađuje i provodi Individualizirani odgojno-obrazovni program (IOOP). Izrada IOOP-a podrazumijeva izradu razvojnog profila djeteta, inicijalnu procjenu sposobnosti, formiranje specifičnih ciljeva, osmišljavanje i provođenje aktivnosti usmjerenih postizanju ciljeva, praćenje napretka djeteta te evaluaciju ciljeva. U postupak izrade Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa uz stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice, logopedinje, pedagoginje, psihologinje i više medicinske sestre, aktivno su uključeni roditelji i odgojitelji djece. Planiranje IOOP-a zajedno s odgojiteljima i roditeljima provodilo se za ukupno 49 djece s teškoćama u razvoju, prema procjeni stručnog tima i to za dva vremenska razdoblja, od studenog do veljače i od ožujka do lipnja tekuće pedagoške godine.

Za određenu djecu sa zdravstvenim ili lakšim razvojnim teškoćama, na sastancima stručnog tima, a nakon obavljenih opservacija u skupinama i pregledom *Liste procjene po razvojnim područjima*, procijenjeno je kako djeca mogu napredovati i razvijati sve svoje sposobnosti i potencijale bez individualiziranog planiranja aktivnosti u skupinama te za tu djecu IOOP nije izrađivan.

5.1.3.3. Neposredan rad logopedinja

Neposredan rad logopeda tijekom tekuće pedagoške godine kvalitativno i kvantitativno bio je drugačiji u odnosu na prethodne pedagoške godine zbog, već prije spomenutih poteškoća (prekidanja radnog odnosa od strane jedne i dugotrajnog bolovanja druge logopedinje, zbog formiranja dva stručna tima i promjene objekata za koje su logopedinje bile zadužene te dolaska nove logopedinje u travnju 2024.).

Tijekom tekuće pedagoške godine identificirano je ukupno 330 djece kojima je bio potreban neki od oblika stručne logopedске pomoći. Dio prijavljene djece, već je bio obuhvaćen logopedskim tretmanom u zdravstvenim ili privatnim ustanovama (njih 110 ili 33 %). Zbog opisanih otežavajućih okolnosti tijekom ove pedagoške godine, u odgojno-obrazovnim skupinama obavljena je opservacija 60 djece, a roditeljima je ostavljena mogućnost telefonske najave dolaska u savjetovalište gdje je bilo moguće dobiti logopedsku procjenu i dodatne smjernice za provođenje vježbi.

5.1.3.3.* Redovite logopedске vježbe

Neposredan terapijski rad (logopedске vježbe) odvijao se u objektu Srećica za djecu iz objekata za koje je zadužen Tim A, a u objektu Maslina za djecu iz objekata za koje je zadužen Tim B, kontinuirano od kraja rujna 2023. do sredine siječnja 2024., a riječ je o manjem broju djece koja su potom nastavila vježbe u zdravstvenim ustanovama kako ne bi ostala bez logopedске podrške. Dakle, tijekom 4 mjeseca neposrednog rada u logopedске vježbe bilo je uključeno 35 djece s različitim vrstama jezično-govornih poteškoća, a sukladno težini teškoća i dogovoru s roditeljima dolazili su jednom tjedno ili jednom u dva tjedna. Riječ je o djeci s teškoćama artikulacije, ritma/tempa, dječjom govornom apraksijom, spoznajnim teškoćama, jezičnim teškoćama različite složenosti, komunikacijskim odstupanjima, nezrelim predčitačkim vještinama, ORL nezrelostima i sl. Ovaj dio logopedskog rada predstavlja okosnicu djelovanja u predškolskoj ustanovi i zahtijeva najviše vremena, uz napomenu kako je protekla godina bila uistinu posebna zbog izrazito malog broja djece uključene na vježbe. Podaci o svakom djetetu, kao i o tijeku logopedskih vježbi, nalaze se u osobnim kartonima svakog djeteta sačuvanima u pismohrani logopeda.

Zbog prethodno opisanih nepovoljnih okolnosti logopedskog rada tijekom tekuće pedagoške godine, u ovom izvješću neće biti prikazani detaljni statistički podaci o broju djece prema vrstama teškoća zbog kojih su trebala biti uključena u logopedске vježbe.

5.2. Odgojno-obrazovni rad u odnosu na odgojitelje

Suradnja s odgojiteljima odvijala se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine pri postupku identifikacije djece s posebnim potrebama, pri određivanju primjerenih termina za susrete s roditeljima, pri slanju lista procjene djetetovog statusa po razvojnim područjima, pri slanju lista procjene za djecu školske obveznike, pri opservacijama djece s posebnim potrebama, pri individualnim i timskim sastancima, pri izradi sažetaka za odgojitelje u čije će skupine djeca s teškoćama biti upisana i sl.

5.2.1. Prijenos informacija o osobinama i potrebama djece s posebnim potrebama

Suradnja s odgojiteljima odvijala se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine. Podrška odgojiteljima u planiranju aktivnosti, neposrednom radu i proširivanju stručnih znanja o teškoćama u razvoju i djeci s drugim posebnim potrebama pružana je kroz komunikaciju u skupini ili dogovorene individualne razgovore. Pri tome, razmjenjivale su se informacije o osobitostima novoupisane djece i djece s teškoćama u razvoju te potencijalno darovitoj djeci, odgojiteljima se pružala pomoć u procjeni i praćenju potreba djece i sudjelovalo se u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa, pružala im se podrška u komunikaciji i uspostavljanju suradnje s roditeljima, a pružala im se i podrška i pomoć u sagledavanju razine odgojne prakse i mogućnosti napredovanja. Također, nastojalo se poboljšati uvjete za integraciju/inkluziju djece s teškoćama u razvoju u vrtić razvojem pozitivnih stavova prema integraciji/inkluziji.

5.2.2. Organizacija sastanaka stručnog tima s odgojiteljima u čiju će skupinu biti upisano dijete s teškoćama ili posebnim potrebama te priprema pisanih materijala o bitnim osobinama novoupisane djece

Nakon upisa djeteta s teškoćama i obavljenog individualnog razgovora s roditeljima, članovi stručnog tima organizirali su sastanke s odgojiteljima u čije skupine će biti uključena djeca s teškoćama u razvoju i drugim posebnim potrebama. Odgojiteljima su prenesene informacije vezane za vrstu teškoće te o karakteristikama djeteta koje se uključuje u skupinu. Također, pripremljeni su pismeni sažeci o djeci u kojima su definirane potrebe djeteta i preporuke za prilagodbu pojedinih aktivnosti.

Tijekom kolovoza 2024. godine, organizirano je ukupno 17 sastanaka s odgojiteljima u čije će skupine s početkom nove pedagoške godine 2024./2025. krenuti novoupisana djeca s teškoćama u razvoju.

5.2.3. Pružanje podrške u utvrđivanju i praćenju razvojnog statusa djece s teškoćama u razvoju s ciljem prepoznavanja i optimalnog zadovoljavanja djetetovih potreba - suradnja u izradi IOOP-a

Tijekom listopada i studenog 2023. članovi stručnog tima sastajali su se s odgojiteljima svih odgojno-obrazovnih skupina kako bi identificirali djecu s posebnim potrebama te isplanirali početne aktivnosti u radu s djecom, roditeljima i odgojiteljima. Na pojedinim uvodnim sastancima dogovoreno je da se za pojedinu djecu ispune dodatni protokoli opservacije kako bi postupak praćenja bio što kvalitetniji. Suradnja s odgojiteljima provodila se kontinuirano. Članovi stručnog tima, u odnosu na potrebe i mogućnosti, kombinirali su se na sastancima s odgojiteljima, prvenstveno uvažavajući obveze u neposrednom radu. Na svim su sastancima sudjelovali roditelji, odgojitelji i stručni suradnici, za ukupno 49 djece za koju se provodio IOOP. Sastanci su održavani s ciljem planiranja razvojnih zadaća za dijete, poticanja kompetencija djeteta te planiranja i određivanja modela podrške, prilagodbe materijala, prostora i aktivnosti.

Osim navedenih timskih sastanaka, svaka od stručnih suradnica intenzivno je surađivala s odgojiteljima, ovisno o potrebi i području na kojem su se javljale teškoće u radu.

5.2.4. Poticanje stručne kompetencije odgojitelja

Područje razvoja stručnih kompetencija odgojitelja uvijek je jedno od prioritetnih područja za stručni tim. Tijekom ove pedagoške godine realizirana su sljedeća predavanja ili radionice za odgojitelje:

- *Kad je vrijeme za posjet logopedu?*, predavanje za odgojitelje pripravnike, logopedinja Snježana Mihanović, siječanj 2024.
- ciklus radionica za odgojitelje na temu *Poticanje socioemocionalnih kompetencija djece*, psihologinja Adrijana Bedrica, siječanj do svibanj 2024.
 - 1. radionica: *Za početak – emocije...*, 22., 23. i 24. siječnja 2024. - tri grupe odgojitelja
 - 2. radionica: *Emocije – kako ih prepoznati i kako na njih primjereno reagirati*, 26., 27. i 28. veljače 2024. - tri grupe odgojitelja
 - 3. radionica: *Prezentacija projekta Rescur i prezentacije aktivnosti i materijala za poticanje socioemocionalnog razvoja djece u skupinama DV Radost – iz prakse odgojitelja*, 18. ožujka 2024. – spojene dvije grupe odgojitelja

- 4. radionica: *Prezentacije aktivnosti i materijala za poticanje socioemocionalnog razvoja djece u skupinama DV Radost – iz prakse odgojitelja*, 22. svibnja 2024. – spojene dvije grupe odgojitelja

S obzirom na činjenicu da su psihologinje unatrag dvije godine započele intenzivniji rad na temu socioemocionalnih kompetencija djece, psihologinja Adrijana Bedrica ove pedagoške godine osmislila je ciklus radionica za odgojitelje na navedenu temu. S obzirom na izniman interes i prijavljenih sedamdesetak odgojitelja iz cijele Ustanove, prve dvije radionice obavljene su u tri termina za tri skupine odgojitelja. Nakon prve dvije uvodne i više teorijski zasićene radionice, od treće radionice očekivao se značajniji angažman odgojitelja te primjena stečenih teorijskih znanja u praktičnom radu u odgojno-obrazovnoj skupini. Stoga je očekivan smanjeni broj odgojitelja koji su spremni dalje nastaviti rad na temu poticanja socioemocionalnih kompetencija djece. Međutim, iako je broj odgojitelja prijavljenih za nastavak sudjelovanja u radionicama bio manji, ipak ih se četrdesetak prijavilo za nastavak te su odgojitelji opet trebali biti podijeljeni u dvije skupine. Ipak, kako bi svi odgojitelji imali priliku prezentirati svoje materijale, poticaje i aktivnosti usmjerene poticanju socioemocionalnog razvoja djece koje prakticiraju provoditi u svojim skupinama te kako bi svi odgojitelji imali priliku čuti i vidjeti (kroz video materijale i snimke) iskustva drugih odgojitelja na navedenu temu, treća i četvrta radionica bile su organizirane zajednički za obje skupine odgojitelja. S obzirom na izniman interes i velik angažman velikog broja odgojitelja, s ciklusom radionica na temu poticanja socioemocionalnih kompetencija djece nastaviti će se i sljedeće pedagoške godine.

Nadalje, tijekom tekuće pedagoške godine psihologinje su realizirale 25 individualnih savjetodavnih susreta s odgojiteljima (na njihovu zamolbu), a s ciljem razmjene informacija o djeci, refleksije iz područja rada s djecom s posebnim potrebama i njihovim roditeljima te s ciljem upućivanja na stručnu literaturu sukladno određenoj problematici.

Tijekom tekuće pedagoške godine poticanje stručne kompetencije odgojitelja od strane edukacijskih rehabilitatorica realizirano je u obliku individualnih savjetovanja vezanih uz specifične razvojne i druge posebne potrebe pojedine djece s teškoćama u razvoju, odgojitelje se savještovalo o uvođenju alternativnih oblika komunikacije s djecom te nepoželjnih ponašanja djece s teškoćama u razvoju u skupini, a za sljedeću pedagošku godinu planirani su stručni aktivni na te teme, s obzirom na iskazanu potrebu i interes odgojitelja.

5.3. Suradnja u odnosu na roditelje

Suradnja i rad s roditeljima odvijali su se kroz različite oblike i u različitom intenzitetu tijekom pedagoške godine.

5.3.1. Suradnja psihologinja i roditelja

Psihologinje su održale 40 individualnih savjetodavnih susreta s roditeljima u savjetovalištu te su bile usmjerene unaprjeđivanju roditeljskih kompetencija i pružale su podršku roditeljima u prepoznavanju i zadovoljavanju djetetovih potreba s ciljem osiguravanja uvjeta za optimalni razvoj. Najčešće teme savjetodavnih razgovora odnosile su se na postavljanje granica u odgoju, emocionalne i ponašajne teškoće djece, suočavanje roditelja s teškoćom u razvoju djeteta, psihofizičku spremnost djeteta za upis u osnovnu školu i sl. Rad s roditeljima uključivao je i timske razgovore s roditeljima, prvenstveno za djecu s teškoćama u razvoju, a pojedini razgovori održavani su i u suradnji s odgojiteljima. Nadalje, psihologinje su sudjelovale na dva roditeljska sastanka za roditelje novoupisane djece jasličke dobi, a s ciljem pružanja informacija i podrške u pripremi djeteta za polazak u jaslice. Uloga psihologa bila je prije svega usmjerena na pružanje podrške roditeljima u procesu prilagodbe djeteta na jaslice, s ciljem olakšavanja procesa prilagodbe.

Psihologinja Adrijana Bedrica održala je i nekoliko predavanja za roditelje:

- u suradnji s logopedinjom Snježanom Mihanović planirano je održavanje četiri termina predavanja roditeljima djece svih jasličkih skupina Dječjeg vrtića Radost (roditelji su podijeljeni u skupine prema objektima koje pohađaju njihova djeca te je predavanje dva puta trebalo biti održano u PO Srećica te po jedan put u PO Popaj i PO Petar Pan) na temu *Utjecaj digitalnih medija na rani razvoj i učenje djece rane i predškolske dobi*. Međutim, kako je odaziv na predavanje u dva predviđena termina (u PO Popaj i PO Petar Pan) bio iznimno slab te se pojavilo samo po dvoje roditelja, ti roditelji su zamoljeni da dođu u drugi termin u drugi objekt i priključe se drugoj grupi roditelja te su, u konačnici, održana samo dva predavanja na spomenutu temu, 15. i 18. siječnja 2024.
- *Utjecaj digitalnih medija na rani razvoj i učenje djece rane i predškolske dobi*, PO Višnjica, 22. veljače 2024.
- *Spremnost djeteta za polazak u osnovnu školu*, PO Margaritela, 7. ožujka 2024.

- *Spremnost djeteta za polazak u osnovnu školu*, u PO Trešnjica za roditelje djece u godini dana prije polaska u osnovnu školu iz PO Tratinčica, PO Višnjica i PO Trešnjica, 21. ožujka 2024.

5.3.2. Suradnja edukacijskih rehabilitatorica i roditelja

Tijekom pedagoške godine edukacijske rehabilitatorice vodile su individualne razgovore s roditeljima djece s teškoćama u razvoju koji su inicirani od strane odgojitelja, stručnog tima ili samih roditelja. Suradnja s roditeljima odnosila se na podršku i pomoć u prihvatanju i razumijevanju djetetovih specifičnih potreba, a ostvarena je kroz individualne razgovore, prisutnost roditelja za vrijeme individualnog rada s djetetom, stručne savjete i upute za primjeren rad kod kuće te pripremu potrebnog radnog materijala. U edukacijsko-rehabilitacijsko savjetovanje uključeno je 24 roditelja djece s teškoćama u razvoju, a u savjetovanišnom radu naglasak je na osnaživanju roditeljskih kompetencija putem individualnih razgovora, senzibiliziranje roditelja na posebne potrebe djeteta te lakše prihvatanje razvojnih odstupanja, upućivanje roditelja u učinkovite odgojne stilove s ciljem postavljanja odgojnih granica te stjecanja samokontrole u djece te konzultativno-savjetodavni rad radi tretmana djece s razvojnim teškoćama. Roditelji su tijekom savjetovanja upućivani na pravodobnu dijagnostiku i specijalističke preglede, kontinuirano su informirani o tijeku habilitacije, pružana im je stručna podrška u suočavanju s potrebama i pravima djece. Putem individualnih razgovora osnaživani su za poticanje razvoja djetetovih socijalnih vještina te poticanje razvoja pozitivne slike o sebi i samopouzdanja. Suradnja s roditeljima ključna je za kvalitetnu inkluziju, a jačanjem kompetencija roditelja, suradnjom roditelja i stručnog tima u planiranju individualiziranih odgojno-obrazovnih programa te zajedničkim donošenjem rješenja usmjerenih dobrobiti djeteta uvelike se utječe na kvalitetu inkluzije.

5.3.3. Logopedsko savjetovalište za roditelje

Roditelji se logopedinjama mogu najaviti telefonom ili doći po preporuci odgojitelja ili ih logoped sam poziva u savjetovalište, sukladno podacima s identifikacije. Velik broj djece koja pohađaju logopedске vježbe uključuju se upravo zbog identifikacije od strane odgojitelja. Za manji dio djece logopedске vježbe nisu potrebne, dovoljno je praćenje uz pisane upute roditeljima, kao i poticanje roditelja na primjereno osluškivanje djeteta i svakodnevno umnožavanje situacija vježbanja. Rad logopeda s roditeljima u savjetovalištu odvija se srijedom ujutro ili poslijepodne, kao i petkom u jutarnjim satima ili u međusmjeni, sukladno dogovoru s roditeljima. Logopedinje nastoje ponuditi termine koji roditeljima odgovaraju, a kako bi roditelji mogli uskladiti obiteljski i poslovni život. Ukupno je kroz savjetovalište prošlo 70 roditelja s djecom, za što je bilo realizirano 80 susreta. Najveći broj roditelja došao je u savjetovalište jednom te su bili upućeni na daljnje specijalističke preglede i savjetovani o načinu poticanja jezično-govornog razvoja kod kuće. Jedan dio djece nastavio je dolaziti na kontrole jednom mjesečno, poneki i češće.

Tijekom susreta u savjetovalištu roditelji su u mogućnosti dobiti logopedski dijagnostički postupak/procjenu zrelosti govora, jezika, komunikacije, savjete o poticajnom okruženju, npr. kad je riječ o nezrelim predčitačkim vještinama, ranim komunikacijskim poteškoćama, jezičnoj nezrelosti, upute o specijalističkim pretragama koje je nužno pravovremeno izvršiti (ORL, pedijatar neurolog, psiholog, rehabilitator, fonijatar i sl.), poticaj za eventualno javljanje u Kabinet za ranu komunikaciju pri Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu, pisane upute za poticanje zrelosti artikulacije, savjete o radu na tečnosti govora, upute o postupanju kod dvojezičnosti, pisani nalaz i mišljenje logopeda bilo za potrebe škole, daljnje procjene ili Hrvatskog zavoda za socijalni rad, savjete i preporuke za primjerenu stručnu literaturu, kao i mogućnost uključivanja u terapijsku skupinu kad bude slobodnog mjesta i sl.

Analizirajući podatke o djeci koja su tijekom tekuće pedagoške godine bila uključena u rad s logopedom, evidentno je da su djeca dolazila zbog poremećaja artikulacije (dijelom uzrokovanih ORL disfunkcijom), jezičnih poremećaja u mnogim pojavnim oblicima kroz različitu dob, poremećaja ritma i tempa govora, nezrelosti predčitačkih vještina, posljedica pretjerane izloženosti ekranima u ranoj dobi, općeg razvojnog kašnjenja, spoznajnih teškoća i dr. Za najveći broj djece iz savjetovališne skupine pripremljene su pisane upute kao oblik pomoći roditeljima kod kuće, a za dio njih savjetovana je aplikacija „Kokolingo“ kako bi

premostili vrijeme čekanja na pomoć logopeda ili potakli zrelost nekih “uspavanih” razvojnih područja.

Suradnja s roditeljima odvijala se samo u prvom dijelu pedagoške godine, a prilikom procjene govorno-jezičnog statusa djeteta u savjetovalištu (70 roditelja), suradnjom s roditeljima djece koja su pohađala logopedске vježbe (njih ukupno 35, a početak i kraj sata pripada komunikaciji s roditeljima) te izdavanje logopedskog nalaza i mišljenja, slanje pisanih materijala kao oblika poticanja jezično-govornog razvoja unutar obitelji, stručnih savjeta, literature i sl.

U okviru savjetovališta u koje je uključeno više članova tima istovremeno, stručni je tim, u različitim kombinacijama, realizirao sastanke s roditeljima na početku pedagoške godine, a s ciljem razmjene informacija o djeci i realizacije polaska djeteta u vrtić. Tijekom pedagoške godine sastanci s roditeljima realizirani su prvenstveno na početku i na kraju razdoblja pedagoške opservacije djece, s ciljem zajedničkog planiranja IOOP-a, a kasnije s ciljem revidiranja ili redefiniranja ciljeva IOOP-a, ali i po potrebi.

5.4. Suradnja s ravnateljem i stručnim timom vrtića

Suradnja s ravnateljem i stručnim timom realizirala se kontinuirano tijekom cijele godine, uglavnom jedanput tjedno, po potrebi i češće, a teme sastanaka ovisile su o aktualnostima te zadaćama i poslovima koje je potrebno obaviti u svakom od dijelova pedagoške godine. Neke od važnijih tema koje su se prorađivale tijekom sastanaka odnosile su se na osiguravanje uvjeta za razvoj potencijala svakog djeteta, planiranje postupka upisa djece u predškolsku ustanovu - formiranje skupina, planiranje mjesta i uvjeta za upis djece s teškoćama u razvoju, planiranje uključivanja dodatnog odgojitelja u skupinu i sl.

Stručne suradnice redovito sudjeluju u radu Odgojiteljskog vijeća te u sklopu rada Povjerenstva za upis djece u vrtić za pedagošku godinu 2024./2025. sudjelovale su na svim redovitim sastancima Povjerenstva za upise.

Nadalje, održavaju se redoviti sastanci stručnog tima koji za cilj imaju planiranje aktivnosti svake od stručnih suradnica u odnosu na djecu, roditelje i odgojitelje, a ovisno o trenutnim potrebama. Djeca s teškoćama u razvoju, bilo da imaju *Nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti* Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad, rješenja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, specijalističke nalaze ili su u postupku praćenja unutar Ustanove, redovito su timski praćena. Riječ je o djeci čije su teškoće složenije

prirode i zahtijevaju uključenost više stručnjaka različitih profila, a ove godine timski sastanci realizirani su za otprilike stotinjak djece.

Stručne suradnice, u skladu s mogućnostima i obvezama u neposrednom radu surađuju timski u procesu opservacije djece s posebnim potrebama, prilikom održavanja susreta s roditeljima djece s teškoćama u razvoju/posebnim potrebama s ciljem prezentacije IOOP-a, prijenosu informacija o djetetu s teškoćama u razvoju i/ili upućivanju na daljnje specijalističke pretrage kod sumnje na određene teškoće djeteta, izradi pisanih sažetaka za odgojitelje o djeci s teškoćama u razvoju na početku pedagoške godine, redovitom popunjavanju osobnika djece s teškoćama u razvoju sa zapažanjima s opservacije ili zapisnicima sa sastanaka. Također, stručne suradnice timski provjeravaju dokumentaciju djece koja pohađaju program predškole, pozivaju roditelje te obavljaju timsku procjenu prema potrebi te obavljaju savjetovanja roditelja i odgojitelja, rade na poboljšanju uvjeta u kojima borave djeca s teškoćama u razvoju u skupini, komuniciraju i surađuju sa stručnjacima izvan Ustanove kod kojih je dijete uključeno u individualan terapijski rad, potiču roditelje na ostvarivanje prava iz područja socijalne skrbi i sl. Također, ponekad se timski izrađuju mišljenja stručnog tima o djetetu na zahtjev škole, a sve gore navedene aktivnosti bilježe se u obliku zapisnika.

5.5. Suradnja s vanjskim ustanovama

Tijekom pedagoške godine redovito se surađivalo s vanjskim ustanovama ili sa stručnjacima izvan Ustanove koji su uključeni u rad s djetetom koje pohađa našu Ustanovu, a poglavito kad je riječ o djeci s teškoćama u razvoju. U tom kontekstu, edukacijske rehabilitatorice, zajedno s ostalim stručnim suradnicama, redovito su surađivale sa stručnjacima vanjskih ustanova u svrhu osiguravanja što kvalitetnijih uvjeta za rad s djecom s teškoćama uključenom u vrtić. Također, uz dopuštenje roditelja kontaktirale su stručnjake vanjskih ustanova (Centar za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači, Split, Centar za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj, Split, Dječji vrtić Grigor Vitez, PO Dva prijatelja, stručnjake u različitim privatnim kabinetima) s ciljem razmjene iskustava te usklađivanja rada na pojedinim razvojnim područjima s istim ili sličnim ciljevima u radu s djetetom, a za potrebe izrade IOOP-a za dijete. Osim toga, s ciljem realizacije modela djelomične integracije za određenu djecu s teškoćama u razvoju, edukacijske rehabilitatorice surađivale su s članicama stručnog tima DV Grigor Vitez.

Nadalje, tijekom pedagoške godine ostvarena je suradnja sa sljedećim ustanovama:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih – slanje podataka o djeci s teškoćama u razvoju - prosinac 2023.
- Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Split - redovito tijekom godine, a s ciljem informiranja djelatnika iz sustava socijalne skrbi o eventualnom kršenju prava i potreba djece, tijekom ove pedagoške godine samo na njihov zahtjev jer se nije pokazala sumnja na eventualno kršenje dječjih prava koje bi zahtijevalo prijavu relevantnim ustanovama
- Agencija za odgoj i obrazovanje - redovito tijekom godine
- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Zagreb - pri edukacijama
- stručne službe osnovnih škola u koje se upisuju djeca iz Ustanove, a najčešće u obliku korespondencije o funkcioniranju djece u vrtiću - kroz svibanj i lipanj 2024.
- Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju, Split
- Sekcija edukacijskih rehabilitatora predškolskog odgoja
- Hrvatsko logopedsko društvo
- Hrvatsko logopedsko društvo - Podružnica Splitsko-dalmatinske županije - redovite tribine održavane online i djelomično uživo kroz Sekciju predškolskih logopeda
- Hrvatsko psihološko društvo te Sekcija za predškolsku psihologiju Društva psihologa Splitsko-dalmatinske županije

Edukacijska rehabilitatorica Lorena Franjkić tijekom pedagoške godine 2023./2024. sudjelovala je u organizacijskom odboru 26. Dana ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Splitsko-dalmatinske županije koji su se održali 10. i 11. studenog 2023. godine te je pritom intenzivno surađivala s predstavnicima drugih predškolskih ustanova u i izvan Županije.

U svrhu razmjene iskustava, primjera dobre prakse te dogovora oko ujednačavanja praksi i obrazaca dokumentiranja, edukacijske rehabilitatorice ostvarile su suradnju i sa stručnim suradnicama edukacijskim rehabilitatoricama iz drugih gradskih vrtića grada Splita (Dječji vrtić Marjan i Dječji vrtić Cvit Mediterana) te je u siječnju 2024. godine održan i formalan sastanak s navedenim suradnicama.

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. edukacijska je rehabilitatorica Lorena Franjkić mentorirala pripravništvo stručnoj suradnici edukacijskoj rehabilitatorici iz Dječjeg vrtića Biokovsko zvonice u Makarskoj, prilikom čega su ostvarena dva dolaska pripravnice u Dječji vrtić Radost u trajanju od 10 sati, tri konzultativna online video sastanka u trajanju od 4 sata te jedan odlazak mentorice u područni objekt Dječjeg vrtića Biokovsko zvonice u trajanju od 8 sati. Također, u svrhu realizacije prakse studenata, edukacijska rehabilitatorica Lorena Franjkić ostvarivala je suradnju s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu (praksa studentice 2. godine preddiplomskog studija edukacijske rehabilitacije realizirana je tijekom svibnja 2024. godine u trajanju od 2 tjedna – 50 sati), kao i s Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (praksa studentice 1. godine preddiplomskog studija edukacijske rehabilitacije realizirana je tijekom prosinca 2023. godine, u trajanju od 3 dana).

Tijekom tekuće pedagoške godine logopedinja Snježana Mihanović bila je mentorica logopedinji pripravnici Boženi Čubelić, mag. logopedije koja svoj pripravnički staž odrađuje u Dječjem vrtiću Cvit Mediterana.

5.5.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih

Tijekom prosinca 2023. godine, a u sklopu *Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju*, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih dostavljena je lista djece s teškoćama u razvoju. Ove pedagoške godine Ministarstvu je dostavljena dokumentacija za 69 djece s teškoćama u razvoju, a za koju Ministarstvo osigurava financijsku podršku kroz *Programe javnih potreba*.

Analizom podataka dostavljenih od odgojitelja, kao i podataka dobivenih opservacijom djece od strane stručnih suradnica te uz prikupljenu relevantnu medicinsku i drugu specijalističku dokumentaciju, vidljivo je kako, iz godine u godinu, raste broj djece s *Nalazom i mišljenjem o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti* Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom ili Rješenjem Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Također, važno je istaknuti činjenicu kako je, prema *Odluci o raspodjeli sredstava namijenjenih sufinanciranju programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi s teškoćama koji se ostvaruju u dječjim vrtićima i drugim ustanovama*, kao i prošle pedagoške godine, uz 69 djece s teškoćama u razvoju s relevantnom dokumentacijom, Dječji vrtić Radost najveća ustanova po broju djece s teškoćama u razvoju uključene u redovite skupine u Republici Hrvatskoj.

5.6. Vođenje dokumentacije i osobnika djece s teškoćama u razvoju/djece s posebnim potrebama

Dokumentacija je vođena prema planu i programu rada svake stručne suradnice, a sadržava sljedeće:

- *Godišnji plan i program rada*
- *Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa rada*
- dnevnik rada
- individualne osobnike djece s posebnim potrebama, pohranjene u posebnom odjeljku sobe za sastanke stručnog tima i u okviru dokumentacije svake stručne suradnice
- zapise o provedenim opservacijama, savjetovanjima i procjenama
- pripremljene sažetke za odgojitelje s informacijama o djeci s posebnim potrebama
- zapisnike o sastancima stručnih suradnica (individualno ili timski) s roditeljima i odgojiteljima te s ravnateljem
- zapise o suradnji s vanjskim ustanovama
- evidenciju izdanih nalaza i mišljenja
- individualizirane odgojno-obrazovne programe (IOOP) za djecu s teškoćama
- program stručnog usavršavanja i mapu profesionalnog razvoja

6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Podrška u radu s odgojiteljima usmjerena je na kontinuirano pružanje stručne pomoći u prepoznavanju i procjenjivanju potreba djeteta kako bismo stvorili povoljan kontekst za djetetov razvoj i optimalnu zadovoljenost njegovih potreba. Oblici pomoći vrlo su različiti:

- pomoć oko planiranja i načina vođenja dokumentacije
- konzultacije s odgojiteljima o pojedinoj djeci s posebnim potrebama
- konzultacije s odgojiteljima o nadarenoj djeci
- pomoć odgojiteljima koji u odgojnim skupinama imaju djecu strane državljanke
- pomoć u realizaciji redovnih i posebnih programa i praćenje realizacije
- uvid u odgojno-obrazovni rad odgojitelja u odgojnoj skupini
- uvođenje i praćenje rada početnika i pripravnika odgojitelja te pomoć u pripremi stručnih ispita
- praćenje rada odgojitelja u pripremi djece za školu
- praćenje i pomoć u radu odgojiteljima pri planiranju i provedbi projekata
- upute za vođenje zabilježki, postera, foto i video dokumentacije, individualnih planova,
- razvojnih mapa, programa stručnog usavršavanja,
- preporuke o stručnoj literaturi i pomoć u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka,
- organiziranje i realizacija tematskih stručnih aktivnosti i odgojiteljskih vijeća.

Osobito su važne programske aktivnosti koje su se odnosile na pomoć odgojiteljima u prepoznavanju i procjenjivanju potreba djece kao i kreiranju konteksta (vremenskog, materijalnog i prostornog) za povoljan razvoj djeteta i njegovih potreba.

- Suradnja u pronalaženju najprimjerenijeg načina organizacije rada
- Sugestije za adekvatno korištenje vrtićkog i izvan vrtićkog prostora u realizaciji programa
- Pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima kao izvorom dječje spoznaje
- Pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih sadržaja u skladu s potrebama, mogućnostima i interesima djece
- Senzibilizacija odgojitelja za projektni način rada i organizaciju odgojno-obrazovnog procesa.

Stručno usavršavanje odgojitelja osim individualnog rada uključivalo je i različite skupne oblike.

6.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Izvješća o stručnom usavršavanju svakog pojedinog odgojitelja i stručnog suradnika nalaze se u njihovim Programima stručnog usavršavanja.

Ovom prilikom ćemo naglasiti samo neke od njih.

red.br.	oblik	tema	sudionici	mjesto	vrijeme
1.	stručni skup	Prevenција dječjeg siromaštva i socijalne isključenosti	psihologinje I.Ferić i A.Bedrica	Caritas Split	13.9.23.
2.	predavanje	Djeca i dijabetes	zdr.vod. N.Milas i M.Pletikosić	online	13.9.23.
3.	SIE konferencija	Sensory integ.education	edu.reh. L.Franjkić	online	18.- 22.9.23.
4.	modul	Uvježbavanje bih.-kogn. tehnika u tretmanu anksioznosti	psih.A.Bedrica	HUBIKOT Split	23.9.23.
5.	predavanje	Odnos suvremene teorije i o-o prakse na području ranog i pred. odgoja	odgojitelji	zoom	rujan 23.
6.	radionice, predavanja	Lutkarstvo	odg. PO Srećica, Popaj, Veseli patuljci	Učiteljski fak. Zagreb, Odsjek Čakovec	rujan 23.

7.	modul	Alternativni pedagoški pristup u radu s djecom s teškoćama u razvoju	edu.reh.N.Klišani n	online	7.-21.10-23.
8.	stručni skup	Erasmus	psih.Ferić i Bedrica, logop.S Mihanović i I.Jozić	DV Cvit Mediterana	24.10.23.
9.	predstavljanje projekta	Feast &Famine	logopedinje	Sekcija predšk.logoped a	listopad 23.
10.	str.edukacija	WISC	psih.Ferić	online	6.11.23.
11.	znanstveno-stručni skup	Dani ranog i predškolskog odgoja	odgojitelji i stručni suradnici (20 sudionika)	Split	10. – 11.11.23.
12.	predavanja	Hitna stanja u neurologiji...	zdr.voditeljice	HUMS Zagreb	17.11.23.
13.	predavanje	Celijakija u vrtiću i školi	odgojitelji	OŠ Bol Split	studeni 23.
14.	modul	Bihevioralna aktivacija...	psih.A.Bedrica	HUBIKOT Split	9.12.23.
15.	predavanje	Senzorna integracija kao temelj učenja...	psih.I.Ferić	online	13.12.23.
16.	stručni skup	Artfulness pristup razvoju dj.likovnosti	odgojitelji	Media Luna Split	prosinac 23.
17.	znanstv.-stručna konferencija	Soc.-emoc.svijet djece u interkulturalnom okruženju	psihologinje	Zagreb	25.-26.1.24.

18.	pred., radionice	Pedagoška procjena djece	edu.reh. N.Klišanin	Udruga Magni Split	3.2.24.
19.	predavanje	Posebnosti sestrinske skrbi djece s epilepsijom	zdr.voditeljice	online	15.2.24.
20.	stručni skup	Županijsko str.vijeće suradika edu- reh.profila	edu.reh. L.Franjkić	AZOO Split	27.2.24.
21.	predavanje	Od procjene do plana	_ „ _	Sinapsus Split	8.3.24.
22.	_ „ -	Tjedan zdravlja u vrtiću	zdr.voditeljice	HZJO Zagreb	8.3.24.
23.	uvodni modul	Darovitost	psihologinje	DV Cvit Mediterrana Split	22.3.24.
24.	edukacija	Škrinjica – kutija s alatom za rad s djecom	psih. A.Bedrica	Brigojedac Split	3. i 4.24.
25.	pred.	Jačanje adaptivnih vještina i spos.djece s teškoćama	edu.reh. N.Klišanin	Udruga Magni	4.4.24.
26.	modul	Darovitost, područno specifična dar.i kreativnost	psihologinje	DV Cvit Mediterrana Split	12.4.24.
27.	predavanje	Timski pristup zbrinjavanju djece s porem.mokrenja	zdr.voditeljice	online	25.4.24.

28.	predavanje	Autizam i psihoza	str.suradnici	HUMS Split	9.5.24.
29.	modul	Metode i tehnike identifikacije darovite djece	psihologinje	Dv Cvit Mediterana Split	10.5.24.
30.	radionice	Strategije poticanja rane komunikacije...	psihologinje	online	21.- 24.5.24.
31.	stručni skup	Ljudska prava – smotra projekata	odgojitelji	Split	svibanj 24.
32.	edukacija	Edukacija za provedbu preventivnih programa	edu.reh. L.Franjić	AZOO	4.- 5.7.24.
33.	moduli	Rano učenje engleskog jezika	odgojiteljice PO Srećica i Popaj	SRC za rano učenje eng. Zagreb	tijekom godine
34.	moduli	Likovnost	odgojiteljice PO Nevica	DV Trešnjava Zagreb	tijekom godine
35.	moduli	Integrirani sportski program	odg.Sinovčić, Lalić, Vuić, ped.T.Oršulić	SRC Vjeverska Zagreb	tijekom godine
36.	moduli	Dramsko scenski program	odgojiteljice Sirotković, Sunara, Tolić i Pedišić	SRC Milan Sachs Zagreb	tijekom godine

6.2. RADIONICE I PREDAVANJA UNUTAR USTANOVE

	TEMA	OBLIK	VODITELJI	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Dijeljenje zvučnih narativa	predavanje	Antoanela Bakić, odgojiteljica	odgojitelji	2.11.2023.
2.	Privrženost i uspostava soc.-emoc. veze između djeteta i odgojitelja	predavanje	Antoanela Bakić, odgojiteljica	odgojitelji	16.11.23.
3.	Zdrastvena zaštita i prehrana	radionica	Zdr.vod. Milas i Pletikosić	odgojitelji pripravnici	13.12.23.
4.	Prostorno materijalno okruženje	prikaz prakse	M.Ljubetić i A.Kusić, odg.	odgojitelji pripravnici	18.1.24.
5.	Uloga mentora u profesionalnoj socijalizaciji mladih odgojitelja	predavanje	Antoanela Bakić, odgojiteljica	odgojitelji	veljača 24.
6.	Emocije	ciklus radionica	Adrijana Bedrica, psiholog	odgojitelji	siječanj – veljača 24.
7.	Pandemija permisivnosti	predavanje	A.Bakić, odgojiteljica	odgojitelji	veljača 24.

8.	Djeca u riziku	radionica	Dajana Ćosić odgojitelji Šurlin, odgojiteljica	6.2.24.
9.	Dramski odgoj	Radionica (2 modula)	T. Kljenak i G. Mijaljica, odgojiteljice	6.3.24. i 13.3.24.
10.	Odgovorno gospodarenje otpadom	radionica	A.Vuksan, N.Abramušić, T.Mišković, M.Rubić, odgojiteljice	13.3.24.
11.	Održivi razvoj u vrtiću s primjerima iz prakse	radionica	- „ -	Odgojitelji 20.3.24.
12.	Važnost odnosa	radionica	Tajana Šišević, odgojiteljica	Odgojitelji 9.4.2024.

Radionice odgojiteljica Nore Vuić, Helene Bulić i Maje Suton planirane prema Godišnjem Planu i programu DV Radost nisu održane zbog bolovanja odgojitelja.

6.3. ODGOJITELJSKA VIJEĆA I MINI VIJEĆA

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

RB	ORGANIZATOR I VODITELJ: ravnatelj Dubravko Vukovac TEMA	MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA
1.	- Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Radost za 2023./24. pedagošku godinu - Program stažiranja za odgojitelje pripravnike	PO Petar Pan 28.09.2023.
2.	- Program stažiranja stručnog suradnika logopeda pripravnika - Doprinos na radu – odgovornost prema poslu	PO Petar Pan 29.03.2024.
3.	- Organizacija rada tijekom ljeta - Radovi tijekom ljeta	PO Petar Pan 20.06.2024.

MINI VIJEĆA

RB	PODRUČNI OBJEKT	TEMA SASTANKA	VRIJEME ODRŽAVANJA
1.	LATICA	Promjena mreže programa	19. 2. 2024.
2.	POPAJ	Promjena mreže programa	20. 2. 2024.
3.	ŠARENI SVIJET	Uređenje okoliša i suradnja s roditeljima	18. 6. 2024.

PREDAVANJA, RADIONICE, LIKOVNE IZLOŽBE, PRIKAZI PRAKSE STRUČNIH SURADNIKA I ODGOJITELJA ODRŽANI IZVAN USTANOVE:

1. Likovna izložba u GK Marko Marulić, 1.2024. / PO Pluton
2. Likovna izložba u GK Marko Marulić, 6.2024. / PO Maslina
3. Zlatna večer matematike – prezentacija matem. igara, odg.Pedišić i Tolić (PO Maslina)
4. Dani medijske pismenosti – prikaz prakse, odg.Pedišić i Tolić (PO Maslina)
5. Izložba lik.radova „Baština okom djeteta“ u Kući jezika i kulture Peristil – Mila Cvrlje / PO Veseli patuljci

6. Modeliranje Korbo elementima i origami brod, radionica za djecu, Kuća jezika i kulture – M.Cvrlje / PO Veseli pat.
7. Rana i istraživačka pismenost – prikaz prakse, FF Split – M.Cvrlje / PO Veseli pat.
8. Znanstveno – stručni skup 26. Dani ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Splitsko dalmatinske županije "Mirisi djetinjstva" u Splitu – prikazi dobre prakse – G.Mijaljica i T.Kljenak / PO Popaj
9. Znanstveno – stručni skup 26. Dani ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Splitsko dalmatinske županije "Mirisi djetinjstva" u Splitu – prikazi dobre prakse – L.Jukić, D.Ćalušić, M.Perić / PO Nevica
10. Znanstveno – stručni skup 26. Dani ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Splitsko dalmatinske županije "Mirisi djetinjstva" u Splitu – prikazi dobre prakse – M.Dujmović i A.Juranović/ PO Pluton
11. Znanstveno – stručni skup 26. Dani ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Splitsko dalmatinske županije "Mirisi djetinjstva" u Splitu – prikazi dobre prakse – B.Tolić i A.Pedišić/ PO Maslina
12. Humanitarna akcija "Božićna čarolija", Podružnica Dječjeg Caritasa "Dječji osmijeh", 15.12.2023.
13. Humanitarna akcija CARITAS-a, prosinac 2023.
14. Radionica s autoricom serija slikovnica o higijeni (Mrljek i Prljek) Jelenom Pervan u sklopu humanitarne akcije "Djeca daruju djecu" GKMM-Ravne njive (djeca PO Srećica djeci dječjeg doma Maestral), 16.1.2024.
15. Humanitarna akcija – HRVATSKI CRVEDNI KRIŽ, 3.2024.

6.4. PRIPRAVNIČKI STAŽ

PRIPRAVNIČKI STAŽ

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. u dječjem vrtiću Radost Split završilo je provođenje programa pripravničkog staža za sljedeće odgojitelje pripravnike:

RB	PODRUČNI OBJEKT	IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	ODGOJITELJ MENTOR	STRUČNI SURADNIK	VRIJEME STAŽIRANJA
1.	Srećica	Helena Bratić	E.Zavoreo Rakić	Ankica Gavranić	20.3.23. – 19.3.24.
2.	Srećica	Martina Kurbaša	Ivanka Budimir	– ” –	20.3.23. – 19.3.24.
3.	Srećica	Karmen Ugrin	Ljiljana Ribičić	– “ –	1.9.23. – 31.8.24.
4.	Popaj	Nina Radić	Marina Ljubetić	Ankica Gavranić	1.9.23. – 31.8.24.
5.	Popaj	Ivana Tiganj	D.Ćosić Šurlin	– “ –	20.3.23. - prekinula stažiranje
6.	Popaj	Anni Samardžić	Gordana Mijačević	– “ –	1.9.23. – 31.8.24.
7.	Nevica	Kristina Filipa Severin	Tajana Šišević	– “ –	1.9.23. – 31.8.24.
8.	Latica	Ana Kljenak	Jasminka Marušić	I.Toussaint Oršulić	20.3.23. – 19.3.24.
9.	Latica	Daniela Rajković	Marijana Krstić	– “ –	20.3.23. – 19.3.24.
10.	Petar Pan	Kristina Kremenjaš	Marija Torlak	– “ –	20.3.23. – 19.3.24.

11.	Trešnjica	Tea Rubelj	Tereza Mišković	I.Toussaint O. i Mia Ivanović	1.9.23. – 31.8.24.
12.	Petar Pan	Andrea Maslov	Marija Torlak	– “ –	1.9.23. – 14.7.24.
13.	Pinokio	Ela Omrčen	Mirjana Dujmović	Vesna Šango	1.9.23. – 31.8.24.
14.	Pinokio	Danijela Grebenar	Antoanela Bakić	– “ –	20.3.23. – 19.3.24.
15.	Iskrica	Bruna Grčić	Nadja Abramušić	– “ –	20.3.23. – 19.3.24.
16.	Pluton	Kristina Čovo	Mirjana Dujmović	– “ –	20.3.23. – 19.3.24.

U pedagoškoj godini 2023./2024. sljedeće pripravnice započele su pripravnički staž u DV Radost :

RB	PODRUČNI OBJEKT	IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	MENTOR	STRUČNI SURADNIK PEDAGOG	PRIJAVA STAŽIRANJA
1.	Pinokio	Sara Ćosić	Mila Cvrnje	Vesna Šango	30. 10. 2023.- 29. 10. 2024.
2.	Srećica	Danijela Klarić	Anita Bokšić	Ankica Gavranić	30. 10. 2023.- 29. 10. 2024.

Povjerenstvo za stažiranje čine ravnatelj, stručni suradnik pedagog i stručni suradnici i odgovjitelji mentori (ili u zvanju mentora/savjetnika, ili imenovan mentorom prema Članku 6.

Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću, NN 133/1997).

Povjerenstvo je redovito pratilo provedbu Programa stažiranja odgojitelja i stručnih suradnika pripravnika, a u skladu s Pravilnikom o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću koji je prihvaćen na Odgojiteljskom vijeću.

PRIPRAVNIČKI STAŽ – LOGOPED

Uz podatke o pripravničkom stažu odgojitelja, valja napomenuti kako, nakon zaposlenja u DV Radost, svoj pripravnički staž nastavlja i logopedinja Paula Vidović, pod mentorstvom logopedinje Viđak iz DV Cvrčak Solin.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovna uloga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja je da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Povezivanje obiteljskog i izvanobiteljskog djetetova iskustva i usklađenost odgojnih postupaka optimalno podupire djetetov razvoj. Zato nam je iznimno važno ostvariti uspješnu suradnju s roditeljima.

Suradnja s roditeljima ostvarivala se u cilju razvijanja partnerskih odnosa kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine putem:

- + konzultacija u izboru programa pri upisu u dječje vrtiće
- + tijekom procesa adaptacije na novu sredinu
- + razvoja odgojnih kurikuluma- od planiranja do valorizacije
- + roditeljskih sastanaka
- + individualnih konzultacija i analize razvojnih mapa
- + pedagoških radionica
- + kreativnih radionica
- + predavanja stručnog tima
- + savjetovaništa za roditelje
- + knjižnice za roditelje
- + izrade brošura i priručnika
- + izrade razvojnih mapa, likovnih mapa
- + osuvremenjivanja roditeljskog kutka
- + predstavljanja tjednog plana rada roditeljima
- + uključivanja u projekte
- + zajedničkog prikupljanja različitih materijala korisnih u odgojnoj skupini
- + poticanja roditelj – gost i volonter u odgojnoj skupini

- ✚ humanitarnih akcija
- ✚ različitih oblika druženja djece i roditelja (prigodne proslave, izleti...)
- ✚ suradnje s vanjskim suradnicima / pojedincima i ustanovama.

RODITELJSKI SASTANCI I RADIONICE

Ovdje ističemo predavanja i radionice od strane stručnog tima ili odgojitelja koje su realizirane za veći broj roditelja DV RADOST kroz 2023./ 2024. god.:

Tematski roditeljski sastanci, predavanja i radionice

RB	Tema	Nositelj	Sudionici	Vrijeme realizacije
1.	Ciklus radionica: -Važnost suradničkog odnosa -Izazovi roditeljstva -Potrebe djece -Odgovorno i samostalno dijete	odgojiteljice Tajana Šišević i Helena Ivković	roditelji iz PO Popaj i PO Pinokio	od 11.23. do 3.24.
2.	Utjecaj digitalnih medija na rani razvoj djece	A. Bedrica, psiholog i S.Mihanović, logoped	roditelji PO Veseli patuljci	16.1.24.
3.	Priprema djeteta za polazak u školu	A.Bedrica, psiholog	roditelji PO Margaritela	7.3.2024.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja s vanjskim čimbenicima (društvene institucije, kulturno-umjetničke, vjerske, stručne i znanstvene organizacije) već godinama se kvalitetno ostvaruje, a prvenstveno u cilju:

- unapređivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada i
- ostvarivanja djetetovih prava i potrebe

***GRAD SPLIT – Upravni odjel za društvene djelatnosti**

- organizacija Plana i programa rada predškolske ustanove
- suradnja u provedbi zakonskih pravila i načela
- organizacija i rad Upravnog vijeća
- stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad s djecom u skladu s važećim zakonima, pravilnicima...
- priprema i realizacija različitih stručnih skupova, manifestacija...
- kadrovska pitanja - suglasnost za raspisivanje natječaja
- sanacije objekata i dječjih dvorišta, nabavka kapitalne opreme
- organizacija Upisa djece u dječje vrtiće i jaslice za 2024./2025.pedagošku godinu
- organizacija Programa predškole za 2023./ 2024. pedagošku godinu
- suradnja u organizaciji manifestacija na razini Grada Splita
- primjena pravila i mjerila na umanjeње cijene programa djeteta
- ostvarivanje mjesečne subvencije

***GRAD SPLIT - Upravni odjel za ekonomske poslove**

- suradnja u realizaciji Financijskog planiranja i poslovanja
- suradnja u izradi troškovnika i provedba postupka javne nabave roba

***Agencija za odgoj i obrazovanje**

- ostvarivanje pripravničkog staža i polaganje stručnog ispita
- napredovanje u položajna zvanja odgojitelja-mentora i odgojitelja-savjetnika
- sudjelovanje u radu stručnih skupova
- priprema radionica za odgojitelje i stručne suradnike
- stručno-savjetodavni rad u primjeni pedagoških standarda

***Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih**

- provedba Plana i programa predškolske ustanove
- provedba Posebnih programa
- napredovanje u položajna zvanja odgojitelja
- rad Vježbaonice za stručne ispite
- rad Vježbaonice za praktično osposobljavanje studenata
- organizacija stručnih skupova
- provedba Državnog pedagoškog standarda
- primjena Pravilnika o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja
- priprema materijala za vezanih uz djecu s posebnim potrebama

***Filozofski fakultet Sveučilišta u Splitu**

- organizacija i realizacija metodičke i stručno-pedagoške prakse studenata (odgojitelja i pedagoga)
- realizacija različitih zajedničkih projekata

***Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu**

- provedba studentske prakse studentice logopedije

***Dječji vrtići Grada Splita:**

- + DV Cvit Mediterana - upisi i djeca s teškoćama
- + DV Marjan - upisi i djeca s teškoćama
- + DV Grigor Vitez - upisi i djeca s teškoćama; suradnja sa stručnim suradnicima i edu. reh. u odgojnoj skupini objekta Dva prijatelja zbog razmjene informacija

*Dugogodišnja suradnja s **kazališnim kućama i pojedincima** /po preporuci MZOM, upisanima u Očevidnik kazališta Ministarstva kulture:

- + Gradskim kazalištem lutaka, Split
- + Glazbenom mladeži Split
- + Kazalištem Licem u lice, Split
- + Kazalištem Bumerang, Split
- + Produkcijom Z, Split
- + Studiom Suncokret, Split
- + Kazalištem Mala scena, Zagreb
- + Klaunom Čupko, Čarobna scena, Zagreb
- + Jozom Bozom, Zagreb
- + Kazalištem lutaka Prijatelj, Zagreb.

- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji kulturnih manifestacija, smotri... u cilju prezentacije dječjeg stvaralaštva (u organizaciji Turističke zajednice Grada Splita, Kazališta lutaka i Gradskog kazališta mladih)
- suradnja sa svim ostalim udrugama i kazalištima koji nude programe za djecu

***Centar za socijalnu skrb, Odjel za djecu, mladež i obitelj**

- prijenos informacija i suradnja tijekom upisa i boravka djece u vrtić /jaslice

***Nastavni zavod za javno zdravstvo SDŽ**

Odjel za mikrobiološku analizu, Odjel za prehranu i Epidemiološki odjel

- praćenje i analize mikrobiološke čistoće
- analiza mikrobiološke ispravnosti
- analiza energetske vrijednosti obroka

***Hrvatski zavod za javno zdravstvo**

- praćenje i uvažavanje epidemioloških mjera i preporuka

***Pedijatrijske ordinacije**

- prijenos informacija o djeci

***Osnovne škole**

OŠ Brda, OŠ Skalice, OŠ Slatine, OŠ Srinjine, OŠ Manuš, OŠ Ravne njive, OŠ Stobreč, OŠ Split 3

- prijenos informacija o djeci – izrada pismenih mišljenja stručnog tima vrtića o djeci, na zahtjev škole
- polaganje stručnog ispita
- ostvarivanje zajedničkog projekta s ciljem olakšavanja prijelaza iz vrtića u osnovnu školu

***Gradski muzeji** koji nude različite pedagoško-edukativne programe i radionice za djecu koje naša djeca i odgojitelji često posjećuju:

-  Galerija Meštrović u Splitu
-  Muzej hrvatskih arheoloških spomenika Split
-  Arheološki muzej Split
-  Etnografski muzej Split
-  Muzej grada Splita
-  Hrvatski pomorski muzej Split
-  Prirodoslovni muzej u Splitu
-  Muzej sporta

 Muzej sinjske alke

***Gradska knjižnica Marko Marulić**

- likovne izložbe djece i prezentacija dječjih projekata
- stručno usavršavanje

***Gradski i mjesni kotar** Brda, Neslanovac, Split 3, Ravne njive, Šine, Žrnovnica, Srinjine, Visoka, Kman i Mejaši

- povezivanje rada vrtića sa životom i radom uže zajednice - raznovrsne humanitarne i prigodne akcije u zajednici i za zajednicu

***Centar „Slava Raškaj“**

- radionice za djecu i roditelje

***Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju Split**

- rad s djecom s teškoćama u razvoju, posebno istaknuta suradnja s psihologinjom M. Kandijaš Pleić te defektologinjom A. Topić

***COO Vinko Bek**

- rad s djecom s teškoćama u razvoju - suradnja s tiflopedagogom za djecu s teškoćama vida

***COO Juraj Bonači**

- rad s djecom s teškoćama u razvoju
- radionice za djecu i roditelje

*** Dječja bolnica Srebrnjak**

- projekt "Koncept personalizirane uravnotežene prehrane u dječjim vrtićima kroz istraživačko-razvojnu informatičku platformu"

***Hrvatska komora medicinskih sestara**

***Hrvatska udruga medicinskih sestara**

***Stručno društvo medicinskih sestara dječjih vrtića- zdravstveni voditelj vrtića**

***Hrvatsko logopedsko društvo - podružnica Split**

***Hrvatski pedagoško-književni zbor Ogranak SDŽ**

- stručno usavršavanje

***Udruga Montessori pedagogije Split**

- stručno usavršavanje
- suorganizacija stručnih skupova

***Udruga slijepih i slabovidnih osoba u Splitu**

- radionice za djecu i roditelje

***Udruga Most**

- humanitarno djelovanje, volontiranje članova

*** Udruga SKMER – Šefovi kuhinja mediteranskih i europskih regija i *Udruga za prirodu, okoliš i održivi razvoj Sunce**

- pri provedbi projekta Podizanje svijesti o važnosti kompostiranja

*** Udruga za prirodu, okoliš i održivi razvoj Sunce**

stručno usavršavanje

- provedba edukacijskog programa „Odgovorno gospodarenje otpadom“ s odgojiteljima i djecom

***tvrtke Čistoća Split i Parkovi i nasadi Split**

- uređenje vrtićkog okoliša i donacije cvijeća

***Sportski klubovi, udruge, kulturno-umjetnička društva**

- NK Spalato
- RK Split i ŽARK Split
- KK Split
- NK Hajduk i stadion Poljud

- KUD Jedinstvo
- Gimnastički klub Marjan
- Taekwondo klub Monter

9. IZVJEŠĆE RAVNATELJA

Ostvareno u pedagoškoj godini 2023./2024.:

- Predložen Godišnji plan i program dječjeg vrtića Radost nakon očitovanja Odgojiteljskog vijeća
- Provedena druga faza projekta P4 personalizirane prehrane u suradnji s dječjom bolnicom Srebrnjak
- Provođenje edukacija za odgojitelje i stručne suradnike (Ciklusi radionica unutar ustanove, online edukacije cijelog vrtićkog tima, pohađanje raznih stručno razvojnih centara Milan Sachs, Vjeverica, Špansko, Trešnjevka...)
- U suradnji sa službama Grada Splita osigurali: promjenu vrtićke skupine u jasličku u objektima Latica i Popaj, sanacija krova u objektima Margaritela i Latica, promjena PVC stolarije u objektima Bubamara i Margaritela, sanacija i opremanje dvorišta u objektu Margaritela
- U suradnji sa službama Grada Splita i MO Slatine obavljena sanacija i opremanje dvorišta u objektu Morski konjić
- U suradnji s roditeljima i odgojiteljima obnova igrala, bojanje zidova te brušenje i lakiranje parketa u objektu Šareni svijet
- Zatražili suglasnosti za radna mjesta i raspisivali natječaje
- Na vrijeme dostavljali sve potrebne dokumente i informacije u službe Grada Splita, AZOO-e te MZOM
- Dobivena suglasnost za kraći program odgojno-obrazovnog rada za darovitu djecu
- Prijava na natječaje Fondova (uređaj za biootpad, postavljanje solarnih panela...)
- Suradnja s članovima Upravnog vijeća (priprema i dostava materijala za sjednice, informiranje o aktualnostima...)
- Sastanci s članovima stručnog tima (aktualna problematika i teme u radu)
- Sastanak s odgojiteljima voditeljima posebnih programa (financijski planovi)
- Sastanak s odgovornim odgojiteljima objekata (razni dogovori)
- Održana odgojiteljska vijeća (Godišnji plan i program DV Radost, Organizacija rada tijekom ljeta...)
- Suradnja s lokalnom zajednicom (gradski kotar i mjesni odbori – pomoći za potrebe Ustanove, Parkovi i nasadi – dogovori o uređenju dvorišta vrtića, Čistoća – dogovori o odlaganju i prikupljanju otpada...)

- Sudjelovao kao član povjerenstva za stručne ispite
- Redovno ažuriranje i redizajn web stranice dječjeg vrtića
- Potpisani partnerski sporazumi za prijave dva Erasmus+ projekta
- Dječji vrtić Radost jedan od organizatora manifestacije Mirisi djetinjstva – Dani predškolskog odgoja (studen 2023.g.)
- Održani sastanci sa djelatnicima u sklopu mini vijeća u DV Šareni svijet i Latica
- Redovno jednom mjesečno susreti sa zdravstvenim voditeljicama, glavnim kuharicama i ekonomom (izrada jelovnika, tekuća problematika, rad kuhinja i osoblja...)
- Sudjelovanje u procesu upisa djece u dječje vrtiće i jaslice DV Radost za pedagošku godinu 2024./2025.

10.FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

RKP: 29726

Naziv obveznika: DJEČJI VRTIĆ RADOST

Razina: 21

Oznaka razdoblja: 2024-12

Pregled popunjenosti obrazaca:	Popunjen		Broj pogrešaka
	PR-RAS	DA	
	BILANCA	DA	
	RAS funkcijski	DA	
	P-VRIO	DA	
	OBVEZE	DA	

Obrazac	Opis stavke	Šifra	Prethodna godina / početak godine	Tekuća godina / kraj godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	5.809.874,28	7.287.374,84
	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	5.680.892,60	7.255.713,46
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (šifre X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X006	37.996,35	-
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (šifre Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	Y006	-	3.073,41
BILANCA	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	B002	2.125.309,18	2.098.300,08
	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	562.074,18	672.319,25
	Obveze (šifre 23+24+25+26+29)	2	513.251,70	642.477,72
	Vlastiti izvori (šifre 91 + 922 - 93 + 96 do 98)	9	2.174.131,66	2.128.141,61
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (šifre 011+012+013+014 do 018)	01	-	-
	Ekonomski poslovi (šifre 041+042+043+044+045+046+047+048+049)	04	-	-
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	066	-	-
	Obrazovanje (šifre 091+092+093+094+095+096+097+098)	09	5.737.386,95	7.328.444,60
	Kontrolni zbroj (šifre 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10)	R1	5.737.386,95	7.328.444,60
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (šifre 91511+91512)	9151	-	-
	Promjene u obujmu imovine (šifre P016+P023)	91512	-	-
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (šifre 91521+91522)	9152	-	-
	Promjene u obujmu obveza (šifre P035 do P038)	91522	-	-
OBVEZE	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz Izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001	-	511.571,33
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002-V004) i (šifre V007+V009)	V006	-	640.921,17
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V008+D23+D24 + 'D' dio 25,26')	V007	-	-
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + ND23 + ND24 + 'ND' dio 25,26')	V009	-	640.921,17

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	5.809.874,28	7.287.374,84	125,4
61	Prihodi od poreza (šifre 611+612+613+614+615+616)	61	0,00	0,00	-
611	Porez i prirez na dohodak (šifre 6111 do 6116 - 6117 - 6119)	611	0,00	0,00	-
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	6111	0,00		-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	6112	0,00		-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	6113	0,00		-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	6114	0,00		-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	6115	0,00		-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	6116	0,00		-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	6117	0,00		-
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	6119	0,00		-
612	Porez na dobit (šifre 6121 do 6124 - 6125)	612	0,00	0,00	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	6121	0,00		-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	6122	0,00		-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	6123	0,00		-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	6124	0,00		-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	6125	0,00		-
613	Porezi na imovinu (šifre 6131 do 6135)	613	0,00	0,00	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	6131	0,00		-
6132	Porez na nasljedstva i darove	6132	0,00		-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	6133	0,00		-
6134	Povremeni porezi na imovinu	6134	0,00		-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	6135	0,00		-
614	Porezi na robu i usluge (šifre 6141 do 6148)	614	0,00	0,00	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	6141	0,00		-
6142	Porez na promet	6142	0,00		-
6143	Posebni porezi i trošarine	6143	0,00		-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	6145	0,00		-
6146	Ostali porezi na robu i usluge	6146	0,00		-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	6147	0,00		-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	6148	0,00		-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (šifre 6151+6152)	615	0,00	0,00	-
6151	Carine i carinske pristojbe	6151	0,00		-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	6152	0,00		-
616	Ostali prihodi od poreza (šifre 6161 do 6163)	616	0,00	0,00	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	6161	0,00		-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	6162	0,00		-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	6163	0,00		-
62	Doprinosi (šifre 621+622+623)	62	0,00	0,00	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (šifre 6211+6212)	621	0,00	0,00	-

6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6211	0,00		-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	6212	0,00		-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	622	0,00		-
623	Doprinosi za zapošljavanje	623	0,00		-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 631+632+633+634+635+636+637+638+639)	63	281.207,58	78.489,03	27,9
631	Pomoći od inozemnih vlada (šifre 6311+6312)	631	0,00	0,00	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	6311	0,00		-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	6312	0,00		-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (šifre 6321 do 6324)	632	0,00	0,00	-
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	6321	0,00		-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	6322	0,00		-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	6323	0,00		-
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	6324	0,00		-
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima (šifre 6331+6332)	633	0,00	0,00	-
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	6331	0,00		-
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	6332	0,00		-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (šifre 6341+6342)	634	0,00	0,00	-
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	6341	0,00		-
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	6342	0,00		-
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (šifre 6351+6352)	635	0,00	0,00	-
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	6351	0,00		-
6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	6352	0,00		-
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (šifre 6361+6362)	636	52.685,00	62.297,20	118,2
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6361	50.890,30	62.297,20	122,4
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6362	1.794,70		0,0
637	Pomoći unutar općeg proračuna temeljem protestiranih jamstava (šifra 6371+6372)	637	0,00	0,00	-
6371	Pomoći primljene unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	6371	0,00		-
6372	Povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	6372	0,00		-
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (šifre 6381+6382)	638	228.522,58	16.191,83	7,1
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6381	195.355,58	16.191,83	8,3
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6382	33.167,00		0,0
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (šifre 6391 do 6394)	639	0,00	0,00	-
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	6391	0,00		-
6392	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	6392	0,00		-
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	6393	0,00		-

6394	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	6394	0,00		-
64	Prihodi od imovine (šifre 641+642+643)	64	0,11	0,63	572,7
641	Prihodi od financijske imovine (šifre 6412 do 6419)	641	0,11	0,63	572,7
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	6412	0,00		-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	6413	0,11	0,63	572,7
6414	Prihodi od zateznih kamata	6414	0,00		-
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	6415	0,00		-
6416	Prihodi od dividendi	6416	0,00		-
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	6417	0,00		-
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	6419	0,00		-
642	Prihodi od nefinancijske imovine (šifre 6421 do 6429)	642	0,00	0,00	-
6421	Naknade za koncesije	6421	0,00		-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	6422	0,00		-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	6423	0,00		-
6424	Naknade za ceste	6424	0,00		-
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	6425	0,00		-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	6429	0,00		-
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (šifre 6431 do 6437)	643	0,00	0,00	-
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	6431	0,00		-
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	6432	0,00		-
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	6433	0,00		-
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	6434	0,00		-
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	6435	0,00		-
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	6436	0,00		-
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	6437	0,00		-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (šifre 651+652+653)	65	1.128.124,20	1.119.656,06	99,2
651	Upravne i administrativne pristojbe (šifre 6511 do 6514)	651	0,00	0,00	-
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	6511	0,00		-
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	6512	0,00		-
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	6513	0,00		-
6514	Ostale pristojbe i naknade	6514	0,00		-
652	Prihodi po posebnim propisima (šifre 6521 do 6528)	652	1.128.124,20	1.119.656,06	99,2
6521	Prihodi državne uprave	6521	0,00		-
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	6522	0,00		-
6524	Doprinosi za šume	6524	0,00		-
6525	Mjesni samodoprinos	6525	0,00		-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	6526	1.128.124,20	1.119.656,06	99,2
6527	Naknade od financijske imovine	6527	0,00		-

6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	6528	0,00		-
653	Komunalni doprinosi i naknade (šifre 6531 do 6533)	653	0,00	0,00	-
6531	Komunalni doprinosi	6531	0,00		-
6532	Komunalne naknade	6532	0,00		-
6533	Naknade za priključak	6533	0,00		-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrat po protestiranim jamstvima (šifre 661+663)	66	28.387,77	23.307,14	82,1
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (šifre 6614+6615)	661	25.564,65	20.871,76	81,6
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	6614	0,00		-
6615	Prihodi od pruženih usluga	6615	25.564,65	20.871,76	81,6
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima (šifre 6631 do 6634)	663	2.823,12	2.435,38	86,3
6631	Tekuće donacije	6631	632,80	2.435,38	384,9
6632	Kapitalne donacije	6632	2.190,32		0,0
6633	Povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	6633	0,00		-
6634	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	6634	0,00		-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (šifre 671+673)	67	4.372.154,62	6.065.921,98	138,7
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (šifre 6711 do 6714)	671	4.372.154,62	6.065.921,98	138,7
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	6711	4.365.183,43	6.024.179,00	138,0
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	6712	6.971,19	41.742,98	598,8
6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	6714	0,00		-
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	673	0,00		-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (šifre 681+683)	68	0,00	0,00	-
681	Kazne i upravne mjere (šifre 6811 do 6819)	681	0,00	0,00	-
6811	Kazne za carinske prekršaje	6811	0,00		-
6812	Kazne za devizne prekršaje	6812	0,00		-
6813	Kazne za porezne prekršaje	6813	0,00		-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	6814	0,00		-
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje-u nadležnosti MUP-a	6815	0,00		-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	6816	0,00		-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	6817	0,00		-
6818	Upravne mjere	6818	0,00		-
6819	Ostale kazne	6819	0,00		-
683	Ostali prihodi	683	0,00		-
3	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	5.680.892,60	7.255.713,46	127,7
31	Rashodi za zaposlene (šifre 311+312+313)	31	4.501.276,68	5.893.575,84	130,9
311	Plaće (bruto) (šifre 3111 do 3114)	311	3.483.641,27	4.517.416,63	129,7
3111	Plaće za redovan rad	3111	3.483.641,27	4.517.416,63	129,7
3112	Plaće u naravi	3112	0,00		-
3113	Plaće za prekovremeni rad	3113	0,00		-
3114	Plaće za posebne uvjete rada	3114	0,00		-

312	Ostali rashodi za zaposlene	312	442.823,09	630.973,65	142,5
313	Doprinosi na plaće (šifre 3131 do 3133)	313	574.812,32	745.185,56	129,6
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	3131	0,00		-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3132	574.812,32	745.185,56	129,6
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3133	0,00		-
32	Materijalni rashodi (šifre 321+322+323+324+329)	32	1.171.785,80	1.353.387,98	115,5
321	Naknade troškova zaposlenima (šifre 3211 do 3214)	321	174.478,13	185.005,29	106,0
3211	Službena putovanja	3211	14.524,25	26.660,64	183,6
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3212	135.948,88	135.191,18	99,4
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3213	23.535,40	22.004,87	93,5
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	3214	469,60	1.148,60	244,6
322	Rashodi za materijal i energiju (šifre 3221 do 3227)	322	660.851,88	653.300,94	98,9
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	131.994,81	105.038,88	79,6
3222	Materijal i sirovine	3222	353.875,02	364.195,50	102,9
3223	Energija	3223	143.422,02	135.870,07	94,7
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3224	16.335,44	18.801,87	115,1
3225	Sitni inventar i auto gume	3225	8.283,55	16.634,31	200,8
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	3226	0,00		-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3227	6.941,04	12.760,31	183,8
323	Rashodi za usluge (šifre 3231 do 3239)	323	315.825,06	486.724,43	154,1
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3231	15.985,23	16.176,94	101,2
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	99.248,94	257.156,07	259,1
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3233	1.274,40	1.274,40	100,0
3234	Komunalne usluge	3234	44.814,93	56.842,01	126,8
3235	Zakupnine i najamnine	3235	3.441,42	457,92	13,3
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	40.376,73	28.663,73	71,0
3237	Intelektualne i osobne usluge	3237	22.505,14	13.934,92	61,9
3238	Računalne usluge	3238	11.909,05	26.321,63	221,0
3239	Ostale usluge	3239	76.269,22	85.896,81	112,6
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	324	1.311,19	486,34	37,1
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (šifre 3291 do 3299)	329	19.319,54	27.870,98	144,3
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3291	5.121,06	13.060,64	255,0
3292	Premije osiguranja	3292	5.751,15	5.905,32	102,7
3293	Reprezentacija	3293	373,26	347,92	93,2
3294	Članarine i norme	3294	0,00	0,00	-
3295	Pristojbe i naknade	3295	7.974,07	5.376,00	67,4
3296	Troškovi sudskih postupaka	3296	0,00	2.995,42	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3299	100,00	185,68	185,7
34	Financijski rashodi (šifre 341+342+343)	34	7.830,12	8.749,64	111,7
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (šifre 3411 do 3419)	341	0,00	0,00	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	3411	0,00		-
3412	Kamate za izdane mjenice	3412	0,00		-
3413	Kamate za izdane obveznice	3413	0,00		-
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	3419	0,00		-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (šifre 3421 do 3428)	342	0,00	0,00	-
3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	3421	0,00		-

3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	3422	0,00		-
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	3423	0,00		-
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	3425	0,00		-
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	3426	0,00		-
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	3427	0,00		-
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	3428	0,00		-
343	Ostali finansijski rashodi (šifre 3431 do 3434)	343	7.830,12	8.749,64	111,7
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3431	7.815,24	8.741,89	111,9
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	3432	0,00		-
3433	Zatezne kamate	3433	14,88	7,75	52,1
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	3434	0,00		-
35	Subvencije (šifre 351+352+353)	35	0,00	0,00	-
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (šifre 3511+3512)	351	0,00	0,00	-
3511	Subvencije kreditnim i ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru	3511	0,00		-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3512	0,00		-
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 3521 do 3523)	352	0,00	0,00	-
3521	Subvencije kreditnim i ostalim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	3521	0,00		-
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	3522	0,00		-
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	3523	0,00		-
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	353	0,00		-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (šifre 361+362+363+366+367+368+369)	36	0,00	0,00	-
361	Pomoći inozemnim vladama (šifre 3611+3612)	361	0,00	0,00	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	3611	0,00		-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	3612	0,00		-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (šifre 3621+3622)	362	0,00	0,00	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	3621	0,00		-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	3622	0,00		-
363	Pomoći unutar općeg proračuna (šifre 3631 do 3636)	363	0,00	0,00	-
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	3631	0,00		-
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	3632	0,00		-
3635	Pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	3635	0,00		-
3636	Povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	3636	0,00		-
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (šifre 3661 do 3663)	366	0,00	0,00	-
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3661	0,00		-
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3662	0,00		-
3663	Pomoći proračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	3663	0,00		-

367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (šifre 3672 do 3674)	367	0,00	0,00	-
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	3672	0,00		-
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	3673	0,00		-
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financijsku imovinu i otplatu zajmova	3674	0,00		-
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (šifre 3681+3682)	368	0,00	0,00	-
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3681	0,00		-
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3682	0,00		-
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (šifre 3691 do 3694)	369	0,00	0,00	-
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	3691	0,00		-
3692	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	3692	0,00		-
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3693	0,00		-
3694	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3694	0,00		-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (šifre 371+372)	37	0,00	0,00	-
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (šifre 3711 do 3715)	371	0,00	0,00	-
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	3711	0,00		-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	3712	0,00		-
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	3713	0,00		-
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	3714	0,00		-
3715	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU sredstava	3715	0,00		-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (šifre 3721 do 3723)	372	0,00	0,00	-
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3721	0,00		-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3722	0,00		-
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	3723	0,00		-
38	Ostali rashodi (šifre 381+382+383+386)	38	0,00	0,00	-
381	Tekuće donacije (šifre 3811 do 3813)	381	0,00	0,00	-
3811	Tekuće donacije u novcu	3811	0,00		-
3812	Tekuće donacije u naravi	3812	0,00		-
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	3813	0,00		-
382	Kapitalne donacije (šifre 3821 do 3824)	382	0,00	0,00	-
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	3821	0,00		-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	3822	0,00		-
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	3823	0,00		-
3824	Donacije neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	3824	0,00		-

383	Kazne, penali i naknade štete (šifre 3831 do 3835)	383	0,00	0,00	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	3831	0,00		-
3832	Penali, ležarine i drugo	3832	0,00		-
3833	Naknade šteta zaposlenicima	3833	0,00		-
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	3834	0,00		-
3835	Ostale kazne	3835	0,00		-
386	Kapitalne pomoći (šifre 3861 do 3865)	386	0,00	0,00	-
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	3861	0,00		-
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	3862	0,00		-
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	3863	0,00		-
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	3864	0,00		-
3865	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	3865	0,00		-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	Z001	0,00		-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	Z002	0,00		-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (šifre Z002-Z001)	Z003	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (šifre Z001-Z002)	Z004	0,00	0,00	-
	Ukupni rashodi poslovanja (šifre 3-Z003+Z004)	Z005	5.680.892,60	7.255.713,46	127,7
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre 6-Z005)	X001	128.981,68	31.661,38	24,5
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre Z005-6)	Y001	0,00	0,00	-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	92211	0,00	37.996,35	-
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	92221	34.490,98	0,00	0,0
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	96	7.397,66	32.914,93	444,9
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	9661	0,00		-
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	9673	0,00		-
Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (šifre 71+72+73+74)	7	0,00	0,00	-
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (šifre 711+712)	71	0,00	0,00	-
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (šifre 7111 do 7113)	711	0,00	0,00	-
7111	Zemljište	7111	0,00		-
7112	Rudna bogatstva	7112	0,00		-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	7113	0,00		-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (šifre 7121 do 7126)	712	0,00	0,00	-
7121	Patenti	7121	0,00		-
7122	Koncesije	7122	0,00		-
7123	Licence	7123	0,00		-
7124	Ostala prava	7124	0,00		-
7125	Goodwill	7125	0,00		-
7126	Ostala nematerijalna imovina	7126	0,00		-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (šifre 721+722+723+724+725+726)	72	0,00	0,00	-
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (šifre 7211 do 7214)	721	0,00	0,00	-

7211	Stambeni objekti	7211	0,00		-
7212	Poslovni objekti	7212	0,00		-
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	7213	0,00		-
7214	Ostali građevinski objekti	7214	0,00		-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (šifre 7221 do 7228)	722	0,00	0,00	-
7221	Uredska oprema i namještaj	7221	0,00		-
7222	Komunikacijska oprema	7222	0,00		-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	7223	0,00		-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	7224	0,00		-
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	7225	0,00		-
7226	Sportska i glazbena oprema	7226	0,00		-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	7227	0,00		-
7228	Vojna oprema	7228	0,00		-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (šifre 7231 do 7234)	723	0,00	0,00	-
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	7231	0,00		-
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	7232	0,00		-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	7233	0,00		-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	7234	0,00		-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (šifre 7241 do 7244)	724	0,00	0,00	-
7241	Knjige	7241	0,00		-
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	7242	0,00		-
7243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	7243	0,00		-
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	7244	0,00		-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (šifre 7251+7252)	725	0,00	0,00	-
7251	Višegodišnji nasadi	7251	0,00		-
7252	Osnovno stado	7252	0,00		-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (šifre 7261 do 7264)	726	0,00	0,00	-
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	7261	0,00		-
7262	Ulaganja u računalne programe	7262	0,00		-
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	7263	0,00		-
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	7264	0,00		-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifra 731)	73	0,00	0,00	-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifre 7311+7312)	731	0,00	0,00	-
7311	Plemeniti metali i drago kamenje	7311	0,00		-
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	7312	0,00		-
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (šifra 741)	74	0,00	0,00	-
741	Prihodi od prodaje zaliha	741	0,00		-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (šifre 41+42+43+44+45)	4	56.494,35	72.731,14	128,7
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (šifre 411+412)	41	278,99	0,00	0,0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (šifre 4111 do 4113)	411	0,00	0,00	-
4111	Zemljište	4111	0,00		-
4112	Rudna bogatstva	4112	0,00		-
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	4113	0,00		-
412	Nematerijalna imovina (šifre 4121 do 4126)	412	278,99	0,00	0,0
4121	Patenti	4121	0,00		-

4122	Koncesije	4122	0,00		-
4123	Licence	4123	278,99		0,0
4124	Ostala prava	4124	0,00		-
4125	Goodwill	4125	0,00		-
4126	Ostala nematerijalna imovina	4126	0,00		-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (šifre 421+422+423+424+425+426)	42	56.215,36	72.731,14	129,4
421	Građevinski objekti (šifre 4211 do 4214)	421	0,00	0,00	-
4211	Stambeni objekti	4211	0,00		-
4212	Poslovni objekti	4212	0,00		-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	4213	0,00		-
4214	Ostali građevinski objekti	4214	0,00		-
422	Postrojenja i oprema (šifre 4221 do 4228)	422	56.215,36	72.731,14	129,4
4221	Uredska oprema i namještaj	4221	24.314,93	27.793,57	114,3
4222	Komunikacijska oprema	4222	1.850,00		0,0
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4223	8.406,82	8.780,81	104,4
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	4224	0,00		-
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	4225	1.668,20	993,06	59,5
4226	Sportska i glazbena oprema	4226	1.381,97	8.707,22	630,1
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4227	18.593,44	26.456,48	142,3
4228	Vojna oprema	4228	0,00		-
423	Prijevozna sredstva (šifre 4231 do 4234)	423	0,00	0,00	-
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	4231	0,00		-
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	4232	0,00		-
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	4233	0,00		-
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	4234	0,00		-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (šifre 4241 do 4244)	424	0,00	0,00	-
4241	Knjige	4241	0,00		-
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	4242	0,00		-
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	4243	0,00		-
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	4244	0,00		-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (šifre 4251+4252)	425	0,00	0,00	-
4251	Višegodišnji nasadi	4251	0,00		-
4252	Osnovno stado	4252	0,00		-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 4261 do 4264)	426	0,00	0,00	-
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	4261	0,00		-
4262	Ulaganja u računalne programe	4262	0,00		-
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	4263	0,00		-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	4264	0,00		-
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifra 431)	43	0,00	0,00	-
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (šifre 4311+4312)	431	0,00	0,00	-
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	4311	0,00		-
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	4312	0,00		-
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (šifra 441)	44	0,00	0,00	-
441	Rashodi za nabavu zaliha	441	0,00		-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (šifre 451 do 454)	45	0,00	0,00	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	451	0,00		-
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	452	0,00		-

453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	453	0,00		-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	454	0,00		-
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 7-4)	X002	0,00	0,00	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 4-7)	Y002	56.494,35	72.731,14	128,7
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	92212	0,00	0,00	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	92222	0,00	0,00	-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	97	0,00		-
	UKUPNI PRIHODI (šifre 6+7)	X067	5.809.874,28	7.287.374,84	125,4
	UKUPNI RASHODI (šifre Z005+4)	Y034	5.737.386,95	7.328.444,60	127,7
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (šifre X067-Y034)	X004	72.487,33	0,00	0,0
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (šifre Y034-X067)	Y004	0,00	41.069,76	-
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (šifre 92211+92212-92221-92222)	9221x,9222x VP	0,00	37.996,35	-
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (šifre 92221+92222-92211-92212)	9221x,9222x MP	34.490,98	0,00	0,0
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (šifre 96+97)	96,97	7.397,66	32.914,93	444,9
Primici i izdaci					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (šifre 81+82+83+84+85)	8	0,00	0,00	-
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita (šifre 811+812+813+814+815+816+817+818)	81	0,00	0,00	-
811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (šifre 8113 do 8116)	811	0,00	0,00	-
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	8113	0,00		-
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	8114	0,00		-
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	8115	0,00		-
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	8116	0,00		-
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (šifre 8121+8122)	812	0,00	0,00	-
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	8121	0,00		-
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	8122	0,00		-
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (šifre 8132 do 8134)	813	0,00	0,00	-
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	8132	0,00		-
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	8133	0,00		-
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	8134	0,00		-
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	814	0,00		-
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (šifre 8153 do 8158)	815	0,00	0,00	-
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	8153	0,00		-
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	8154	0,00		-

8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	8155	0,00		-
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	8156	0,00		-
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	8157	0,00		-
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim finansijskim institucijama	8158	0,00		-
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 8163 do 8166)	816	0,00	0,00	-
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	8163	0,00		-
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	8164	0,00		-
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	8165	0,00		-
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	8166	0,00		-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (šifre 8171 do 8177)	817	0,00	0,00	-
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	8171	0,00		-
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	8172	0,00		-
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	8173	0,00		-
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	8174	0,00		-
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	8175	0,00		-
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	8176	0,00		-
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	8177	0,00		-
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (šifre 8181 do 8183)	818	0,00	0,00	-
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih finansijskih institucija - tuzemni	8181	0,00		-
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih finansijskih institucija - inozemni	8182	0,00		-
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	8183	0,00		-
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (šifre 821+822+823+824)	82	0,00	0,00	-
821	Trezorski zapisi (šifre 8211+8212)	821	0,00	0,00	-
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	8211	0,00		-
8212	Trezorski zapisi - inozemni	8212	0,00		-
822	Obveznice (šifre 8221+8222)	822	0,00	0,00	-
8221	Obveznice - tuzemne	8221	0,00		-
8222	Obveznice - inozemne	8222	0,00		-
823	Opcije i drugi finansijski derivati (šifre 8231+8232)	823	0,00	0,00	-
8231	Opcije i drugi finansijski derivati - tuzemni	8231	0,00		-
8232	Opcije i drugi finansijski derivati - inozemni	8232	0,00		-
824	Ostali vrijednosni papiri (šifre 8241+8242)	824	0,00	0,00	-
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	8241	0,00		-
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	8242	0,00		-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (šifre 831+832+833+834)	83	0,00	0,00	-
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru (šifre 8312 do 8314)	831	0,00	0,00	-
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	8312	0,00		-
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	8313	0,00		-

8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	8314	0,00		-
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	832	0,00		-
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 8331+8332)	833	0,00	0,00	-
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	8331	0,00		-
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija	8332	0,00		-
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (šifre 8341+8342)	834	0,00	0,00	-
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	8341	0,00		-
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	8342	0,00		-
84	Primici od zaduživanja (šifre 841+842+843+844+845+847)	84	0,00	0,00	-
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (šifre 8413 do 8416)	841	0,00	0,00	-
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	8413	0,00		-
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	8414	0,00		-
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	8415	0,00		-
8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	8416	0,00		-
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru (šifre 8422 do 8424)	842	0,00	0,00	-
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	8422	0,00		-
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	8423	0,00		-
8424	Primljeni zajmovi od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	8424	0,00		-
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	843	0,00		-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 8443 do 8448)	844	0,00	0,00	-
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	8443	0,00		-
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	8444	0,00		-
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	8445	0,00		-
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	8446	0,00		-
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	8447	0,00		-
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih finansijskih institucija	8448	0,00		-
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (šifre 8453 do 8456)	845	0,00	0,00	-
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	8453	0,00		-
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	8454	0,00		-
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	8455	0,00		-
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	8456	0,00		-
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (šifre 8471 do 8477)	847	0,00	0,00	-
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	8471	0,00		-
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	8472	0,00		-

8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	8473	0,00		-
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	8474	0,00		-
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	8475	0,00		-
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	8476	0,00		-
8477	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	8477	0,00		-
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (šifre 851+852+853+854)	85	0,00	0,00	-
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (šifre 8511+8512)	851	0,00	0,00	-
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	8511	0,00		-
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	8512	0,00		-
852	Primici za obveznice (šifre 8521+8522)	852	0,00	0,00	-
8521	Obveznice – tuzemne	8521	0,00		-
8522	Obveznice – inozemne	8522	0,00		-
853	Primici za opcije i druge financijske derivate (šifre 8531+8532)	853	0,00	0,00	-
8531	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	8531	0,00		-
8532	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	8532	0,00		-
854	Primici za ostale vrijednosne papire (šifre 8541+8542)	854	0,00	0,00	-
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	8541	0,00		-
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	8542	0,00		-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (šifre 51+52+53+54+55)	5	0,00	0,00	-
51	Izdaci za dane zajmove i depozite (šifre 511+512+513+514+515+516+517+518)	51	0,00	0,00	-
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (šifre 5113 do 5116)	511	0,00	0,00	-
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	5113	0,00		-
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	5114	0,00		-
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	5115	0,00		-
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	5116	0,00		-
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (šifre 5121+5122)	512	0,00	0,00	-
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	5121	0,00		-
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	5122	0,00		-
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (šifre 5132 do 5134)	513	0,00	0,00	-
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	5132	0,00		-
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	5133	0,00		-
5134	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	5134	0,00		-
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	514	0,00		-
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (šifre 5153 do 5158)	515	0,00	0,00	-
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	5153	0,00		-
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	5154	0,00		-
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	5155	0,00		-

5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	5156	0,00		-
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	5157	0,00		-
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	5158	0,00		-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 5163 do 5166)	516	0,00	0,00	-
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	5163	0,00		-
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	5164	0,00		-
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	5165	0,00		-
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	5166	0,00		-
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (šifre 5171 do 5177)	517	0,00	0,00	-
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	5171	0,00		-
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	5172	0,00		-
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	5173	0,00		-
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	5174	0,00		-
5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	5175	0,00		-
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	5176	0,00		-
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	5177	0,00		-
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (šifre 5181 do 5183)	518	0,00	0,00	-
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - tuzemni	5181	0,00		-
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - inozemni	5182	0,00		-
5183	Izdaci za jamčevne pologe	5183	0,00		-
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (šifre 521+522+523+524)	52	0,00	0,00	-
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (šifre 5211+5212)	521	0,00	0,00	-
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	5211	0,00		-
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	5212	0,00		-
522	Izdaci za obveznice (šifre 5221+5222)	522	0,00	0,00	-
5221	Obveznice - tuzemne	5221	0,00		-
5222	Obveznice - inozemne	5222	0,00		-
523	Izdaci za opcije i druge financijske derivate (šifre 5231+5232)	523	0,00	0,00	-
5231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	5231	0,00		-
5232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	5232	0,00		-
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (šifre 5241+5242)	524	0,00	0,00	-
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	5241	0,00		-
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	5242	0,00		-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (šifre 531+532+533+534)	53	0,00	0,00	-
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (šifre 5312 do 5314)	531	0,00	0,00	-
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	5312	0,00		-
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	5313	0,00		-
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	5314	0,00		-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (šifra 5321)	532	0,00	0,00	-
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	5321	0,00		-

533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 5331+5332)	533	0,00	0,00	-
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5331	0,00		-
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	5332	0,00		-
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (šifre 5341+5342)	534	0,00	0,00	-
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	5341	0,00		-
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	5342	0,00		-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (šifre 541+542+543+544+545+547)	54	0,00	0,00	-
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (šifre 5413 do 5416)	541	0,00	0,00	-
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	5413	0,00		-
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	5414	0,00		-
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	5415	0,00		-
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	5416	0,00		-
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (šifre 5422 do 5424)	542	0,00	0,00	-
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	5422	0,00		-
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	5423	0,00		-
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	5424	0,00		-
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (šifra 5431)	543	0,00	0,00	-
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	5431	0,00		-
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 5443 do 5448)	544	0,00	0,00	-
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	5443	0,00		-
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	5444	0,00		-
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	5445	0,00		-
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	5446	0,00		-
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	5447	0,00		-
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija	5448	0,00		-
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (šifre 5453 do 5456)	545	0,00	0,00	-
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	5453	0,00		-
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	5454	0,00		-
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	5455	0,00		-

5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	5456	0,00		-
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (šifre 5471 do 5477)	547	0,00	0,00	-
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	5471	0,00		-
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	5472	0,00		-
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	5473	0,00		-
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	5474	0,00		-
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	5475	0,00		-
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	5476	0,00		-
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	5477	0,00		-
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (šifre 551+552+553)	55	0,00	0,00	-
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (šifre 5511+5512)	551	0,00	0,00	-
5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	5511	0,00		-
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	5512	0,00		-
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (šifre 5521+5522)	552	0,00	0,00	-
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	5521	0,00		-
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	5522	0,00		-
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (šifre 5531+5532)	553	0,00	0,00	-
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	5531	0,00		-
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	5532	0,00		-
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (šifre 8-5)	X003	0,00	0,00	-
	MANJAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (šifre 5-8)	Y003	0,00	0,00	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	92213	0,00	0,00	-
92223	Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni	92223	0,00	0,00	-
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (šifre X067+8)	X678	5.809.874,28	7.287.374,84	125,4
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (šifre Y034+5)	Y345	5.737.386,95	7.328.444,60	127,7
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre X678-Y345)	X005	72.487,33	0,00	0,0
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre Y345-X678)	Y005	0,00	41.069,76	-
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (šifre '9221x,9222x VP' - '9221x,9222x MP' + 92213 - 92223)	9221-9222	0,00	37.996,35	-
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (šifre '9221x,9222x MP' - '9221x,9222x VP' + 92223 - 92213)	9222-9221	34.490,98	0,00	0,0
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (šifre X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X006	37.996,35	0,00	0,0
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (šifre Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	Y006	0,00	3.073,41	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	19	386.716,48	500.455,10	129,4
Obvezni analitički podaci					

11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	11P	41.847,27	145.681,91	348,1
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	11-dugov.	5.816.218,29	7.120.377,26	122,4
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	11-potraž.	5.712.383,65	7.174.859,57	125,6
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (šifre 11P + '11-dugov.' - '11-potraž.')	11K	145.681,91	91.199,60	62,6
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	Z006	0		-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	Z007	311	313	100,6
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	Z008	0		-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	Z009	249	254	102,0
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	dio611	0,00		-
61315	Porez na korištenje javnih površina	61315	0,00		-
61451	Porez na cestovna motorna vozila	61451	0,00		-
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	61453	0,00		-
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	63311	0,00		-
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	63312	0,00		-
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	63313	0,00		-
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	63314	0,00		-
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	63321	0,00		-
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	63322	0,00		-
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	63323	0,00		-
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	63324	0,00		-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	63414	0,00		-
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	63415	0,00		-
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	63416	0,00		-
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	63424	0,00		-
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	63425	0,00		-
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	63426	0,00		-
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	63612	50.890,30	62.297,20	122,4
63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	63613	0,00		-
63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	63622	1.794,70		0,0
63623	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	63623	0,00		-
63711	Pomoći iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63711	0,00		-
63712	Pomoći iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	63712	0,00		-
63713	Pomoći iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	63713	0,00		-
63714	Pomoći iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63714	0,00		-
63715	Pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	63715	0,00		-

63716	Pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63716	0,00		-
63717	Pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63717	0,00		-
63721	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63721	0,00		-
63722	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63722	0,00		-
63723	Povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	63723	0,00		-
63724	Povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	63724	0,00		-
63725	Povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	63725	0,00		-
63726	Povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	63726	0,00		-
63727	Povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63727	0,00		-
63728	Povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63728	0,00		-
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63811	195.355,58	16.191,83	8,3
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	63812	0,00		-
63813	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63813	0,00		-
63814	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	63814	0,00		-
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63821	33.167,00		0,0
63822	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	63822	0,00		-
63823	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63823	0,00		-
63824	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	63824	0,00		-
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	64191	0,00		-
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnog proračunu	64371	0,00		-
64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	64372	0,00		-
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	64373	0,00		-
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	64374	0,00		-
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	64375	0,00		-
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	64376	0,00		-
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	64377	0,00		-
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	65264	1.127.224,20	1.119.245,10	99,3
65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	65265	0,00		-
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	65267	900,00	410,96	45,7
66341	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	66341	0,00		-
66342	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	66342	0,00		-

66343	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	66343	0,00		-
31214	Otpremnine	31214	30.386,32	32.513,22	107,0
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	31215	12.941,46	22.400,00	173,1
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	32121	135.948,88	135.191,18	99,4
32351	Zakupnine za zemljišta	32351	0,00		-
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	32361	28.265,86	16.251,02	57,5
32371	Autorski honorari	32371	0,00	80,00	-
32372	Ugovori o djelu	32372	20.459,73	12.399,44	60,6
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	32377	0,00		-
32398	Naknada za energetske usluge	32398	0,00		-
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	32911	5.121,06	13.060,64	255,0
32923	Premije osiguranja zaposlenih	32923	4.110,00	4.050,00	98,5
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	34111	0,00		-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	34112	0,00		-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	34121	0,00		-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	34122	0,00		-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	34131	0,00		-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	34132	0,00		-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	34191	0,00		-
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	34192	0,00		-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	34213	0,00		-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	34214	0,00		-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	34215	0,00		-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	34216	0,00		-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	34222	0,00		-
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	34223	0,00		-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	34224	0,00		-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	34233	0,00		-
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	34234	0,00		-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	34235	0,00		-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	34236	0,00		-
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	34237	0,00		-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	34238	0,00		-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	34273	0,00		-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	34274	0,00		-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	34275	0,00		-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	34281	0,00		-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	34282	0,00		-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	34283	0,00		-

34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	34284	0,00	-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	34285	0,00	-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	34286	0,00	-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	34287	0,00	-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	34341	0,00	-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	35231	0,00	-
35232	Subvencije obrtnicima	35232	0,00	-
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	36313	0,00	-
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	36314	0,00	-
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	36315	0,00	-
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	36316	0,00	-
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	36317	0,00	-
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	36318	0,00	-
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	36319	0,00	-
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	36323	0,00	-
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	36324	0,00	-
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	36325	0,00	-
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	36326	0,00	-
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	36327	0,00	-
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	36328	0,00	-
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	36329	0,00	-
36351	Pomoći županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	36351	0,00	-
36352	Pomoći gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	36352	0,00	-
36353	Pomoći općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	36353	0,00	-
36354	Pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	36354	0,00	-
36355	Pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36355	0,00	-
36356	Pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36356	0,00	-
36361	Povrat pomoći primljenih iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36361	0,00	-
36362	Povrat pomoći primljenih iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	36362	0,00	-
36363	Povrat pomoći primljenih iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	36363	0,00	-
36364	Povrat pomoći primljenih iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36364	0,00	-
36365	Povrat pomoći primljenih od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	36365	0,00	-
36366	Povrat pomoći primljenih od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36366	0,00	-
36367	Povrat pomoći primljenih od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36367	0,00	-
36631	Pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36631	0,00	-

36632	Pomoći proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36632	0,00		-
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	36811	0,00		-
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36812	0,00		-
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36813	0,00		-
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36814	0,00		-
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36815	0,00		-
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36816	0,00		-
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36817	0,00		-
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36818	0,00		-
36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36819	0,00		-
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	36821	0,00		-
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36822	0,00		-
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36823	0,00		-
36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36824	0,00		-
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36825	0,00		-
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36826	0,00		-
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36827	0,00		-
36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36828	0,00		-
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36829	0,00		-
37131	Naknade za bolest i invaliditet	37131	0,00		-
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	37132	0,00		-
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	37139	0,00		-
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	37141	0,00		-
37143	Farmaceutski proizvodi	37143	0,00		-
37144	Pomoć i njega u kući	37144	0,00		-
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	37149	0,00		-
37211	Naknade za dječji doplatak	37211	0,00		-
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	37212	0,00		-
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	37213	0,00		-
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	37214	0,00		-
37215	Stipendije i školarine	37215	0,00		-
37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	37216	0,00		-

37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	37217	0,00	-
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	37218	0,00	-
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	37219	0,00	-
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	37221	0,00	-
37222	Pomoć i njega u kući	37222	0,00	-
37223	Stanovanje	37223	0,00	-
37224	Prehrana	37224	0,00	-
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	37229	0,00	-
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	38117	0,00	-
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	38612	0,00	-
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	38613	0,00	-
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	38614	0,00	-
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	38615	0,00	-
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	38622	0,00	-
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	38623	0,00	-
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	38624	0,00	-
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	38625	0,00	-
38626	Kapitalne pomoći zadrugama	38626	0,00	-
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	38631	0,00	-
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	38632	0,00	-
38641	Kapitalne pomoći subjektima u javnom sektoru iz EU sredstava	38641	0,00	-
38642	Kapitalne pomoći subjektima izvan javnog sektora iz EU sredstava	38642	0,00	-
38651	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	38651	0,00	-
38652	Kapitalne pomoći tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	38652	0,00	-
38653	Kapitalne pomoći tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	38653	0,00	-
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	81212	0,00	-
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	81322	0,00	-
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	81332	0,00	-
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	81342	0,00	-
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	81411	0,00	-
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	81412	0,00	-
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	81532	0,00	-
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	81542	0,00	-
81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	81552	0,00	-
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	81631	0,00	-
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	81632	0,00	-

81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	81641	0,00	-
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	81642	0,00	-
81711	Povrat zajmova danih državnom proračunu - kratkoročni	81711	0,00	-
81712	Povrat zajmova danih državnom proračunu - dugoročni	81712	0,00	-
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	81721	0,00	-
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	81722	0,00	-
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	81731	0,00	-
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	81732	0,00	-
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	81741	0,00	-
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	81742	0,00	-
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	81751	0,00	-
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	81752	0,00	-
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	81761	0,00	-
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	81762	0,00	-
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	81771	0,00	-
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	81772	0,00	-
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	82412	0,00	-
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	84132	0,00	-
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	84142	0,00	-
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	84152	0,00	-
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	84162	0,00	-
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	84221	0,00	-
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	84222	0,00	-
84223	Primljeni financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	84223	0,00	-
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	84232	0,00	-
84242	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	84242	0,00	-
84243	Primljeni financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	84243	0,00	-
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	84312	0,00	-
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	84431	0,00	-
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	84432	0,00	-
84433	Primljeni financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	84433	0,00	-
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	84442	0,00	-
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	84452	0,00	-

84453	Primljeni financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	84453	0,00	-
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	84461	0,00	-
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	84462	0,00	-
84463	Primljeni financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	84463	0,00	-
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	84472	0,00	-
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročni	84482	0,00	-
84483	Primljeni financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	84483	0,00	-
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	84532	0,00	-
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	84542	0,00	-
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	84552	0,00	-
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	84711	0,00	-
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	84712	0,00	-
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	84721	0,00	-
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	84722	0,00	-
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	84731	0,00	-
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	84732	0,00	-
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	84741	0,00	-
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	84742	0,00	-
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	84751	0,00	-
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	84752	0,00	-
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	84761	0,00	-
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	84762	0,00	-
84771	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	84771	0,00	-
84772	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	84772	0,00	-
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	85412	0,00	-
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	51212	0,00	-
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	51322	0,00	-
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	51332	0,00	-
51342	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	51342	0,00	-
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	51411	0,00	-
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	51412	0,00	-
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	51532	0,00	-
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	51542	0,00	-

51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	51552	0,00	-
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – kratkoročni	51631	0,00	-
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	51632	0,00	-
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – kratkoročni	51641	0,00	-
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – dugoročni	51642	0,00	-
51711	Dani zajmovi državnom proračunu – kratkoročni	51711	0,00	-
51712	Dani zajmovi državnom proračunu – dugoročni	51712	0,00	-
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima – kratkoročni	51721	0,00	-
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima – dugoročni	51722	0,00	-
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima – kratkoročni	51731	0,00	-
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima – dugoročni	51732	0,00	-
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima – kratkoročni	51741	0,00	-
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima – dugoročni	51742	0,00	-
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – kratkoročni	51751	0,00	-
51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – dugoročni	51752	0,00	-
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – kratkoročni	51761	0,00	-
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – dugoročni	51762	0,00	-
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročni	51771	0,00	-
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročni	51772	0,00	-
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija – dugoročnih	54132	0,00	-
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU – dugoročnih	54142	0,00	-
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU – dugoročnih	54152	0,00	-
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU – dugoročnih	54162	0,00	-
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – kratkoročnih	54221	0,00	-
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	54222	0,00	-
54223	Otplata glavnice po financijskom leasingu od kreditnih institucija u javnom sektoru	54223	0,00	-
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru – dugoročnih	54232	0,00	-
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	54242	0,00	-
54243	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	54243	0,00	-
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru – dugoročnih	54312	0,00	-

54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – kratkoročnih	54431	0,00		-
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	54432	0,00		-
54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	54433	0,00		-
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	54442	0,00		-
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	54452	0,00		-
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	54453	0,00		-
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih	54461	0,00		-
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih	54462	0,00		-
54463	Otplata glavnice po financijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	54463	0,00		-
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih	54472	0,00		-
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija – dugoročnih	54482	0,00		-
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog leasinga od ostalih inozemnih financijskih institucija	54483	0,00		-
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	54532	0,00		-
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih	54542	0,00		-
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih	54552	0,00		-
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih	54711	0,00		-
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih	54712	0,00		-
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih	54721	0,00		-
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih	54722	0,00		-
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih	54731	0,00		-
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih	54732	0,00		-
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih	54741	0,00		-
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih	54742	0,00		-
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih	54751	0,00		-
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih	54752	0,00		-
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih	54761	0,00		-
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih	54762	0,00		-
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročnih	54771	0,00		-

54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročnih	54772	0,00		-
55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji – dugoročne	55312	0,00		-
Obvezni dodatni podaci					
Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje na kraju prethodne godine	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
26224,26233, 26244,26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, ostalih finansijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	26224,26233,26244,26314	0,00		-
26243	Obveze za finansijski leasing od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	26243	0,00		-
26453	Obveze za finansijski leasing od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	26453	0,00		-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	26454	0,00		-
26463	Obveze za finansijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	26463	0,00		-
26464,26473, 26484,26554, 26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih finansijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	26464,26473,26484,26554,26564	0,00		-
26483	Obveze za finansijski leasing od ostalih inozemnih finansijskih institucija	26483	0,00		-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	26534	0,00		-

BILANCA

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (šifre B002+1)	B001	2.687.383,3 6	2.770.619,3 3	103,1
0	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	B002	2.125.309,1 8	2.098.300,0 8	98,7
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (šifre 011+012-019)	01	12.301,02	11.421,82	92,9
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	011	0,00		-
012	Nematerijalna imovina	012	16.395,65	16.395,65	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	019	4.094,63	4.973,83	121,5
02	Proizvedena dugotrajna imovina (šifre '021 i 02921' + '022 i 02922' + '023 i 02923' + '024 i 02924' + '025 i 02925' + '026 i 02926')	02	2.113.008,1 6	2.086.878,2 6	98,8
021 i 02921	Građevinski objekti (šifre 0211 do 0214 - 02921)	021 i 02921	1.935.716,1 4	1.896.916,5 2	98,0
0211	Stambeni objekti	0211	0,00		-
0212	Poslovni objekti	0212	3.097.520,5 5	3.097.520,5 5	100,0
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0213	0,00		-
0214	Ostali građevinski objekti	0214	0,00		-

02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	02921	1.161.804,4 1	1.200.604,0 3	103,3
022 i 02922	Postrojenja i oprema (šifre 0221 do 0228 - 02922)	022 i 02922	170.099,60	184.985,56	108,8
0221	Uredska oprema i namještaj	0221	816.892,70	802.283,18	98,2
0222	Komunikacijska oprema	0222	6.867,62	5.969,75	86,9
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	0223	235.955,27	238.593,66	101,1
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	0224	0,00		-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0225	39.790,41	38.532,82	96,8
0226	Sportska i glazbena oprema	0226	114.300,78	109.945,35	96,2
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0227	279.371,49	298.092,60	106,7
0228	Vojna oprema	0228	0,00		-
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	02922	1.323.078,6 7	1.308.431,8 0	98,9
023 i 02923	Prijevozna sredstva (šifre 0231 do 0234 - 02923)	023 i 02923	4.432,47	2.216,23	50,0
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0231	86.650,00	86.650,00	100,0
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	0232	0,00		-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	0233	0,00		-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	0234	0,00		-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	02923	82.217,53	84.433,77	102,7
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (šifre 0241 do 0244 - 02924)	024 i 02924	0,00	0,00	-
0241	Knjige	0241	0,00		-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0242	0,00		-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	0243	0,00		-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	0244	0,00		-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	02924	0,00		-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (šifre 0251+0252-02925)	025 i 02925	0,00	0,00	-
0251	Višegodišnji nasadi	0251	0,00		-
0252	Osnovno stado	0252	0,00		-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	02925	0,00		-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 0261 do 0264 - 02926)	026 i 02926	2.759,95	2.759,95	100,0
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	0261	0,00		-
0262	Ulaganja u računalne programe	0262	9.606,19	9.208,29	95,9
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0263	0,00		-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0264	0,00		-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	02926	6.846,24	6.448,34	94,2
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	03	0,00		-
04	Sitni inventar i auto gume (šifre 041+042-049)	04	0,00	0,00	-
041	Zalihe sitnog inventara i auto guma	041	0,00		-
042	Sitni inventar i auto gume u upotrebi	042	319.099,85	307.919,71	96,5
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	049	319.099,85	307.919,71	96,5
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (šifre 051 do 056)	05	0,00	0,00	-
051	Građevinski objekti u pripremi	051	0,00		-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	052	0,00		-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	053	0,00		-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	054	0,00		-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	055	0,00		-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	056	0,00		-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (šifre 061 do 064)	06	0,00	0,00	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	061	0,00		-

062	Proizvodnja i proizvodi	062	0,00		-
063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	063	0,00		-
064	Roba za daljnju prodaju	064	0,00		-
1	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	562.074,18	672.319,25	119,6
11	Novac u banci i blagajni (šifre 111+112 do 114)	11	145.681,91	91.199,60	62,6
111	Novac u banci (šifre 1111 do 1114)	111	143.783,86	90.123,12	62,7
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	1111	0,00		-
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	1112	143.783,86	90.123,12	62,7
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	1113	0,00		-
1114	Prijelazni račun	1114	0,00		-
112	Izdvojena novčana sredstva	112	0,00		-
113	Novac u blagajni	113	1.898,05	1.076,48	56,7
114	Vrijednosnice u blagajni	114	0,00		-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (šifre 121 + 122 do 124 - 125 + 129)	12	18.849,67	47.749,62	253,3
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (šifre 1211+1212)	121	0,00	0,00	-
1211	Depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	1211	0,00		-
1212	Depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	1212	0,00		-
122	Jamčevni polozi	122	0,00		-
123	Potraživanja od zaposlenih	123	3.992,15	8.373,33	209,7
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	124	4.240,72	4.690,47	110,6
125	Ispravak vrijednosti potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	125	0,00		-
129	Ostala potraživanja	129	10.616,80	34.685,82	326,7
13	Potraživanja za dane zajmove (šifre 13X1+13X2-139)	13	0,00	0,00	-
	Zajmovi - tuzemni (šifre 1321+1332+1333+1334+1341+1353+1354+1355+1363+1364+1371+1372+1373+1374+1375+1376+1377)	13X1	0,00	0,00	-
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	1321	0,00		-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	1332	0,00		-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	1333	0,00		-
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	1334	0,00		-
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	1341	0,00		-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	1353	0,00		-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	1354	0,00		-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	1355	0,00		-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1363	0,00		-
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	1364	0,00		-
1371	Zajmovi državnom proračunu	1371	0,00		-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	1372	0,00		-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	1373	0,00		-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	1374	0,00		-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	1375	0,00		-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	1376	0,00		-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	1377	0,00		-

	Zajmovi - inozemni (šifre 1313+1314+1315+1316+1322+1356+1357+1358+1365+1366)	13X2	0,00	0,00	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	1313	0,00		-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	1314	0,00		-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	1315	0,00		-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	1316	0,00		-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	1322	0,00		-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	1356	0,00		-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	1357	0,00		-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	1358	0,00		-
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	1365	0,00		-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	1366	0,00		-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	139	0,00		-
14	Vrijednosni papiri (šifre 14X1+14X2-149)	14	0,00	0,00	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (šifre 1411+1421+1431+1441+1451+1461)	14X1	0,00	0,00	-
1411	Čekovi	1411	0,00		-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	1421	0,00		-
1431	Mjenice	1431	0,00		-
1441	Obveznice	1441	0,00		-
1451	Opcije i drugi financijski derivati	1451	0,00		-
1461	Ostali vrijednosni papiri	1461	0,00		-
	Vrijednosni papiri - inozemni (šifre 1412+1422+1432+1442+1452+1462)	14X2	0,00	0,00	-
1412	Čekovi	1412	0,00		-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	1422	0,00		-
1432	Mjenice	1432	0,00		-
1442	Obveznice	1442	0,00		-
1452	Opcije i drugi financijski derivati	1452	0,00		-
1462	Ostali vrijednosni papiri	1462	0,00		-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	149	0,00		-
15	Dionice i udjeli u glavnici (šifre 15X1+15X2-159)	15	0,00	0,00	-
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (šifre 1512+1513+1514+1521+1531+1541)	15X1	0,00	0,00	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	1512	0,00		-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	1513	0,00		-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1514	0,00		-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1521	0,00		-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1531	0,00		-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	1541	0,00		-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (šifre 1532+1542)	15X2	0,00	0,00	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	1532	0,00		-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	1542	0,00		-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	159	0,00		-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (šifre 161 do 163 + 164 do 168-169)	16	10.826,12	32.914,93	304,0
161	Potraživanja za poreze	161	0,00	0,00	-
162	Potraživanja za doprinose	162	0,00	0,00	-

163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 1631 do 1638)	163	0,00	0,00	-
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	1631	0,00		-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1632	0,00		-
1633	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	1633	0,00		-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	1634	0,00		-
1635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1635	0,00		-
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1636	0,00		-
1637	Potraživanja za povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	1637	0,00		-
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1638	0,00		-
164	Potraživanja za prihode od imovine	164	0,00	0,00	-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	165	147.056,66	178.871,66	121,6
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i za povrat po protestiranim jamstvima	166	0,00	0,00	-
167	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun i za prihode od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	167	0,00		-
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	168	0,00		-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	169	136.230,54	145.956,73	107,1
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (šifre 171 do 174 - 179)	17	0,00	0,00	-
171	Potraživanje od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	171	0,00		-
172	Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	172	0,00		-
173	Potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	173	0,00		-
174	Potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	174	0,00		-
179	Ispravak vrijednosti potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu	179	0,00		-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (šifre 191 do 193)	19	386.716,48	500.455,10	129,4
191	Rashodi budućih razdoblja	191	0,00		-
192	Nedospjela naplata prihoda	192	0,00		-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	193	386.716,48	500.455,10	129,4
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (šifre 2+9)	B003	2.687.383,36	2.770.619,33	103,1
2	Obveze (šifre 23+24+25+26+29)	2	513.251,70	642.477,72	125,2
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre 231 do 234 + 235 do 239)	23	511.571,33	639.970,76	125,1
231	Obveze za zaposlene	231	368.301,49	475.236,55	129,0
232	Obveze za materijalne rashode	232	140.264,65	156.914,24	111,9
234	Obveze za financijske rashode (šifre 2341 do 2343)	234	977,11	843,21	86,3
2341	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	2341	0,00		-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	2342	0,00		-
2343	Obveze za ostale financijske rashode	2343	977,11	843,21	86,3
235	Obveze za subvencije	235	0,00		-
236	Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	236	0,00		-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	237	0,00		-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	238	0,00		-
239	Ostale tekuće obveze	239	2.028,08	6.976,76	344,0

24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	24	0,00	950,41	-
25	Obveze za vrijednosne papire (šifre 25X1+25X2-259)	25	0,00	0,00	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (šifre 2511+2521+2531+2541+2551+2561)	25X1	0,00	0,00	-
2511	Obveze za čekove	2511	0,00		-
2521	Obveze za trezorske zapise	2521	0,00		-
2531	Obveze za mjenice	2531	0,00		-
2541	Obveze za obveznice	2541	0,00		-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	2551	0,00		-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	2561	0,00		-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (šifre 2512+2522+2532+2542+2552+2562)	25X2	0,00	0,00	-
2512	Obveze za čekove	2512	0,00		-
2522	Obveze za trezorske zapise	2522	0,00		-
2532	Obveze za mjenice	2532	0,00		-
2542	Obveze za obveznice	2542	0,00		-
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	2552	0,00		-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	2562	0,00		-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	259	0,00		-
26	Obveze za kredite i zajmove (šifre 26X1+26X2)	26	0,00	0,00	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (šifre 2622+2623+2624+2631+2643+2644+2645+2653+2654+2671+2672+2673+2674+2675+2676+2677)	26X1	0,00	0,00	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	2622	0,00		-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	2623	0,00		-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2624	0,00		-
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	2631	0,00		-
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2643	0,00		-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	2644	0,00		-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	2645	0,00		-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	2653	0,00		-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	2654	0,00		-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	2671	0,00		-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	2672	0,00		-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	2673	0,00		-
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	2674	0,00		-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	2675	0,00		-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	2676	0,00		-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	2677	0,00		-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (šifre 2613+2614+2615+2616+2646+2647+2648+2655+2656)	26X2	0,00	0,00	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	2613	0,00		-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	2614	0,00		-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	2615	0,00		-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	2616	0,00		-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	2646	0,00		-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	2647	0,00		-

2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih finansijskih institucija	2648	0,00		-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	2655	0,00		-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	2656	0,00		-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (šifre 291+292)	29	1.680,37	1.556,55	92,6
291	Odgođeno plaćanje rashoda	291	0,00		-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	292	1.680,37	1.556,55	92,6
9	Vlastiti izvori (šifre 91 + 922 - 93 + 96 do 98)	9	2.174.131,66	2.128.141,61	97,9
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (šifre 911-912)	91	2.125.309,19	2.098.300,09	98,7
911	Vlastiti izvori (šifre 9111+9112)	911	2.125.309,19	2.098.300,09	98,7
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	9111	2.125.309,19	2.098.300,09	98,7
9112	Ostali vlastiti izvori	9112	0,00		-
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (šifre 9121+9122)	912	0,00	0,00	-
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	9121	0,00		-
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	9122	0,00		-
922	Višak/manjak prihoda (šifre 9221-9222)	922	37.996,35	-3.073,41	-8,1
9221	Višak prihoda (šifre 92211 do 92213)	9221	57.338,68	27.914,75	48,7
92211	Višak prihoda poslovanja	92211	57.338,68	27.914,75	48,7
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	92212	0,00		-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	92213	0,00		-
9222	Manjak prihoda (šifre 92221 do 92223)	9222	19.342,33	30.988,16	160,2
92221	Manjak prihoda poslovanja	92221	0,00		-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	92222	19.342,33	30.988,16	160,2
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	92223	0,00		-
93	Obračunati rashodi poslovanja	93	0,00		-
96	Obračunati prihodi poslovanja	96	10.826,12	32.914,93	304,0
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	97	0,00		-
98	Rezerviranja viška prihoda	98	0,00		-
99	Izvanbilančni zapisi (=0)	99	0,00	0,00	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (šifra 996)	991	5.298,54	9.466,83	178,7
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	996	5.298,54	9.466,83	178,7
Obvezni analitički podaci					
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	dio 13 D	0,00		-
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	dio 13 N	0,00		-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	dio 16 D	147.056,66	178.871,66	121,6
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	dio 16 N	0,00	0,00	-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	dio 17 D	0,00		-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	dio 17 N	0,00		-
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	12911	8.340,78	33.110,57	397,0
12912	Potraživanja za predujmove	12912	0,00		-
12913	Potraživanja za dane predujmove za EU projekte	12913	0,00		-
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	12921	2.276,02	1.575,25	69,2
12931	Potraživanja za prodana potraživanja (faktoring)	12931	0,00		-
12941	Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun	12941	0,00		-
16371	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	16371	0,00		-

16372	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	16372	0,00		-
16373	Potraživanja za povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	16373	0,00		-
16374	Potraživanja za povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	16374	0,00		-
16375	Potraživanja za povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	16375	0,00		-
16376	Potraživanja za povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	16376	0,00		-
16377	Potraživanja za povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	16377	0,00		-
16378	Potraživanja za povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	16378	0,00		-
16631	Potraživanja za povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	16631	0,00		-
16641	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	16641	0,00		-
16642	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	16642	0,00		-
16643	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	16643	0,00		-
16721	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun	16721	0,00		-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	dio 23 D	0,00		-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	dio 23 N	511.571,33	639.970,76	125,1
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	dio 24 D	0,00		-
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	dio 24 N	0,00	950,41	-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - dospjele	dio 25 D	0,00		-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - nedospjele	dio 25 N	0,00		-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	dio 26 D	0,00		-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	dio 26 N	0,00		-
23951	Obveze za predujmove	23951	0,00		-
23952	Obveze za depozite	23952	0,00		-
23953	Obveze za jamčevine	23953	0,00	3.688,00	-
23954	Ostale nespomenute obveze	23954	2.028,08	2.323,70	114,6
23955	Obveze za naplaćene tuđe prihode	23955	0,00		-
23956	Obveze proračuna za naplaćena sredstva proračunskog korisnika	23956	0,00		-
23957	Obveze za EU predujmove	23957	0,00		-
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	23958	0,00	965,06	-
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	26223	0,00		-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	26224	0,00		-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	26233	0,00		-

26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26243	0,00		-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26244	0,00		-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	26314	0,00		-
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	26433	0,00		-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	26434	0,00		-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	26443	0,00		-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26453	0,00		-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26454	0,00		-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	26463	0,00		-
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	26464	0,00		-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	26473	0,00		-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	26483	0,00		-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	26484	0,00		-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	26534	0,00		-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	26544	0,00		-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	26554	0,00		-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	26564	0,00		-

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
01	Opće javne usluge (šifre 011+012+013+014 do 018)	01	0,00	0,00	-
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi (šifre 0111 do 0113)	011	0,00	0,00	-
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	0111	0,00		-
0112	Financijski i fiskalni poslovi	0112	0,00		-
0113	Vanjski poslovi	0113	0,00		-
012	Inozemna ekonomska pomoć (šifre 0121+0122)	012	0,00	0,00	-
0121	Ekonomska pomoć zemljama u razvoju i zemljama u tranziciji	0121	0,00		-
0122	Ekonomska pomoć usmjerena preko međunarodnih agencija	0122	0,00		-
013	Opće usluge (šifre 0131 do 0133)	013	0,00	0,00	-
0131	Opće usluge vezane za službenike	0131	0,00		-
0132	Sveukupno planiranje i statističke usluge	0132	0,00		-
0133	Ostale opće usluge	0133	0,00		-

014	Osnovna istraživanja	014	0,00		-
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	015	0,00		-
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	016	0,00		-
017	Transakcije vezane za javni dug	017	0,00		-
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	018	0,00		-
02	Obrana (šifre 021 do 025)	02	0,00	0,00	-
021	Vojna obrana	021	0,00		-
022	Civilna obrana	022	0,00		-
023	Inozemna vojna pomoć	023	0,00		-
024	Istraživanje i razvoj obrane	024	0,00		-
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	025	0,00		-
03	Javni red i sigurnost (šifre 031 do 036)	03	0,00	0,00	-
031	Usluge policije	031	0,00		-
032	Usluge protupožarne zaštite	032	0,00		-
033	Sudovi	033	0,00		-
034	Zatvori	034	0,00		-
035	Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	035	0,00		-
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	036	0,00		-
04	Ekonomski poslovi (šifre 041+042+043+044+045+046+047+048+049)	04	0,00	0,00	-
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad (šifre 0411+0412)	041	0,00	0,00	-
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	0411	0,00		-
0412	Opći poslovi vezani uz rad	0412	0,00		-
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov (šifre 0421 do 0423)	042	0,00	0,00	-
0421	Poljoprivreda	0421	0,00		-
0422	Šumarstvo	0422	0,00		-
0423	Ribarstvo i lov	0423	0,00		-
043	Gorivo i energija (šifre 0431 do 0436)	043	0,00	0,00	-
0431	Ugljen i ostala kruta mineralna goriva	0431	0,00		-
0432	Nafta i prirodni plin	0432	0,00		-
0433	Nuklearno gorivo	0433	0,00		-
0434	Ostala goriva	0434	0,00		-
0435	Električna energija	0435	0,00		-
0436	Ostale vrste energije	0436	0,00		-
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo (šifre 0441 do 0443)	044	0,00	0,00	-
0441	Rudarstvo, mineralni resursi i ostala mineralna goriva	0441	0,00		-
0442	Proizvodnja	0442	0,00		-
0443	Građevinarstvo	0443	0,00		-
045	Promet (šifre 0451 do 0455)	045	0,00	0,00	-
0451	Cestovni promet	0451	0,00		-
0452	Promet vodnim putovima	0452	0,00		-
0453	Željeznički promet	0453	0,00		-
0454	Zračni promet	0454	0,00		-
0455	Promet cjevovodima i ostali promet	0455	0,00		-
046	Komunikacije	046	0,00		-
047	Ostale industrije (šifre 0471 do 0474)	047	0,00	0,00	-
0471	Distribucija i skladištenje	0471	0,00		-
0472	Hoteli i restorani	0472	0,00		-
0473	Turizam	0473	0,00		-
0474	Višenamjenski razvojni projekti	0474	0,00		-

048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi (šifre 0481 do 0487)	048	0,00	0,00	-
0481	Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0481	0,00		-
0482	Istraživanje i razvoj: Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0482	0,00		-
0483	Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija	0483	0,00		-
0484	Istraživanje i razvoj: Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	0484	0,00		-
0485	Istraživanje i razvoj: Promet	0485	0,00		-
0486	Istraživanje i razvoj: Komunikacije	0486	0,00		-
0487	Istraživanje i razvoj: Ostale industrije	0487	0,00		-
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	049	0,00		-
05	Zaštita okoliša (šifre 051 do 056)	05	0,00	0,00	-
051	Gospodarenje otpadom	051	0,00		-
052	Gospodarenje otpadnim vodama	052	0,00		-
053	Smanjenje zagađivanja	053	0,00		-
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	054	0,00		-
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	055	0,00		-
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	056	0,00		-
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice (šifre 061 do 066)	06	0,00	0,00	-
061	Razvoj stanovanja	061	0,00		-
062	Razvoj zajednice	062	0,00		-
063	Opskrba vodom	063	0,00		-
064	Ulična rasvjeta	064	0,00		-
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	065	0,00		-
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	066	0,00		-
07	Zdravstvo (šifre 071+072+073+074+075+076)	07	0,00	0,00	-
071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema (šifre 0711 do 0713)	071	0,00	0,00	-
0711	Farmaceutski proizvodi	0711	0,00		-
0712	Ostali medicinski proizvodi	0712	0,00		-
0713	Terapeutski pribor i oprema	0713	0,00		-
072	Službe za vanjske pacijente (šifre 0721 do 0724)	072	0,00	0,00	-
0721	Opće medicinske usluge	0721	0,00		-
0722	Specijalističke medicinske usluge	0722	0,00		-
0723	Zubarske usluge	0723	0,00		-
0724	Paramedicinske usluge	0724	0,00		-
073	Bolničke službe (šifre 0731 do 0734)	073	0,00	0,00	-
0731	Usluge općih bolnica	0731	0,00		-
0732	Usluge specijalističkih bolnica	0732	0,00		-
0733	Usluge medicinskih centara i centara za majčinstvo	0733	0,00		-
0734	Usluge centara za njegu i oporavak	0734	0,00		-
074	Službe javnog zdravstva	074	0,00		-
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	075	0,00		-
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	076	0,00		-
08	Rekreacija, kultura i religija (šifre 081 do 086)	08	0,00	0,00	-
081	Službe rekreacije i sporta	081	0,00		-
082	Službe kulture	082	0,00		-
083	Službe emitiranja i izdavanja	083	0,00		-
084	Religijske i druge službe zajednice	084	0,00		-
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	085	0,00		-
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	086	0,00		-

09	Obrazovanje (šifre 091+092+093+094+095+096+097+098)	09	5.737.386,95	7.328.444,60	127,7
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje (šifre 0911+0912)	091	5.426.434,03	7.002.877,84	129,1
0911	Predškolsko obrazovanje	0911	5.426.434,03	7.002.877,84	129,1
0912	Osnovno obrazovanje	0912	0,00		-
092	Srednjoškolsko obrazovanje (šifre 0921+0922)	092	0,00	0,00	-
0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	0921	0,00		-
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	0922	0,00		-
093	Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje	093	0,00		-
094	Visoka naobrazba (šifre 0941+0942)	094	0,00	0,00	-
0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	0941	0,00		-
0942	Drugi stupanj visoke naobrazbe	0942	0,00		-
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	095	0,00		-
096	Dodatne usluge u obrazovanju	096	310.952,92	325.566,76	104,7
097	Istraživanje i razvoj obrazovanja	097	0,00		-
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	098	0,00		-
10	Socijalna zaštita (šifre 101+102+103+104+105+106+107+108+109)	10	0,00	0,00	-
101	Bolest i invaliditet (šifre 1011+1012)	101	0,00	0,00	-
1011	Bolest	1011	0,00		-
1012	Invaliditet	1012	0,00		-
102	Starost	102	0,00		-
103	Slijednici	103	0,00		-
104	Obitelj i djeca	104	0,00		-
105	Nezaposlenost	105	0,00		-
106	Stanovanje	106	0,00		-
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	107	0,00		-
108	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	108	0,00		-
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	109	0,00		-
	Kontrolni zbroj (šifre 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10)	R1	5.737.386,95	7.328.444,60	127,7

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001	511.571,33
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (šifre V003+N23+N24 + 'N dio 25,26')	V002	7.499.540,11
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V003	
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre N231 do N239)	N23	7.423.458,66
231	Obveze za zaposlene	N231	5.783.876,11
232	Obveze za materijalne rashode	N232	1.618.808,41
234	Obveze za financijske rashode	N234	8.749,64

235	Obveze za subvencije	N235	
236	Obveze za povrat pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	N236	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	N237	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	N238	
239	Ostale tekuće obveze	N239	12.024,50
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	N24	76.081,45
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'N251, 253' + N254 + N256 + 'N262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267' + 'N261,2646,2647,2648,2655,2656')	N dio 25,26	0,00
251,253	Obveze za čekove i mjenice	N251, 253	
254	Obveze za obveznice	N254	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	N256	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	N262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	N261,2646,2647,2648,2655,2656	
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (šifre V005+P23+P24 + 'P dio 25,26')	V004	7.370.190,27
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V005	
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre P231 do P239)	P23	7.295.059,24
231	Obveze za zaposlene	P231	5.676.941,06
232	Obveze za materijalne rashode	P232	1.602.158,82
234	Obveze za financijske rashode	P234	8.883,54
235	Obveze za subvencije	P235	
236	Obveze za povrat pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	P236	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	P237	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	P238	
239	Ostale tekuće obveze	P239	7.075,82
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	P24	75.131,03
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'P251,253' + P254 + P256 + 'P262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267' + 'P261,2646,2647, 2648,2655,2656')	P dio 25, 26	0,00
251,253	Obveze za čekove i mjenice	P251, 253	
254	Obveze za obveznice	P254	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	P256	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	P262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	P261,2646,2647, 2648,2655,2656	
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002-V004) i (šifre V007+V009)	V006	640.921,17

	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V008+D23+D24 + 'D dio 25,26')	V007	0,00
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna (šifre M001 do M004)	V008	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	M001	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	M002	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	M003	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	M004	
23	Ukupno obveze za rashode poslovanja (šifre D231+D232+D234+D235+D236+D237+D 238+D239)	D23	0,00
231	Obveze za zaposlene (šifre D231A do D231D)	D231	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D231A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D231B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D231C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D231D	
232	Obveze za materijalne rashode (šifre D232A do D232D)	D232	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D232A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D232B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D232C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D232D	
234	Obveze za financijske rashode (šifre D234A do D234D)	D234	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D234A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D234B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D234C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D234D	
235	Obveze za subvencije (šifre D235A do D235D)	D235	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D235A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D235B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D235C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D235D	
236	Obveze za povrat pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima (šifre D236A do D236D)	D236	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D236A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D236B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D236C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D236D	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima (šifre D237A do D237D)	D237	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D237A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D237B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D237C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D237D	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (šifre D238A do D238D)	D 238	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D238A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D238B	

	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D238C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D238D	
239	Ostale tekuće obveze (šifre D239A do D239D)	D239	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D239A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D239B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D239C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D239D	
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine (šifre D24A do D24D)	D24	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D24A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D24B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D24C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D24D	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'D 251,253' + D254 + D256 + 'D262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267' + 'D261,2646,2647, 2648,2655,2656')	D dio 25,26	0,00
251,253	Obveze za čekove i mjenice	D 251,253	
254	Obveze za obveznice	D254	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	D256	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	D262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	D261,2646,2647, 2648,2655,2656	
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + ND23 + ND24 + 'ND dio 25,26')	V009	640.921,17
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V010	
23	Obveze za rashode poslovanja	ND23	639.970,76
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	ND24	950,41
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu	ND dio 25,26	

BILJEŠKE
UZ FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA RAZDOBLJE
od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine

Uvodni dio:

Sažetak djelokruga rada i obrazloženje programa:

- Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića Radost je Grad Split. Dječji vrtić Radost je pravni sljednik pravne osobe Predškolske organizacije Dječji vrtić Radost Split, u osnivanju koju je osnovala općina Split, svojom odlukom od 11. 06. 1991. g., KLASA: 021-05/91-04/173, URBROJ: 2181-01-01-91-1.

- Predškolska ustanova Radost ima 20 objekata-vrtića, 72 odgojne skupine redovitog primarnog programa (od toga 15 skupina 10-satnog jasličkog programa, 37 skupina 10-satnog vrtićkog programa, jednu skupinu 10-satnog smjenskog programa, 4 skupine 8-satnog vrtićkog programa s ručkom, 6 skupina 6-satnog vrtićkog programa i 9 skupina 5-satnog vrtićkog programa) kojima je obuhvaćeno 1.329 djece predškolske dobi. U ustanovi je zaposlen 241 radnik. Od toga je 129 odgojitelja, 4 odgojitelja pripravnika, 69 spremačica te 39 ostalih radnika.

- U 16 odgojnih skupina ostvaruju se posebni programi u sklopu 10-satnih redovitih programa i to; Dramsko – scenski i Vjerski program u DV Popaj, Lutkarski i Likovni program u DV Srećica, Sportski program u tri skupine DV Petar Pan, Vjerski program u DV Smokvica, Vjerski program u DV Trešnjica, Vjerski program u dvije skupine DV Pluton, Montessori program u DV Morski konjić, Montessori program u DV Šareni svijet i Sportski program u tri skupine DV Latica.

U sklopu 6-satnih i 5-satnih redovitih programa verificirani su sljedeći programi: Likovni program u DV Popaj, Sportski program u dvije skupine DV Petar Pan, Program ranog učenja engleskog jezika u DV Smokvica i Veseli patuljci te Vjerski program u DV Bubamara.

- U šest odgojnih skupina DV Radost ostvaruje se Vježbaonica za polaganje stručnih ispita odgojitelja Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije te vježbaonice Metodike glazbene kulture i Metodike likovne kulture za studente Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Splitu.

- Program predškole realizira se u razdoblju od 01. listopada do 31. svibnja, prema potrebama roditelja, a u skladu s materijalno-organizacijskim uvjetima vrtića.

Zakonska podloga na kojoj se zasnivaju programi:

- Dječji vrtić Radost je proračunski korisnik jedinice lokalne samouprave upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu u skladu sa Zakonom o ustanovama.
- Poslovanje Dječjeg vrtića Radost odvija se u skladu sa svim zakonskim i podzakonskim aktima na temelju kojih posluju proračunski korisnici JLP(R)S te u skladu sa svim internim aktima ustanove.
- Svi posebni programi verificirani su od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih davanjem suglasnosti za izvođenje programa.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika:

Odgovorna osoba proračunskog korisnika je ravnatelj Dubravko Vukovac, mag. praesc. educ. Ravnatelj je dužnost počeo obnašati 07. 11. 2022. g., a u sudski registar kao osoba ovlaštena za zastupanje je upisan 07. 11. 2022. g.

Osoba koja je odgovorna za sastavljanje financijskih izvještaja je Tina Marušić, dipl. oec., rukovoditeljica službe računovodstva zaposlena na tom radnom mjestu od 01. 04. 2010. g.

Bilješke uz Obrazac BIL

1. ŠIFRA 11 broj djece koja pohađaju našu ustanovu manji je za 61 u odnosu na prethodnu godinu što utječe na smanjenje priljeva sredstava na račun ustanove.
2. ŠIFRA 123 na kraju godine napravljeno je usklađenje konta glavne knjige za isplate naknada radnicima na bolovanju duljem od 42 dana i obavijesti HZZO-a o refundaciji gdje je uočeno da je tijekom godine radnicima za naknade isplaćeno 3.418,22 EUR više nego što će biti refundirano. Taj iznos preknjižen je na potraživanja od radnika za povrat.
3. ŠIFRA 129 za razliku od 2023. g kada je HZZO kroz čitavu godinu prakticirao relativno redovan tijek isplate refundacija za bolovanja na teret HZZO-a (bolovanja dulja od 42 dana, bolovanja za ozljede na radu, bolovanja za njegu člana obitelji), u 2024. g. dinamika isplata je značajno lošija i posljednja refundacija koju smo primili u 2024. g. je bila za 06/2024.

4. ŠIFRA 165 prelazak na obvezu plaćanja putem aplikacije Smart City stvorio je zastoj u naplati potraživanja od roditelja i slabiju naplatu počevši od rujna 2024. g.
5. ŠIFRA 193 kontinuirani rashodi budućih razdoblja odnose se na trošak plaće radnika za 12/2024. koji je veći zbog većeg broja radnika u obračunu plaće, povećanja osnovice za obračun do kojeg je došlo tri puta u 2024. godini i zbog povećanja materijalnog prava radnika na neoporezivu naknadu za prehranu u mjesečnom iznosu od 66,37 EUR po radniku na 100,00 EUR po radniku od srpnja 2024. g.
6. ŠIFRA 23 obveze za rashode poslovanja veće su zbog većeg opsega nabave roba i usluga u odnosu na prethodnu godinu i povećanja obveza za zaposlene zbog većeg broja radnika u obračunu plaće, povećanja osnovice za obračun do kojeg je došlo tri puta u 2024. godini, povećanja koeficijenta za izračun plaće ravnatelja, povećanja materijalnog prava radnika na neoporezivu naknadu za prehranu u mjesečnom iznosu od 66,37 EUR po radniku na 100,00 EUR po radniku od srpnja 2024. g. i povećanja neoporezivih iznosa naknada, potpora i nagrada, dnevnica i otpremnina u skladu s Pravilnikom o porezu na dohodak.
7. ŠIFRA 239 povećanje ostalih tekućih obveza uzrokovano je povećanjem obveze na kontu 23953 uplatom jamstvenog pologa u iznosu od 3.688,00 EUR od tvrtke Pik Vrbovec kao jamstvo za ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.
8. ŠIFRA 922 kao ukupni rezultat na kraju 2024. g. uzevši u obzir i preneseni višak prihoda iz 2023. g. ostvaren je manjak prihoda u iznosu od 3.073,41 EUR.
9. ŠIFRA 9221 zatečeni potražni saldo iz 2023. godine na ovom kontu je 37.996,35 EUR. Ostvareni višak prihoda poslovanja u 2024. g. je 31.661,38 EUR. Napravljena je obvezna korekcija u iznosu od 41.742,98 EUR tekućih prihoda kojima su financirani kapitalni rashodi čime višak prihoda poslovanja ostaje u iznosu od 27.914,75 EUR.
10. ŠIFRA 92222 manjak prihoda od nefinancijske imovine u 2024. g. iznosi 72.731,14 EUR. Nakon izvršene obvezne korekcije u iznosu od 41.742,98 EUR tekućih prihoda kojima su financirani kapitalni rashodi, manjak prihoda od nefinancijske imovine ostaje u iznosu od 30.988,16 EUR.
11. ŠIFRA 96 prelazak na obvezu plaćanja putem aplikacije Smart City stvorio je zastoj u naplati potraživanja od roditelja i slabiju naplatu počevši od rujna 2024. g.
12. ŠIFRA 991 i 996 vanbilančni zapisi prikazani su tablično u nastavku teksta bilješki.

Obvezni analitički podaci

1. DIO 16 prelazak na obvezu plaćanja putem aplikacije Smart City stvorio je zastoj u naplati potraživanja od roditelja i slabiju naplatu počevši od rujna 2024. g.
2. ŠIFRA 12911 za razliku od 2023. g kada je HZZO kroz čitavu godinu prakticirao relativno redovan tijek isplate refundacija za bolovanja na teret HZZO-a (bolovanja dulja od 42 dana, bolovanja za ozljede na radu, bolovanja za njegu člana obitelji), u 2024. g. dinamika isplata je značajno lošija i posljednja refundacija koju smo primili u 2024. g. je bila za 06/2024.
3. ŠIFRA 12921 Iako se radi o statistički beznačajnom iznosu, naplaćena su neka od potraživanja od dobavljača za pogrešne uplate (najčešće dva puta plaćen račun).
4. ŠIFRA 23 obveze za rashode poslovanja veće su zbog većeg opsega nabave roba i usluga u odnosu na prethodnu godinu i povećanja obveza za zaposlene zbog većeg broja radnika u obračunu plaće, povećanja osnovice za obračun do kojeg je došlo tri puta u 2024. godini, povećanja koeficijenta za izračun plaće ravnatelja, povećanja materijalnog prava radnika na neoporezivu naknadu za prehranu u mjesečnom iznosu od 66,37 EUR po radniku na 100,00 EUR po radniku od srpnja 2024. g. i povećanja neoporezivih iznosa naknada, potpora i nagrada, dnevnica i otpremnina u skladu s Pravilnikom o porezu na dohodak.
5. ŠIFRA 23953 radi se o uplati jamstvenog pologa u iznosu od 3.688,00 EUR od tvrtke Pik Vrbovec kao jamstvo za ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.
6. ŠIFRA 23954 radi se o obvezi povrata pogrešno uplaćenih naknada za polaganje stručnog ispita i kotizacija za 26. Dane predškolskog odgoja Splitsko – dalmatinske županije.

Popis tuđe imovine u najmu

R. br.	Datum evidencije	Dobavljač	Vrsta imovine	Vrijednost imovine	Duguje	Potražuje
1.	02. 02. 2023.	Opti Print Adria d.o.o.	Pisač HP	437,50	99111	99611

Popis primljenih instrumenata osiguranja plaćanja

R. br.	Datum jamstva	Instrument osiguranja	Iznos primljenog jamstva	Davatelj jamstva	Broj ugovora	Rok važenja	Predmet ugovora
1.	28.02.2024.	Bankovna garancija br. 5402407898	2.464,58	Vindija d.d. Varaždin	08/24	12 mj.	Mlijeko i mliječni proizvodi
2.	19.03.2024.	Bankovna garancija	2.610,63	Bross trade d.o.o.	05/24	12 mj.	Razne prehrambene namirnice

		68/2024-G-F2201010					
3.	12.04.2024.	Bankovna garancija br. 5402416411	2.088,50	Babić pekara d.o.o.	06/24	12 mj.	Kruh i krušni proizvodi
Ukupno:			7.163,71				

Popis sudskih sporova u tijeku – proračunski korisnik tuženik

R. br.	Ovrhovoditelj Tužitelj	Sažeti opis prirode spora	Početak sudskog spora	Procjena financijskog učinka u EUR	Procijenjeno vrijeme odljeva sredstava
1.	Mal. osoba Split	Žalba zbog neupisa u vrtić	2023. g.	1.865,62	02/2024
Ukupno:				1.865,62	

Bilješke uz Obrazac PR-RAS

- ŠIFRA 6361 u odnosu na prethodnu godinu, veći je broj djece u programu predškole i djece sa teškoćama integrirane u redovne programe, a koje sufinancira MZOM. Također je Županija Splitsko – dalmatinska uplatila 4.000,00 EUR za troškove organizacije 26. Dana ranog i predškolskog odgoja Splitsko – Dalmatinske županije koji su se održali u 2023. g.
- ŠIFRA 638 i 6381 Dječji vrtić Radost od 2022. do 2023. g. je sudjelovao u projektu europskog socijalnog fonda Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja – nastavak usluge. U 2024. primljena je još jedna isplata po poslanom ZNS-u.
- ŠIFRA 6615 na ovom kontu knjiže se prihodi od organizacije stručnih ispita odgojitelja Splitsko – dalmatinske i Dubrovačko – neretvanske županije koji su uglavnom stabilni, ali u 2023. g. smo iznimno imali i prihode od kotizacija za organizaciju stručno razvojnog skupa „Mirisi djetinjstva“-26. Dane ranog i predškolskog odgoja Splitsko – dalmatinske županije kojih u 2024. g. nije bilo.
- ŠIFRA 6711 31. siječnja 2024. g. potpisan je Kolektivni ugovor za radnike u predškolskim ustanovama Grada Splita kojima se tijekom 2024. godine tri puta povećao iznos osnovice za obračun plaće, te visina koeficijenta za obračun plaće ravnatelja. U srpnju je počela isplata neoporezive naknade za prehranu svakom radniku u visini od 100,00 EUR koja je do tada iznosila 66,37 EUR.

Također, Grad Split je temeljem više suglasnosti sufinancirao: ugradnju PVC stolarije u DV Margaritela, uređenje dijela dvorišnog platoa u DV Margaritela, ugradnju PVC stolarije u DV Bubamara, radove na sanaciji hidro – izolacije krovne terase u DV Margaritela, uređenje prostora, sanaciju sanitarnih čvorova, nabavku didaktike,

- posteljnog rublja i posuđa za prenamjenu vrtićke skupine 6-satnog i 5-satnog programa u DV Latica i 10-satnog programa u DV Popaj u 10-satni jaslički program, sanaciju krovišta u DV Latica, postavljanje umjetne trave u DV Latica.
5. ŠIFRA 6712 Grad Split je temeljem više suglasnosti sufinancirao: nabavu i ugradnju klima uređaja u DV Latica i DV Trešnjica, nabavku kade i namještaja za prenamjenu vrtićke skupine 6-satnog i 5-satnog programa u DV Latica i 10-satnog programa u DV Popaj u 10-satni jaslički program te nabavku parne konvekcijske peći za potrebe DV Pinokio.
 6. ŠIFRA 663 i 6631 radi se zapravo o zanemarivim iznosima primljenih donacija.
 7. ŠIFRA 3111 31. siječnja 2024. g. potpisan je Kolektivni ugovor za radnike u predškolskim ustanovama Grada Splita kojima se tijekom 2024. godine tri puta povećao iznos osnovice za obračun plaće, te visina koeficijenta za obračun plaće ravnatelja. U srpnju je počela isplata neoporezive naknade za prehranu svakom radniku u visini od 100,00 EUR koja je do tada iznosila 66,37 EUR.
 8. ŠIFRA 312 povećani su neoporezivi iznosi naknada, potpora i nagrada, dnevnica i otpremnina u skladu s Pravilnikom o porezu na dohodak.
 9. ŠIFRA 3132 objašnjenje isto kao za šifru 3111
 10. ŠIFRA 3211 određeni broj odgajatelja upućen je na dodatne edukacije za osposobljavanje za vođenje obogaćenih programa.
 11. ŠIFRA 3213 isto kao šifra 3211.
 12. ŠIFRA 3214 izmjenama Pravilnika o porezu na dohodak povećan je iznos naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe sa 0,40 na 0,50 EUR po prijašnjem kilometru dok je istovremeno većem broju radnika odobreno korištenje privatnog vozila u službene svrhe.
 13. ŠIFRA 3221 praćenjem akcija i posebnih ponuda, radnica u ekonomatu je ostvarila značajnu uštedu kod nabavke uredskog papira.
 14. ŠIFRA 3225 prilikom otvaranja (prenamjene) dvije jasličke skupine u DV Latica i DV Popaj, izvršena je dodatna nabavka ležaljki, posteljine i posuđa.
 15. ŠIFRA 3227 dobavljač klompi je dostavio pogrešan model i nije odobrio zamjenu robe tako da smo bili prisiljeni kupiti nove klompe za kuhinjsko osoblje koje odgovaraju propisanim karakteristikama, a postojeće su prenamijenjene za pomoćno osoblje.
 16. ŠIFRA 3232 započeli smo sa ulaganjima u održavanje objekata i opreme, a velik dio rashoda za održavanje je sufinancirao Grad Split.
 17. ŠIFRA 3234 Cijena usluge iznošenja i odvoza smeća ima stalni trend porasta.

18. ŠIFRA 3235 DV Radost je u zakup uzeo programske pakete Office 365. Zakupnina se plaća godišnje, međutim odlučili smo da u 2024. godini nećemo produžiti zajam već da ćemo u 2025. kupiti programe koje ćemo imati u svom vlasništvu.
19. ŠIFRA 3236 Grad Split ugovorio je sistematske preglede radnika, ali nije zabilježen značajniji odaziv.
20. ŠIFRA 3237 u prethodnoj godini isplaćeni su honorari gostujućim predavačima na 26. DPO SDŽ.
21. ŠIFRA 3238 uveden je sustav OKI TOKI za koji je plaćeno održavanje programskog rješenja.
22. ŠIFRA 3239 najveći dio prometa na kontu ovog odjeljka čine ulaznice za dječje posjete, predstave i izlete kao i prijevoz djece do istih.
23. ŠIFRA 324 u prethodnoj godini financirali smo dolazak predavača na 26. DPO SDŽ i smještaj i prijevoz E. Slunjski koja je dolazila održati predavanja za odgojitelje.
24. ŠIFRA 3291 Zaključkom o utvrđivanju visine naknade za rad predsjednika, zamjenika predsjednika i članova upravnih vijeća od 16. studenog 2023. g. povećane su naknade za članove UV.
25. ŠIFRA 3295 upisom većeg broja radnika u registar osoba s invaliditetom smanjila se obveza plaćanja naknade za nezapošljavanje osoba s invaliditetom.
26. ŠIFRA 3299 iako su u pitanju statistički beznačajni iznosi, radi se o saniranju salda dobavljača iz prethodnih godina
27. ŠIFRA 3431 troškovi za bankarske usluge ovise o broju obavljenih transakcija, a pojedini dobavljači odbijaju izdati rekapitulacije računa te smo primorani račune knjižiti i plaćati pojedinačno što povećava količinu bankovnih transakcija.
28. ŠIFRA Z005 povećanje rashoda poslovanja kombinacija je povećanja troškova za materijalna prava radnika i povećane nabavke robe i usluga potrebnih za redovno funkcioniranje.
29. ŠIFRA X001 jedan dio viška prihoda poslovanja sastoji se od viška na izvoru EU projekt zbog jednog uplaćenog ZNS-a zatraženog u 2023. g.
30. ŠIFRA 96 prelazak na obvezu plaćanja putem aplikacije Smart City stvorio je zastoj u naplati potraživanja od roditelja i slabiju naplatu počevši od rujna 2024. g.
31. ŠIFRA 4221 nabavljen je vrtićki namještaj za dvije novo otvorene skupine jasličkog programa u DV Latica i u DV Popaj
32. ŠIFRA 4226 nabavljena su dječja igrala za DV Margaritela i više skupina je nabavilo glazbene instrumente, glazbene linije i zvučnike.

33. ŠIFRA 4227 od značajnijih nabavki bitno je izdvojiti nabavku konvekcijske peći za centralnu kuhinju u DV Pinokio.
34. ŠIFRA Y002 nabavljano je više nefinancijske imovine nego prethodne godine, dijelom sufinancirano iz sredstava Grada Splita.
35. ŠIFRA X067 povećanje ukupnih prihoda na godišnjoj razini povezuje se sa većim obujmom financiranja nabavki roba, radova i usluga od strane proračuna Grada Splita kao i sa povećanim prihodima iz istog proračuna namijenjenih povećanim rashodima za plaće i ostala materijalna prava radnika.
36. ŠIFRA Y034 isto kao šifra X067.
37. ŠIFRA 19 kontinuirani rashodi budućih razdoblja odnose se na trošak plaće radnika za 12/2024. koji je veći zbog većeg broja radnika u obračunu plaće, povećanja osnovice za obračun do kojeg je došlo tri puta u 2024. godini i zbog povećanja materijalnog prava radnika na neoporezivu naknadu za prehranu u mjesečnom iznosu od 66,37 EUR po radniku na 100,00 EUR po radniku od srpnja 2024. g.

Obvezni analitički podaci

1. ŠIFRA 11P zbog promjene nacionalne valute 01. 01. 2023. g., u 2023. g. podmirili smo što je više moguće otvorenih obveza na dan 30. 12. 2022. g. kako bismo u konverziju ušli sa što manjim saldom. Zbog toga smo u 2023. godinu ušli sa značajno manje sredstava na računu u odnosu na početno stanje 2024. godine
2. ŠIFRA 11-dugov. najveći dio povećanog priljeva odnosi se na uplatu sredstava za isplatu plaća radnicima.
3. ŠIFRA 11-potraž. isto kao ŠIFRA 11-dugov.
4. ŠIFRA 11K osim povećanja osnovice za izračun plaća, povećali su se i iznosi za neoporezive naknade radnicima koje se isplaćuju iz sredstava namjenskih prihoda, a utjecaj na smanjeni priliv sredstava na račun je imalo i objašnjenje kod šifre 16, a koje je povezano sa obvezom plaćanja putem aplikacije Smart City.
5. ŠIFRA 63612 u odnosu na prethodnu godinu, veći je broj djece u programu predškole i djece sa teškoćama integrirane u redovne programe, a koje sufinancira MZOM. Također je Županija Splitsko – dalmatinska uplatila 4.000,00 EUR za troškove organizacije 26. Dana ranog i predškolskog odgoja Splitsko – Dalmatinske županije koji su se održali u 2023. g.
6. ŠIFRA 63811 Dječji vrtić Radost je u 2023. g. još uvijek sudjelovao u projektu europskog socijalnog fonda Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i

predškolskog odgoja i obrazovanja – nastavak usluge. Projekt je završio sa trajanjem u 08/2024, a u 2024. g. smo primili samo jednu zadnju ratu po poslanom ZNS-u.

7. ŠIFRA 31215 prema izmjenama Pravilnika o porezu na dohodak, iznos neoporezive naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj povećane su sa 331,89 koliko su bile u 2023. g. na 560,00 EUR u 2024. g.
8. ŠIFRA 32361 Grad Split ugovorio je sistematske preglede radnika, ali nije zabilježen značajniji odaziv.
9. ŠIFRA 32372 u 2023. g. smo imali zaposlenu na ugovor o djelu radnicu koja je mijenjala odsutnu radnicu na poslovima obračuna plaća te kineziologinju koja je kasnije primljena u radni odnos.
10. ŠIFRA 32911 Zaključkom o utvrđivanju visine naknade za rad predsjednika, zamjenika predsjednika i članova upravnih vijeća od 16. studenog 2023. g. povećane su naknade za članove UV.

Bilješke uz Obrazac RAS-funkcijski

ŠIFRA 0911 povećanje ostvarenih rashoda u 2024. godini od 29,1% u skladu je sa povećanjem osnovice za izračun plaća i ostalih materijalnih prava radnika i povećanom opsegu radova na održavanju objekata detaljnije opisanih kroz bilješke na obrascima BILANCA i PR-RAS.

Bilješke uz Obrazac P-VRIO

U 2024. godini nije nastupio niti jedan slučaj za koji je propisano evidentirati promjene u vrijednosti i/ili obujmu imovine.

Bilješke uz Obrazac OBVEZE

ŠIFRA V001 početno stanje obveza od 511.571,33 EUR odnosi se najvećim dijelom na plaće radnika za 12/2023. g. koja je isplaćena u siječnju 2024. g. i od nepodmirenih obveza za nabavljenu robu i usluge iz 2023. godine.

ŠIFRA V006 stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja od 640.921,17 EUR odnosi se na obveze za zaposlene (plaće radnika za 12/2024 i ostala materijalna prava u iznosu od 487.170,71 EUR) i na obveze za materijalne rashode.